
JAARVERSLAGGEVING 2020

Vereniging voor Christelijk onderwijs op Reformatorische
Grondslag

te DORDRECHT

Dordrecht, 28 juni 2021

Alleen voor identificatiedoeleinden
DRV Accountants & Adviseurs

Datum: 28 JUN 2021



INHOUDSOPGAVE

BESTUURSVERSLAG

JAARREKENING

BALANS PER 31 DECEMBER 2020	50
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	51
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020	51
BESTEMMING VAN HET RESULTAAT	52
KASTROOMOVERZICHT OVER 2020	52
GRONDSLAGEN	53
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS	54
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	57
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN	60
WNT	63
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	64
	66

OVERIGE GEGEVENS

CONTROLEVERKLARING	67
	68

BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019 VAN DE DS. J. BOGERMANSCHOOL	73
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019 VAN DE DS. J. POLYANDERSCHOOL	74
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020 VAN DE VERENIGING	75
	76



Ds. J. Bogermanschool



Ds. J. Polyanderschool

Bestuursverslag

2020



Vereniging voor
Christelijk Onderwijs
op Reformatische Grondslag

Alleen voor identificatiedoeleinden
DRV Accountants & Adviseurs

gevestigd te Dordrecht
Datum: 28 JUN 2021

Inhoudsopgave

INLEIDING	3
1. BESTUURSVERSLAG	5
1.1 Uitgangspunten	5
1.2 Missie en visie en de praktijk	5
1.3 Missie en visie in onderwijsdoelen	6
2. INSTELLINGSGEGEVENS	10
2.1 Bevoegd gezag	10
2.2 Juridische structuur	10
2.3 Organisatiestructuur	10
2.4 Gegevens bestuur, CvT, beheerscommissie en vertrouwenspersonen	11
2.5 Kernactiviteiten en werkgebied	12
2.6 Bestuurlijke activiteiten	12
2.7 Bestuurlijke federatieve samenwerking	13
2.8 Leerlingenzorg, samenwerkingsverband en schipperskinderen	14
2.9 Schoolgegevens	15
2.10 Leerlingenaantallen (gegevens per 01-10-2020)	16
3. PERSONEELSBELEID	18
3.1 Inleiding	18
3.2 Professionalisering	18
3.3 Personele bezetting per 31-12-2020	19
3.4 Ontwikkelingen personeelsbeleid	19
4. EXTRA MIDDELEN AANPAK WERKDRUK 2019/2020	20
4.1 De scholen	20
4.2 Peuterspeelzaal	21
4.3 Buitenschoolse opvang	21
4.4 Kwaliteitszorg	21
4.5 Afstemming en terugkoppeling	22
4.6 Subsidie	22
5. FINANCIËEL BELEID	23
5.1 Staat van baten en lasten	23
5.2 Allocatie middelen	25
5.3 Balans	25
5.4 Treasury	26
5.5 Corona	27
6. BEHEERSBELEID	28
6.1 Beheercommissie	28
6.2 Huisvestingszaken	28
6.3 Onderhoud	28
6.4 Arbozaken	28
6.5 Arbodienst	28
7. RELATIE EN COMMUNICATIE	30
7.1 Uitgangspunten	30
7.2 Communicatielijnen richting ouders	30
7.3 Relatie met de kerken	31
7.4 Overige externe communicatie	31
7.5 Verantwoording	31
7.6 Afhandeling van klachten	32
8. ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF (VGS)	33
8.1 Leerlingen	33
8.2 Formatie	33
8.3 Staat van baten en lasten	34
8.4 Balans	35

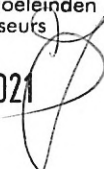
Alleen voor identificatiedoeleinden
DRV Accountants & Adviseurs



8.5 Financiële positie.....	35
8.6 Risico's en risicobeheersing	37
9. TENSLOTTE	39
10. LIJST MET AFKORTINGEN.....	40
 JAARVERSLAG 2020 GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD	 41
JAARVERSLAG 2020 COMMISSIE VAN TOEZICHT.....	43

Alleen voor identificatiedoeleinden
DRV Accountants & Adviseurs

Datum: 28 JUN 2021




INLEIDING

Thuis op school

Het jaar 2020 zal in ieders herinnering blijven, als het jaar waarin alles anders ging.
De gehele maatschappij veranderde in haar doen en laten.
Alles wat moest, kon niet meer.
Wat gepland was, ging niet meer door.
Agenda's veranderden van de één op andere dag van inhoud.
Tot dan niet gebruikte technieken, zoals vergaderen en overleggen via een digitaal platform, deden ook in onze kleine wereld met hoog tempo intree.

Op zondag 15 maart werd aangekondigd, dat de scholen gesloten moesten worden.
We ontdekten, dat er in de loop van de jaren voor veel een protocol is ontwikkeld, maar niet voor wat te doen, als een school op last van de overheid haar deuren moet sluiten.
Het verbaasde hoe snel collega's het oppakten en hoe ouders/verzorgers er mee omgingen.
Allerlei initiatieven ontplooiden zich en werden met elkaar gedeeld en aan elkaar doorgegeven.

Na een aantal weken kwam er een voorzichtige opening.
Klassen kwamen voor een dagdeel voor de helft op school en wisselden elkaar zo af.

Vanaf 8 juni mochten de kinderen weer volledig naar school.
Wel was zichtbaar in en buiten de school, dat de situatie vroeg om blijvende alertheid.
Desinfectiezuilen bij de toegangsdeuren en bij de lokalen.
Belijning in de gangen en in de lokalen.
Alles herinnerde eraan, dat het nog niet was zoals voorheen.
Zou dat weer komen?
Met elkaar hoopten we dit niet nog een keer mee te maken.

Enige tijd leek het goed te gaan, totdat in november de besmettingscijfers weer gingen oplopen.
Vanaf woensdag 16 december werden opnieuw de deuren gesloten.
Nu wisten we wat dat ging betekenen.

Het was nu anders.
De eerste periode was door alle beperkende maatregelen nog niet goed geëvalueerd.

Ouders wisten wat het hen ging kosten.

Wat we in de maatschappij zien en horen, merken we ook in kleiner verband.
Meningen en gedachten worden ten beste gegeven.
Over wel of geen vaccinatie bijvoorbeeld.
Ook hoe leerkrachten het moeten doen op school.
Wat ze wel en niet moeten doen.
Online en op school.
En dat in een tijd, dat het thema werkdruk onderwijs hoog op de agenda staat.

De gezagspositie, die men had in het onderwijs, is voor een groot deel iets van vroeger.
Menigeen heeft iemand in de familie of kennissenkring, die iets weet van onderwijs en opvoeding.
En die wetenschap wordt gedeeld met als doel om de leerkracht iets anders te laten functioneren.
Meeen voor de komende jaren te bepalen
DRV Accountants & Adviseurs

Het maakt het allemaal niet rustiger.
Juist in tijden als deze is het nodig eensgezind het gezamenlijk belang te dienen.

Datum: 28 JUN 2021



Het met elkaar in gesprek zijn over dat gezamenlijk belang, is daarvoor nodig.
Binnen de grenzen van verantwoordelijkheid en respect moeten we elkaar ruimte en waardering geven.
Dat is in het huidige tijdsgewricht een uitdaging.

Vanuit onze identiteit willen we elkaar eraan herinneren, dat de Heere een houding van ons vraagt, die vreemd is aan wat we rondom ons heen zien en horen.
Een houding zoals Paulus, die beschrijft in Romeinen 12: 9-18

- 9 De liefde zij ongeveinsd. Hebt een afkeer van het boze, en hangt het goede aan.*
- 10 Hebt elkander hartelijk lief met broederlijke liefde; met eer de een den ander voorgaande.*
- 11 Zijt niet traag in het benaarstigen. Zijt vurig van geest. Dient den Heere.*
- 12 Verblijdt u in de hoop. Zijt geduldig in de verdrukking. Volhardt in het gebed.*
- 13 Deelt mede tot de behoeften der heiligen. Tracht naar herbergzaamheid.*
- 14 Zegent hen, die u vervolgen; zegent en vervloekt niet.*
- 15 Verblijdt u met de blijden; en weent met de wenenden.*
- 16 Weest eensgezind onder elkander. Tracht niet naar de hoge dingen, maar voegt u tot de nederige. Zijt niet wijs bij uzelf.*
- 17 Vergeldt niemand kwaad voor kwaad. Bezorgt hetgeen eerlijk is voor alle mensen.*
- 18 Indien het mogelijk is, zoveel in u is, houdt vrede met alle mensen.*

Binnen die context is het ook in deze tijd mogelijk om het christelijk/reformatorisch onderwijs gestalte te geven. Daar hebben we elkaar iedere dag voor nodig.

Alleen voor identificatiedoeleinden
DRV Accountants & Adviseurs

Datum: 28 JUN 2021



BESTUURSVERSLAG

1.1 Uitgangspunten

Voor u ligt het bestuursverslag 2020 van de VCORG te Dordrecht. Het bestuursverslag is een verantwoordingsdocument, waarin het bestuur verantwoording aflegt van het gevoerde onderwijskundig, personeels-, financieel en beheersbeleid.

Tevens legt het bestuur verantwoording af van het kwaliteitsbeleid en de resultaten ervan in diverse ken- en stuurgetallen. Zij doet dit aan verscheidene belanghebbenden, waaronder ouders, leden van de schoolvereniging, personeel, medezeggenschapsraad, commissie van toezicht, inspectie en ministerie van onderwijs en wetenschappen. Het doel is niet alleen het afleggen van verantwoording, maar ook om noodzakelijk geachte bijstellingen te kunnen onderbouwen om daarmee tevens vooruit te zien op 2021 en de daaropvolgende jaren.

1.2 Missie en visie en de praktijk

Onze missie:

In vertrouwen bewaren en bouwen.

Deze missie is een Bijbelse opdracht, geformuleerd in 1 Timotheüs 6:20: "O Timotheüs, bewaar het pand u toebetrouwd, een afkeer hebbende van het ongoddelijk ijdel roepen, en van de tegenstellingen der valselijk genaamde wetenschap."

- Vertrouwend bewaren: nieuwe onderwijsideeën worden geformuleerd en wachten op uitvoering. Van ons wordt gevraagd om hetgeen wat goed is niet weg te doen, maar dat actief te bewaren en het ten goede te laten komen aan de kinderen.*
- Vertrouwend bouwen: het bewaarde pand moet niet alleen bewaard worden, maar het moet ook uitgebouwd en verder ontwikkeld worden. Het geheel vraagt om een voortdurend verzorgend onderhoud. We stellen aan onszelf de eis en de opdracht om hoofd en hart te hebben voor de individuele verschillen, die er tussen kinderen, zowel op cognitief (verstandelijk) als op sociaal-emotioneel gebied zijn.*

Onze visie:

Wij willen dienend voor Gods oog, kinderen voorgaan zich te ontwikkelen vanuit de kernwaarden (eerlijkheid, vertrouwen, verantwoordelijkheid, betrokkenheid, respect).

Wij sluiten aan bij de verschillende talenten van elk kind en inspireren kinderen daarin te groeien.

We stimuleren kinderen om de wereld om hen heen te verkennen in gehoorzaamheid aan de Bijbel en zoals verwoord in de Drie Formulieren van Enigheid.

Voor ons is het belangrijk dat de missie en de visie in het leven van alle dag merk- en zichtbaar wordt. Al een aantal jaren houdt de werkgroep gedrag zich bezig met de uitwerking daarvan.



De metafoor, die we als scholen daarvoor gebruiken, is de regenboog. Naast het teken van het verbond, dat God met Zijn volk en daarmee met ons sloot, is de veelkleurigheid ervan een letterlijke weerspiegeling van onze kernwaarden eerlijkheid, vertrouwen, betrokkenheid, verantwoordelijkheid en respect.

Deze kernwaarden vloeien in elkaar over en vormen samen het DNA van onze scholen. Vanuit die kernwaarden willen wij onze missie en visie dagelijks met motivatie en liefde in de praktijk brengen. We communiceren een afzonderlijke kernwaarde



maandelijks met de ouders door middel van de nieuwsbrief en introduceren dat in het afgelopen jaar in de groep met de leerlingen.

1.3 Missie en visie in onderwijsdoelen

Bovenschools is er in het schoolplan door de gezamenlijke teams geformuleerd welke onderwerpen wanneer in de periode van 2019-2023 aan de orde moeten komen. De resultaten daarvan zijn beknopt vastgelegd in het schoolplan 2019-2023 en zijn door afzonderlijke werkgroepen uitgewerkt voor een jaar. Deze jaarplannen staan vermeld in de schoolgidskalender. Het schoolplan kunt u raadplegen op onze website: www.vcorg.nl

Ieder cursusjaar worden er werkgroepen samengesteld, die zich dat jaar bezighouden met het (verander)onderwerp dat voor dat cursusjaar is gepland. Het kan voorkomen dat een onderwerp cursusjaar overstijgend is. Collega's hebben dan de keus om nog een jaar in dezelfde werkgroep te blijven of om zich bezig te gaan houden met een ander onderwerp.

Periodiek leggen werkgroepen verantwoording af in een digitale omgeving. Op deze manier is het gehele proces goed te monitoren. De schriftelijke weerslag is een onderdeel van de managementrapportage. Deze rapportage komt aan de orde in de bestuurs/CvT-vergaderingen en wordt ook overlegd met de GMR. Doelstellingen en voornemens, geformuleerd in het schoolplan, worden ieder cursusjaar gecheckt, geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. Door deel te nemen aan een werkgroep wordt de continuïteit en de betrokkenheid van ieder personeelslid geborgd. Het bezig zijn in de werkgroepen draagt ook bij aan de professionalisering van het individuele teamlid en daardoor ook aan de teams als geheel.

Corona

Door de coronacrisis hebben wij een deel van onze ambities het vorige schooljaar niet kunnen verwezenlijken. Wij denken dan vooral aan de studiedagen rond het thema: 'omgaan met moeilijk verstaanbaar gedrag'. Het fysiek bij elkaar komen, wat voorwaarde was voor deze dagen, was niet mogelijk.

Waar mogelijk hebben de werkgroepen over de andere veranderonderwerpen online of per mail overlegd, zodat de voorgenomen plannen voor een deel toch voortgang vonden of afgerond werden. Hieronder een samenvatting waar de werkgroepen in het jaar 2020 mee bezig zijn geweest:

Monitoring onderwijsprestaties en aandachtspunten vanuit schoolplan

Hieronder een samenhangend overzicht hoe we in het afgelopen jaar hebben gewerkt aan de gestelde doelen vanuit het schoolplan.

Hierin is gezien dat in een samenhang van de diverse terreinen wordt gewerkt aan het thema 'passend onderwijs'. We doen dit omdat het vanuit onze visie zo moet zijn dat vanuit alle disciplines er aandacht moet zijn voor het individuele kind in zijn sociale omgeving.

Monitor 2020 - 2021



Alleen voor identificatiedoeleinden
DRV Accountants & Adviseurs



Aandachtspunten [GROOT]

De leerkrachten zijn vaardig om met de toenemende specifieke gedragsproblematieken een positief groepsklimaat te creëren waarin leerlingen zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen. • We organiseren studiedagen over groepsvorming/dynamiek voor een doorgaande lijn. • De leerkrachten geven de lessen rondom de kernwaarden die aangeboden worden door de werkgroep. De werkgroep zorgt jaarlijks voor een evaluatie, waarna de lessen indien worden aangepast. • De werkgroep gedrag denkt mee over 'het omgaan met moeilijk verstaanbaar gedrag'; het meehelpen organiseren van een cursusaanbod voor de beide scholen in de nieuwe schoolplanperiode. • De gedragspecialisten voeren de groepsbesprekingen gedrag met de groepsleerkrachten over de ingevulde observatielijst van ZIEN en de leerlingvragenlijst 'sociale vaardigheden' (ZIEN). Schoolplan 2019-2023: Streefbeeld	Niet gestart	Oriëntatiefase	Werkfase	Afrondende fase	Gereed
Wij sluiten aan bij de verschillende talenten van elk kind en inspireren kinderen daarin te groeien. Schoolplan 2019-2023: Streefbeeld	Niet gestart	Oriëntatiefase	Werkfase	Afrondende fase	Gereed
De werkgroep Rekenen draagt zorg voor kwalitatief goed rekenonderwijs. • De werkgroep oriënteert zich op een nieuwe rekenmethode • Rekengroepsplan maken voor ieder nieuw rekenblok • Vaardigheidsgroei omhoog m.b.t. streefniveau einde basisschoolperiode • Meer aandacht voor contextopdrachten Schoolplan 2019-2023: Rekenen en wiskunde	Niet gestart	Oriëntatiefase	Werkfase	Afrondende fase	Gereed
aandachtspunt IB onderbouw: Leerlijnen JK, soc. emotioneel en themaplannen Schoolplan 2019-2023: Passend onderwijs	Niet gestart	Oriëntatiefase	Werkfase	Afrondende fase	Gereed
NIEUW De school heeft een samenhangend geheel van instrumenten en procedures om de zorg en ondersteuning van leerlingen vorm te geven en te volgen. Schoolplan 2019-2023: Passend onderwijs	Niet gestart	Oriëntatiefase	Werkfase	Afrondende fase	Gereed
Preventief voeren ouders gesprekken met hun kinderen over seksuele voorlichting passend bij de onderwerpen die op school behandeld worden vanuit Wonderlijk gemaakt. Schoolplan 2019-2023: Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	Niet gestart	Oriëntatiefase	Werkfase	Afrondende fase	Gereed
De werkgroep cultuureducatie zorgt voor lessen tekenen, handvaardigheid en creatief tekstschrijven. Schoolplan 2019-2023: Kunstzinnige vorming	Niet gestart	Oriëntatiefase	Werkfase	Afrondende fase	Gereed

ICT projectplan • Offerte meer bekabeling naar de lokalen op de Polyander • Ontwikkelen/invoeren leerlijn werken met office en andere computerbasisvaardigheden. • Invoering Flits en Muiswerk op de Polyander • Instructie collega's over werking van diverse programma's Schoolplan 2019-2023: ICT	Niet gestart	Oriëntatiefase	Werkfase	Afrondende fase	Gereed

Alleen voor identificatiedoeleinden
DRV Accountants & Adviseurs



Er wordt een nieuwe taalmethode gekozen voor de groepen 3. Schoolplan 2019-2023: Taallesonderwijs	Niet gestart	Oriëntatiefase	Werkfase	Afrondende fase	Gereed
Werkgroep AK oriënteert zich op een nieuwe methode en voert deze in. Schoolplan 2019-2023: Wereldoriëntatie	Niet gestart	Oriëntatiefase	Werkfase	Afrondende fase	Gereed



Aandachtspunten [KLEIN]

Werkgroepen werken onder leiding van de kartrekkers doelgericht en planmatig aan de innovatie en verbetering van het onderwijs Schoolplan 2019-2023: Streefbeeld	Niet gestart	Oriëntatiefase	Werkfase	Afrondende fase	Gereed
De werkgroep identiteit werkt jaarlijks aspecten uit om onze identiteit vorm te geven. • Er wordt een psalmrooster gemaakt, waarin de psalmen evenwichtig worden verdeeld over de verschillende groepen. • In de week voor Pinksteren willen we een zedingsproject houden voor de beide scholen. Schoolplan 2019-2023: Godsdienstige vorming	Niet gestart	Oriëntatiefase	Werkfase	Afrondende fase	Gereed
De werkgroep Taal zorgt voor kwalitatief goed taalonderwijs. • De nieuwe methode Taalactief wordt geïmplementeerd in groep 7 • Er is onderzoek gedaan naar de resultaten n.a.v. de aanschaf van de nieuwe taalmethode Schoolplan 2019-2023: Taallesonderwijs	Niet gestart	Oriëntatiefase	Werkfase	Afrondende fase	Gereed
De werkgroep Engels zorgt voor goede integratie van Engels als vak. • De aangeschafte Engelse boekjes worden op een goede manier ingezet in de groepen. • Vastleggen beleid van huiswerk • Oriënteren en invoeren (?) citotoetsen Engels voor groep 7 en 8 • Doorgaande leerlijn met voortgezet onderwijs Schoolplan 2019-2023: Engelse taal	Niet gestart	Oriëntatiefase	Werkfase	Afrondende fase	Gereed
De werkgroep Muziek zorgt voor goede lessen Muziek Schoolplan 2019-2023: Kunstzinnige vorming	Niet gestart	Oriëntatiefase	Werkfase	Afrondende fase	Gereed
De werkgroep Lezen zorgt voor kwalitatief goed leesonderwijs Schoolplan 2019-2023: Taallesonderwijs	Niet gestart	Oriëntatiefase	Werkfase	Afrondende fase	Gereed
Organiseer op Goede Vrijdag een Paasbijeenkomst in een van de kerken. Schoolplan 2019-2023: Godsdienstige vorming	Niet gestart	Oriëntatiefase	Werkfase	Afrondende fase	Gereed
De werkgroep Verkeer zorgt voor goed theoretisch en praktisch onderwijs. Schoolplan 2019-2023: Wereldoriëntatie	Niet gestart	Oriëntatiefase	Werkfase	Afrondende fase	Gereed
In cursusjaar 2018-2019 is de nieuwe methode 'Vertel het door' ingevoerd in groep 6. Schoolplan 2019-2023: Geschiedenis	Niet gestart	Oriëntatiefase	Werkfase	Afrondende fase	Gereed



2. INSTELLINGSGEGEVENS

2.1.1 Bevoegd gezag

VCORG te Dordrecht

Adres secretariaat: e-mail: secretaris@vcorg.nl

Hieronder vallen de: Ds. J. Bogermanschool, Prof. Waterinklaan 43, Dordrecht
Ds. J. Bogermanschool, Atmosfeerstraat 38, Dordrecht (dependance)
Ds. J. Polyanderschool, Atmosfeerstraat 34-36, Dordrecht

2.2 Juridische structuur

De VCORG blijft als hoogste bestuursorgaan het meeste recht doen aan betrokkenheid en democratie voor de ouders van de scholen en andere betrokkenen. Zij is statutair vastgelegd met als grondtaak het in stand houden en bevorderen van scholen voor reformatorisch primair onderwijs en heeft als voedingsgebied de stad Dordrecht.

De Vereniging is gegrond op het onveranderlijke Woord van God, naar de overzetting daarvan uit de oorspronkelijke talen, op last van de Staten-Generaal der Verenigde Nederlanden en volgens besluit van de Nationale Synode in 1618 en 1619 en naar de verklaring, daarvan gegeven in de Drie Formulieren van Enigheid, zoals die zijn vastgesteld door voornoemde Synode.

2.3 Organisatiestructuur

De VCORG wordt bestuurd door een bestuur, bestaande uit leden van de vereniging. Het bestuur bestuurt in zekere zin op hoofdlijnen volgens het good governance principe dat wil zeggen 'goed bestuur'.

Het bestuur hanteert de volgende uitgangspunten:

- *Het bestuur is in de eerste plaats de 'representant' van de leden van de vereniging, die op het bestaan van deze schoolorganisatie zijn aangewezen;*
- *Het bestuur is eindverantwoordelijk voor alles, maar maakt een helder onderscheid tussen het eigen domein van besluitvorming en dat van de algemeen directeur en zijn medewerkers. Aansturing vindt plaats op basis van (globale) uitspraken over te behalen doelen, alsmede over de handelingsruimte die de algemeen directeur met het managementteam krijgt om deze waar te maken;*
- *De bestuursverantwoordelijkheid berust niet bij individuele bestuurders, maar bij het bestuur als geheel. Dit vereist discipline van elk bestuurslid;*
- *Een sluitend toezicht op en verantwoording over de uitvoering is mogelijk door deze af te zetten tegen de vooraf gedane uitspraken en via vooraf overeengekomen instrumenten;*
- *Het principe is dat het bestuur zich over het gevoerde beleid – dus ook over dat wat onder het mandaat gebeurt – verantwoordt aan diegenen aan wie het verantwoording verschuldigd is, waaronder de leden;*
- *De beste bestuurspraktijk is om het beleid zoveel mogelijk proactief te formuleren en aldus helder mandaat te geven wat van de algemeen directeur en het managementteam zal worden verwacht en wat de ruimte is voor nadere beleidsvorming en uitvoering.*

Het bestuur wil werken overeenkomstig aan de door de PO-raad vastgestelde Code Goed Bestuur.



De CvT oefent toezicht uit op het door het bestuur geformuleerde en uitgevoerde beleid. Het bestuur stelt daarom alle relevante documenten ter beschikking aan de CvT.

Periodiek komen CvT en het bestuur met de algemeen directeur in vergadering bijeen en wordt uitleg en toelichting gevraagd en gegeven over gevoerd beleid en genomen keuzes.

2.4 Gegevens bestuur, CvT, beheerscommissie en vertrouwenspersonen

- Bestuursleden en functie
- Als bijlage zijn opgenomen de namen en de nevenfunctie(s) van het schoolbestuur en de directeur

Dhr. G. Holster	voorzitter
Dhr. B.H. Dekker	secretaris (a.i.)
Dhr. L.J. Rijnhout	1 ^e penningmeester
Dhr. M.G. Meurs	2 ^e penningmeester

• Commissie van toezicht

Dhr. C.J. van der Beek	voorzitter
Dhr. B. Cornet	secretaris (a.i.)
Dhr. P.C. Morée	lid

• Beheerscommissie

De beheerscommissie is belast met het beheer van de gebouwen via een meerjaren onderhoudsplanning. Deze planning wordt jaarlijks door de commissie opgesteld en geactualiseerd. Elders in dit jaarverslag is in het hoofdstuk 'beheer' een verslag van de beheerscommissie over de verrichte activiteiten in 2020 opgenomen.

Leden beheerscommissie	
Dhr. G. Holster (bestuurslid en voorzitter)	Dhr. H. Korpershoek
Dhr. W. Jansen	Dhr. H.J. Stok
Dhr. C. Kraijenoord	

• Vertrouwenspersonen

In het kader van de klachtenregelingen zijn onderstaande personen benoemd tot vertrouwenspersoon, tot wie personeel, ouders en leerlingen zich bij klachten kunnen wenden. In dit kalenderjaar zijn er geen meldingen bij deze commissie binnengekomen. Daarnaast zijn er intern twee collega's aangesteld tot vertrouwenspersoon voor de kinderen. Tevens kunnen kinderen bij die collega terecht als er sprake is van pestgedrag.

Ds. J. Bogermanschool	Ds. J. Polyanderschool
Vertrouwenspersonen (extern)	
Dhr. A.J. van Vugt	Mw. G.F. Lemstra - Luckerhof
Vertrouwenspersonen (intern)	
Mw. D. Mulderij – Ramp	Mw. J. in 't Veld

Het bestuur is aangesloten bij de VGS, gevestigd te Ridderkerk. Ook maken we gebruik van de administratieve diensten van de VGS.



2.5 Kernactiviteiten en werkgebied

De kernactiviteit van de VCORG is:

Het verstrekken van basisonderwijs overeenkomstig de grondslag van de vereniging, zodanig dat leerlingen gaan beschikken over kennis en vaardigheden die hen toegang geven tot het vervolgonderwijs, aansluitend bij algemeen erkende einddoelen alsmede de kennis en vaardigheden om, zo de Heere het geeft, hun plaats als christen in de maatschappij te mogen innemen. Hierbij streeft de VCORG naar kwalitatief hoogwaardig primair onderwijs.

De visie op onderwijs en de missie van de scholen zoals hierboven verwoord, zijn beschreven en uitgewerkt in het schoolplan en de schoolgids.

Hierin staan tevens de strategische beleidskeuzes van de school en de integrale aanpak van het geheel beschreven. Strategische beleidskeuzes richten zich met name op twee zaken:

- Het uitvoering geven aan onze identiteit.
- Het reageren en anticiperen op ontwikkelingen en tendensen in onze maatschappij die de koers van de school mede bepalen of beïnvloeden.

Een goede interne en externe analyse van de huidige resultaten is een belangrijke voorwaarde om te komen tot de juiste beleidskeuzes voor de komende jaren.

2.6 Bestuurlijke activiteiten

- In dit verslagjaar zijn in zeven bestuursvergaderingen de onderwerpen van de eerder vastgestelde jaarkalender besproken en is – gelet op het door de leden goedgekeurde bestuursmodel - samen met de leden van de CvT en de algemeen directeur, de heer Van der Wulp, vergaderd. Vanwege de COVID-19 pandemie moest een volledige bestuursvergadering digitaal plaatsvinden.
- Naast de jaarkalender en de reguliere vergaderonderwerpen heeft het bestuur met hulp van de heer Matze en enkele leden verder nagedacht over een statutenwijziging, waarin het door de leden in januari 2019 goedgekeurde bestuursmodel is verwerkt. Tevens is van de gelegenheid gebruik gemaakt om de statuten op enkele punten in lijn te brengen met de laatste ontwikkelingen.
- Het voornemen was om de statutenwijziging tijdens de speciaal daarvoor opgeroepen extra algemene ledenvergadering van 14 januari 2020 door de leden te laten goedkeuren en daarna de notaris de laatste punten op de i te laten zetten. Door het verloop van deze vergadering zijn slechts enkele onderdelen van de statutenwijziging in stemming gebracht en is besloten om de statutenwijziging eerst langs de notaris te sturen en bij de eerstvolgende ledenvergadering de gehele statutenwijziging in stemming te brengen. De heer Linssen (notaris) en enkele leden hebben op verzoek van het bestuur en de heer Matze inmiddels hun waardevolle bijdrage geleverd. De hoop en hartelijke wens is om het proces van de bestuurlijke herstructurering en statutenwijziging na ruim twee jaar af te kunnen ronden tijdens een extra algemene ledenvergadering begin 2021, zodat statuten en praktijk niet meer uit elkaar lopen.
- Zoals toegezegd in de extra algemene ledenvergadering van 14 januari 2020 is een vergadering belegd met twee leden van Vereniging Calvijn. Besloten is om dit overleg weer op te pakken, nadat de statuten zijn gewijzigd.
- Samen met de heer Van Driel heeft een goed gesprek plaatsgevonden met enkele briefschrijvers, van wie de brieven mede aanleiding hebben gegeven voor de heer Van Driel om zijn overeenkomst van opdracht met onze vereniging voortijdig op te zeggen.

Alleen voor identificatiedoeleinden
DRV Accountants & Adviseurs



- De jaarlijkse algemene ledenvergadering kon vanwege de pandemie niet op de gebruikelijke manier plaatsvinden. Omdat het proces van de doordecentralisatie van de onderwijshuisvesting in de eindfase was beland en omdat de goedkeuring van de 2019 jaarrekening niet langer kon wachten, is bij wijze van uitzondering de relevante informatie op de website geplaatst en aan de leden gevraagd schriftelijk te reageren indien zij niet akkoord konden gaan. Geen van de leden heeft aangegeven niet akkoord te kunnen gaan. Vereniging Arcade Dordrecht is inmiddels opgericht in het kader van de doordecentralisatie en onze vereniging is inmiddels lid van Arcade.
- Diverse malen is er contact geweest met de leden van de GMR.
- Buiten de scholen zijn er door meerdere bestuurs- en directieleden contacten geweest en/of vergaderingen bijgewoond van externe betrokken partijen, bijv. schippersinternaat, gemeentelijk overleg of vergaderingen van samenwerkingsverbanden.
- De SEP heeft in het afgelopen jaar een verdere professionalisering doorgemaakt. Er is contact geweest met de gemeente o.a. ten aanzien van de jaarlijkse subsidieaanvraag.
- Zoveel als mogelijk is meegeleefd met personeelsleden en overige betrokkenen in tijden van vreugde en verdriet.
- Een woord van hartelijke dank aan alle betrokkenen op en rondom onze scholen en peuterspeelzalen in het bijzonder voor de inzet en flexibiliteit, die van een ieder werd gevraagd tijdens de pandemie. Zeker ook aan alle zorgouders, leden van de CvT en GMR, leden van de beheercommissie en alle andere vrijwilligers, die belangeloos hun energie en tijd besteden in school en peuterspeelzaal gerelateerde zaken. De hulp en inzet van deze vrijwillige krachten leveren een waardevolle bijdrage aan het welzijn van de kinderen.
- Tenslotte, ondanks de pandemie mocht iedere schooldag onderwijs worden gegeven aan onze kinderen gegrond op Gods Woord. Iedere schooldag mocht er ook begonnen worden met Gods Woord. Wat een verantwoordelijkheid rust er dan op de schouders van onze leerkrachten en directie, maar ook bij u als ouders en bij ons als bestuur. De Heere doe ons dagelijks die verantwoordelijkheid gevoelen, zodat we Hem ook daarin mochten nodig hebben voor tijd en eeuwigheid.

2.7 Bestuurlijke federatieve samenwerking

De VCORG maakt deel uit van de federatie FPO Rijnmond. Het stimuleren van onderlinge samenwerking en het bevorderen van de belangen van de individuele scholen is een belangrijke doelstelling van deze federatie. Belangrijke redenen van het bestaan van deze federatie zijn de mogelijkheden om anderen en jezelf te helpen en om bekwaamheid te ontwikkelen.

De federatiescholen streven ernaar de schoolspecifieke ontwikkeling af te stemmen op de ontwikkelingen uit de federatie. Belangrijke beleidsterreinen zijn kwaliteitsbeleid, Integraal personeelsbeleid, ICT, arbobeleid, versterking beleidsvoerend vermogen en communicatie. De praktische uitwerking van het beleid vindt plaats op het directieberaad van onze vereniging. Kernwoord in de ontmoeting tijdens het directieberaad is "Eigenaarschap": iedereen moet een bijdrage willen leveren en iedereen is eigenaar van/verantwoordelijk voor het succes van het functioneren van het beraad. Leidinggeven aan een gemeenschap bindt ons samen. Een transparante communicatie en persoonlijke relatie zijn kernwaarden zowel voor de federatiescholen, als voor FPO Rijnmond. We zijn betrokken op elkaar. Het leiding geven aan professionele communicatie en persoonlijke relatie heeft een plaats op de agenda.

FPO Rijnmond wil de komende jaren zich richten op het vergroten van de professionaliteit. De onderstaande richtlijnen zijn van toepassing:

1. we begrijpen de culturen van elkaar
2. we zetten in op stabiel en duurzaam leiderschap
3. we werken aan collegialiteit

Alleen voor identificatiedoeleinden
DRV Accountants & Adviseurs



FPO Rijnmond is verdeeld in clusters, die bij elkaar kwaliteitsonderzoeken (audits) afleggen. In het achterliggende jaar zijn door de beperkende maatregelen geen kwaliteitsbezoeken afgelegd door FPO Rijnmond.

2.8 Leerlingenzorg, samenwerkingsverband en schipperskinderen

Schoolniveau

Groepen 1 en 2

De school werkt optimaal samen met voorschoolse voorzieningen en jeugdhulp om een doorgaande lijn naar het basisonderwijs te realiseren. Er is een warme overdracht tussen onze peuterspeelzalen en groep 1. Met het oog op de zorg voor schipperskinderen in de voorschoolse- en kleuterperiode en de doorgaande lijn naar groep 3 is de samenwerking tussen Berséba en de LOVK verbeterd. In groepen 1 en 2 volgen we de kleuters met LJK die worden geïntegreerd in themaplannen. Van de volgende leergebieden worden de leerlijnen ingevuld: rekenen, motoriek, taal en spel.

Aan sociale vaardigheden wordt (vooral) in de groepen aandacht gegeven. Uitgangspunt is de leerlijn sociaal-emotionele ontwikkeling. We vullen de volgende leerlijnen in: betrokkenheid, welbevinden, taakgerichtheid en zelfstandigheid. Er wordt ingespeeld op concrete situaties die (dagelijks) gebeuren, zowel in het lokaal als tijdens buitenspel. Kleuters leren door zien en ervaren. Samen met de andere leerlijnen observeren we de totale ontwikkeling van het kind. Indien nodig wordt er een individueel traject gestart dat in de groep wordt ingezet, zodat het kind geen individu wordt. We hebben oog voor meerbegaafde kleuters. Onderpresteerders worden in de eerste 6-8 weken in groep 1 gesignaleerd om te voorkomen, dat ze zich in hun schoolloopbaan aanpassen. We werken met de '3 V's': versnellen, verrijken en verbinden. We maken gebruik van de map 'Knappe kleuters'. In het logboek zorgleerlingen worden t.b.v. jonge risicoleerlingen aantekeningen gemaakt, die eventueel verder uitgewerkt zijn in een (individuele) notitie in Parnassys.

Groepen 3 t/m 8

Grote doelen

De ib'ers krijgen ruimte binnen de organisatie. Mede daardoor kunnen we werken met de cyclus van handlingsgericht werken, door groeps-, leerlingbesprekingen en besprekingen op tussentijdse momenten. Risicokinderen worden daardoor tijdig gesignaleerd en structureel ondersteund in hun onderwijsbehoeften.

Leerkrachten vergroten hun kennis van diagnostiek en begeleiding bij lezen, spelling en rekenen in samenwerking met de ib'er, OA's of (gespecialiseerde) collega's. OA's vergroten hun kennis door scholingsmomenten met de ib'ers en hun samenwerking met leerkrachten tijdens hun inzet in de groepen. De OA's ontwikkelen meer professie, doordat ze aan groepen zijn gekoppeld en daardoor een intensievere samenwerking ontwikkelen met leerkrachten. Ze zijn daardoor actief betrokken bij het maken en evalueren van hulplannen voor (groepjes) kinderen. Daarnaast is er periodiek overleg tussen ib'er, leerkrachten en OA's over zorgleerlingen vanuit de groeps- en leerlingbesprekingen.

De ib'er overlegt maandelijks met de coördinator van de OA's over lopende aandachtspunten en er is tweemaal per cursusjaar een groot overleg tussen de OA's en de directeur. Eén van de OA's doet in het kader van haar studie onderzoek naar verbeterpunten in het werken met hulplannen.

Hulplannen worden daardoor in toenemende mate werkdocumenten, die door intensievere samenwerking in de driehoek leerkracht, OA en ib'er tot een hoger niveau van leerlingenzorg zullen leiden. Laatstgenoemde heeft vanuit de groeps- en leerlingbesprekingen met leerkrachten overleg met de OA's over kinderen die zij begeleiden. Werkbesprekingen met de OA's die kinderen coachen, blijken een effectief middel om de driehoek te versterken. Onze scholen willen - in navolging van het streven van de overheid - waar mogelijk, ruimte creëren voor meer inclusief onderwijs. We onderzoeken, bespreken en praktiseren alle mogelijkheden actief om het welbevinden, de



leerontwikkeling en de ondersteuning passend te maken voor de ondersteuningsbehoeften van de kinderen.

Een ander doel is dat leerkrachten zich in kleinere subgroepen verdiepen in zorgonderwerpen. Dit doel komt vanwege de coronaperiode nog niet uit de verf. Leerkrachten zijn in het waarnemen alert op signalen van kinderen met een hoger IQ en passen hun aanbod hierop aan. Hierbij wordt een dankbaar gebruik gemaakt van de expertise van de specialisten meer-en hoogbegaafdheid en indien nodig de gedragsspecialisten.

Leerkrachten bekwamen zich middels teamscholing in groepsvorming en groepsplannen voor gedrag. Ze werken met behulp van profielen van ZIEN gerichte interventies uit voor sociale ondersteuning op groeps- en individueel niveau.

Kleine doelen

- De school heeft een protocol ontwikkeld voor medische handelingen.
- Bij een overstap van een leerling vanuit een andere school of voorziening naar onze school vragen wij via OSO en/of een warme overdracht relevante gegevens op ten behoeve van de doorgaande lijn in de ontwikkeling van het kind.
- De school evalueert periodiek de kwaliteit van de preventieve en licht-curatieve ondersteuning. De school maakt jaarlijks met het team een analyse van sterke en zwakte punten in de preventieve en licht-curatieve ondersteuning en maakt daarvan een beknopt evaluatieverslag

Bovenschools niveau

- Dordrecht is een gemeente, die over het algemeen veel geregeld heeft op het gebied van jeugdzorg. Afstemming tussen school en jeugdzorg proberen we zo optimaal mogelijk te realiseren, hoewel dit niet altijd eenvoudig is vanwege lange wachttijden en de scheiding van budgetten voor zorg en onderwijs.
- Berséba heeft een projectsubsidie aangevraagd en verkregen voor hoogbegaafdheid ten behoeve van een dekkend aanbod voor meer- en hoogbegaafde kinderen. De werkgroep plus ontwikkelt de zorg voor deze doelgroep constant verder en profiteert daarbij ook van de subsidie van het samenwerkingsverband.
- We proberen er alles aan te doen om het verwijzingspercentage naar het SBO zo laag mogelijk te houden, maar blijven er ook voor kiezen om toelaatbaarheidsverklaringen aan te vragen voor kinderen, die daar beter op hun plaats zijn. Het welbevinden is daarvoor leidend.
- We proberen de verantwoording van de besteding van onze zorgmiddelen helder te doen door aan het begin van elk cursusjaar een begroting te maken voor zorg, met een materieel en een personeel deel. De overheid heeft in toenemende mate aandacht voor scholen die hun middelen niet volledig inzetten. Daarvan is op onze scholen gelukkig geen sprake.
- De netwerkbijeenkomsten van Berséba zijn dit jaar vanwege de coronacrisis gedeeltelijk niet doorgegaan. Via de netwerkbijeenkomsten worden bovenschoolse zorgthema's besproken en door vertaald naar de scholen.

2.9 Schoolgegevens

- **Namen managementteam en brinnummers (bekostigingsnummer van de overheid)**

Algemeen directeur:	B.A.D. van der Wulp	VCORG
Adjunct-directeur /ib-er	I.G. Molendijk	(ds. J. Polyanderschool)
Adjunct-directeur /ib-er	G.C. de Heer	(ds. J. Bogermanschool)
Coördinator /ib-er	N.C.A. van Pelt	(ds. J. Bogermanschool)

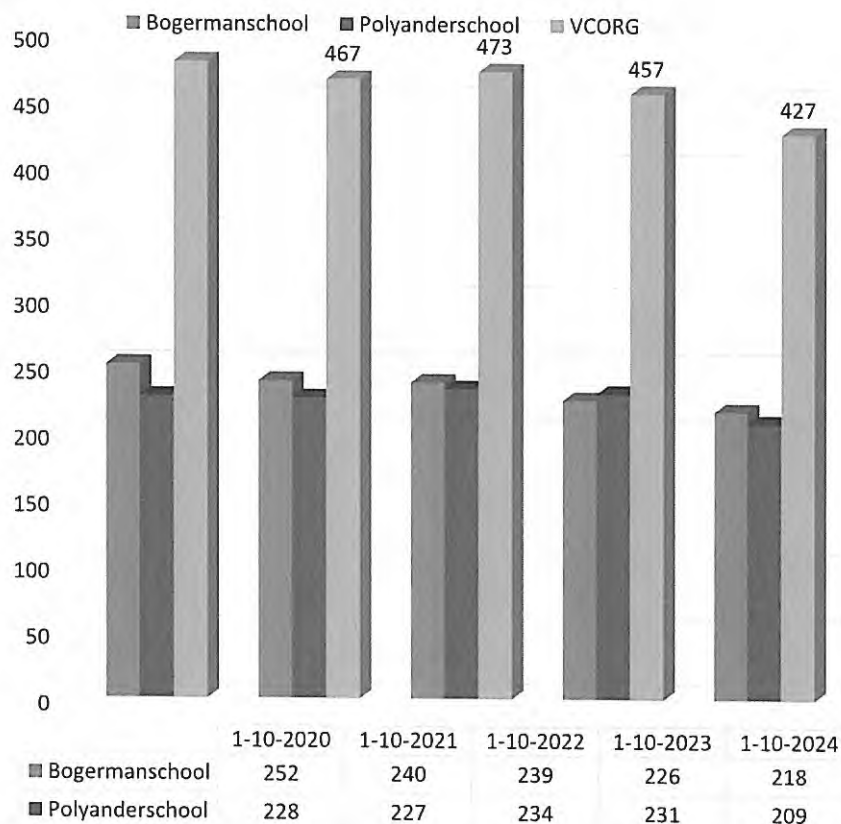
Alleen voor identificatiedoeleinden
DRV Accountants & Adviseurs



Brinnummer	Naam
07OW	Ds. J. Bogermanschool
08XJ	Ds. J. Polyanderschool

2.10 Leerlingenaantallen (gegevens per 01-10-2020)

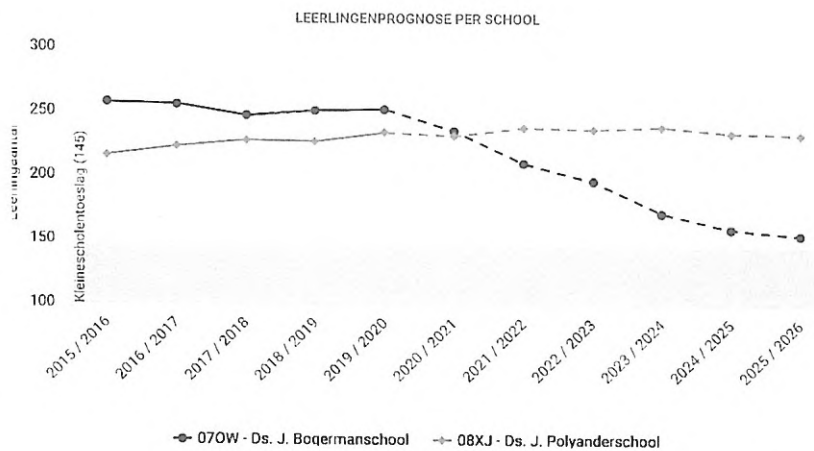
- Huidige en Geprognosticeerde telgegevens leerlingen



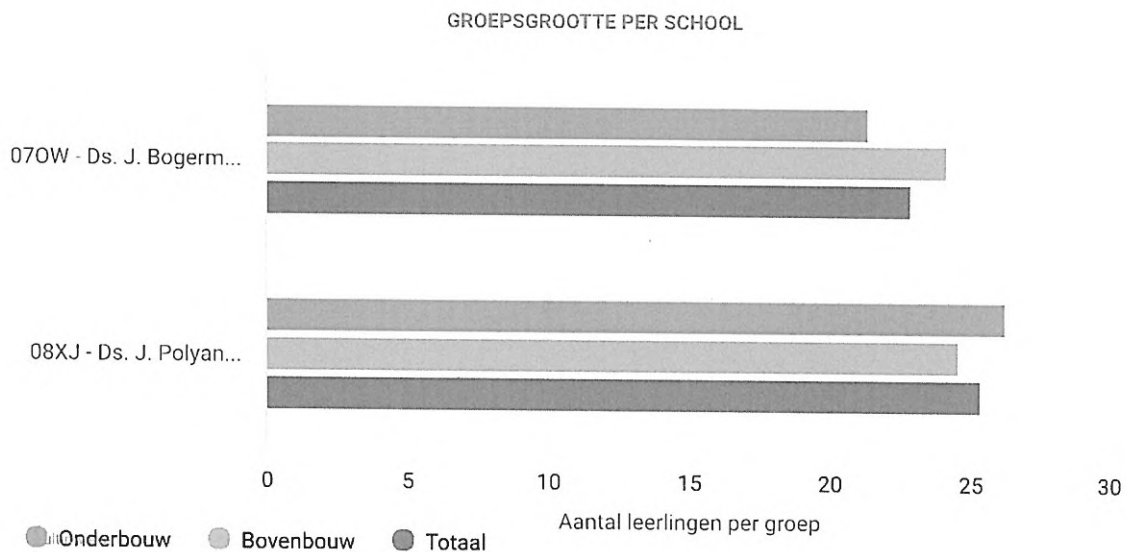
	01-10-2021	01-10-22	01-10-23
Instroom schipperskinderen Bogermanschool	6	3	7

- De daling van het leerlingenaantal zet zich in de komende jaren door.
- Het valt op, dat de daling op de Bogermanschool het sterkst is. Na de opening in december 2010 bleek het nieuwe schoolgebouw al snel te klein en moesten we uitwijken naar een dependance in de Atmosfeerstraat. Wanneer deze trend zich doorzet, zal de noodzaak van de dependance voor de Bogermanschool binnen een enkel jaar niet meer nodig zijn.
- Visueel de leerlingenprognoses t/m 2026





- Hieronder visueel de groeps grootte, waarbij u ziet dat de instroom met name op de Bogerman geringer is dan de uitstroom.



3. PERSONEELSBELEID

3.1 Inleiding

Het personeelsbeleid van de VCORG wordt centraal vormgegeven. Alle personeelsleden zijn in dienst van dezelfde werkgever. Zij hebben dus allen een bestuursbenoeming. Behalve de directeur en de leden van het managementteam zijn ook diverse andere collega's op beide locaties werkzaam. Het personeel onderschrijft de grondslag van de school en stelt zich daarmee onder het onvoorwaardelijk gezag van Gods Woord. Deze keuze heeft gevolgen voor het totale dagelijks handelen.

De vijf kernwaarden, die overal in de scholen zichtbaar zijn, komen dagelijks terug in allerlei situaties. Dat doen we in onze gesprekken met de kinderen, maar ook in het gesprek met de collega's. Met de ouders communiceren we maandelijks waar we mee bezig zijn en hopen op deze wijze dat woorden verinnerlijkt worden.



De kernwaarden zijn ingebed in de identiteit. Samen willen we op deze manier met alle geledingen werken aan de gezamenlijke opdracht, zoals die geformuleerd is in schoolgids en schoolplan.

De gesprekscyclus wordt voorbereid en vastgelegd in een digitale omgeving: Performance Management. De cyclus bestaat uit een startgesprek, een functioneringsgesprek en een beoordelingsgesprek. De collega's worden op allerlei zaken wat betreft identiteit, persoonlijke ontwikkeling, competenties en ontwikkelingsgebieden bevraagd. Hierna vindt er een gesprek plaats, waarbij wordt gesproken over wat is aangedragen. Het resultaat wordt na digitale ondertekening direct geplaatst in het eigen personeelsdossier. In het jaar 2020 zijn er in verband met de maatregelen geen gesprekken volgens de gesprekkencyclus gevoerd.

3.2 Professionalisering

- De teams scholen zich gezamenlijk op het thema gedrag zoals hiervoor beschreven. Dit cursusjaar stond het echter even stil doordat twee studiedagen moesten worden geannuleerd.
- De collega's van de onderbouw leggen zich verder toe op het werken met een nieuw observatie instrument: 'Leerlijnen jonge kind'. Ze doen dat met een specialist 'jonge kind' van Driestar educatief.
- P. van Dalen volgde een opleiding tot coach en mocht deze opleiding afronden met een scriptie over het fenomeen 'werkgroepen'. De titel van het onderzoek luidt: 'Op weg naar Glans- een optelsom tot gezamenlijkheid'.
- H. den Hoed heeft een opleiding contextuele begeleiding afgerond.
- E. Nobel en J. in 't Veld verdiepen zich in het onderwerp meer-/hoogbegaafdheid. Zij gaan daartoe samen een specialisatie volgen.
- A.M. Holster volgde nascholing in ZIEN, een onderdeel van het leerlingvolgsysteem.
- N. Pater volgt een opleiding tot cultuur coördinator.

Alleen voor identificatiedoeleinden
DRV Accountants & Adviseurs



- I.G. Molendijk vervolgde de opleiding Middenmanagement
- A. de Ligt bekwaamt zich jaarlijks in het begeleiden van leerkrachten.
- B.A.D. van der Wulp volgde van een eerder vierjarig traject, een tweede jaar van opnieuw een vierjarig herregistratietraject.

3.3 Personele bezetting per 31-12-2020

	Bogerman	Polyander
Aantal personeelsleden in dienst in verslagperiode (incl. OOP)	29	28

De bekostiging is vooral afhankelijk van het aantal leerlingen, dat de scholen bezoekt. Met de controller van de VGS en de managementassistente worden de aantallen voortdurend gemonitord.

3.4 Ontwikkelingen personeelsbeleid

In het jaar 2020 zijn de volgende onderdelen van het integraal personeelsbeleid aan de orde geweest:

Onderdeel	Korte toelichting	Status
Taakbeleid	Tijdsinzet van het personeel. Berekeningsmodel van VGS ingezet	lopend
Formatieplan	Inzet van personeel in relatie tot werkzaamheden en kosten binnen begrotingsmodel VGS	afgerond
Performance Management	Met elk personeelslid wordt een start-functionerings- of beoordelingsgesprek gehouden, waarbij het POP en de competenties en het functioneren worden besproken* Ten gevolge van de overheidsmaatregelen zijn er maar een beperkt aantal gesprekken gevoerd	lopend
Exitgesprekken	Met vertrekkende personeelsleden wordt een gesprek gevoerd over de achterliggende periode. Tijdens dit gesprek wordt de achterliggende periode geëvalueerd	afgerond



4. EXTRA MIDDELEN AANPAK WERKDRUK en ACHTERSTANDENBELEID 2019/2020

4.1 De scholen

Ook in 2020 kwamen er voortijdig extra middelen vrij om de werkdruk te verlagen om eventuele achterstanden in het onderwijs al of niet door corona weg te werken. Wij hebben die middelen opnieuw ingezet voor de bekostiging van een vakleerkracht bewegingsonderwijs en meerdere onderwijsassistenten. We hebben dit verdeeld over beide scholen. De teams waren eensluidend in hun waardering: deze maatregelen verlagen de werkdruk en geven gelegenheid gericht te werken aan eventuele achterstanden bij de leerlingen.

Natuurlijk moet er het nodige gedaan worden in de 40 schoolweken. Bepaalde zaken blijven, maar op deze manier kan werkdruk en werkgeluk wel samengaan. We hebben tenslotte een prachtig beroep. De voorstellen zijn gedeeld met personeel, bestuur en GMR en werden enthousiast ontvangen. De middelen zijn hiermee dan ook volledig ingezet voor personele bekostiging. Deze ingeslagen weg zal dan ook in het nieuwe cursusjaar worden voortgezet.

Voor een globale verdeling van de middelen het onderstaande overzicht:

Bogermanschool

		2020
Inkomsten		59.955
Uitgaven		
<u>Personele uitgaven</u>		
Inzet onderwijzend personeel (0,28 fte)	15.506	
Inzet onderwijsondersteunend personeel (0,75 fte)	27.477	
<i>Subtotaal</i>		42.983
<u>Materiële uitgaven</u>		
Extern personeel	8.772	
<i>Subtotaal</i>		8.772
Totale uitgaven		<u>51.755</u>
Saldo		8.200

De vakleerkracht gym is halverwege het jaar uit loondienst gegaan. Ter vervanging is een extern bedrijf aangesteld. Het positieve saldo wordt gebruikt om de overige onderwijsassistentie te bekostigen.

Polyanderschool

		2020
Inkomsten		54.861
Uitgaven		
<u>Personele uitgaven</u>		
Inzet onderwijzend personeel (0,28 fte)	15.506	
Inzet onderwijsondersteunend personeel (0,63 fte)	22.952	
<i>Subtotaal</i>		38.457



<u>Materiële uitgaven</u>		
Extern personeel	8.256	
Subtotaal		8.256
Totale uitgaven		<u>46.713</u>
Saldo		8.148

De vakleerkracht gym is halverwege het jaar uit loondienst gegaan. Ter vervanging is een extern bedrijf aangesteld. Het positieve saldo wordt gebruikt om de overige onderwijsassistentie te bekostigen.

4.2 Peuterspeelzaal

De peuterspeelzalen vallen onder de Wet kinderopvang. Dat brengt met zich mee, dat de eisen voor de opvang aangescherpt zijn en dat er gezocht moet worden naar een zo goed mogelijke aansluiting met het basisonderwijs. Het betreft zowel de eisen van inrichting als wat van de medewerkers wordt gevraagd. In samenwerking met Driestar Educatief, arbodienst Arboneel en met bureau Opvoedpro zijn er de nodige acties in gang gezet om de gevraagde kwaliteit te waarborgen. Deze professionalisering heeft ertoe bijgedragen dat beide locaties door Careyn (voormalige GGD) opnieuw positief zijn beoordeeld. Op beide scholen draaien inmiddels twee groepen op vier afzonderlijke dagdelen.

Met beide peuterspeelzalen wordt gewerkt aan een zo goed mogelijke afstemming tussen de beide locaties. Ook voor onze peuterspeelzalen geldt: samen doen wat samen kan. Op beide locaties is een coördinator, die praktische zaken kan kortsluiten met de mt-er/ib-er van de locatie. Op deze wijze is ook een goede continuïteit en warme overdracht gewaarborgd.

Inmiddels zijn de aantallen kinderen zodanig dat beide locaties met volledige groepen kunnen draaien. We hopen dat dat zo gecontinueerd kan worden.

4.3 Buitenschoolse opvang

De VCORG heeft de buitenschoolse opvang geregeld door kleinschalige identiteitsgebonden gastouderopvang. Dit wordt geboden door Korelon te Zwijndrecht, een christelijk gastouderbureau. Korelon richt zich in haar beleid primair op het kind. Veiligheid en stabiliteit zijn voor het kind van levensbelang. Zij probeert dit te bereiken door de opvang te concentreren rond gezin en school, waarbij de kerkelijke achtergrond een cruciale factor is. De vertrouwde omgeving van het kind wordt hierdoor maximaal bewaard. De continuïteit van het 'gewone' leven kan doorgaan. De kans dat een kind kan worden opgevangen in een bekende en vertrouwde omgeving wordt hierdoor geoptimaliseerd.

4.4 Kwaliteitszorg

Leerlingen en hun ouders moeten erop kunnen vertrouwen dat hun schoolonderwijs van voldoende kwaliteit realiseert. Naast de inspectie, die risicogericht toezicht houdt, hebben de scholen zelf meerdere instrumenten om de kwaliteit regelmatig te meten. Om de kwaliteit te meten maken we gebruik van 'Werken Met Kwaliteitskaarten' van Cees Bos. Het instrument biedt de mogelijkheid om zorg te dragen voor een goed systeem van zelfevaluatie. Het geeft tevens de mogelijkheid om op een logische manier de verbinding naar schoolontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling te leggen.

Alleen voor identificatiedoeleinden
DRV Accountants & Adviseurs



Cyclisch wordt aan de teams gevraagd een vragenlijst in te vullen. Tevens wordt aan de leerlingen van groep 5 t/m 8 gevraagd een lijst met diverse onderwerpen over hun schoolbeleving in te vullen. Eens in de twee jaar wordt ook aan de ouders gevraagd een vragenlijst in te vullen. De antwoorden in deze vragenlijsten voorzien ons van informatie op de volgende domeinen van kwaliteitszorg: onderwijsleerproces, planmatige ondersteuning, schoolcultuur, samenwerking met ouders, kwaliteitsmanagement, organisatiemanagement en imago.

De uitkomsten van de vragenlijsten, die gedeeld worden met belanghebbenden, hebben ons geleerd, dat er een hoge mate van welbevinden en oudertevredenheid is. Aandachtspunten worden zo snel mogelijk omgezet in acties. Op deze manier willen we blijvend werken aan een goede kwaliteit van het onderwijs.

Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs op de scholen, voor de financiële situatie en voor het naleven van wetten en regels. Het bestuur moet zich verantwoorden over de resultaten.

4.5 Afstemming en terugkoppeling

De afstemming met het voortgezet onderwijs is heel belangrijk voor een goede aansluiting. Met een directielid van het Wartburg College locatie Marnix, waar de meeste kinderen naartoe gaan, is er jaarlijks een overdrachtsgesprek over de verwijzing van de kinderen naar het voortgezet onderwijs. We ontvangen jaarlijks van het voortgezet onderwijs overzichten van de vorderingen en het type opleiding van onze oud-leerlingen. We vergelijken dat met het schooladvies dat we gaven. Het blijkt dat onze schooladviezen een hoge betrouwbaarheid hebben.

4.6 Subsidie

Samen met het Wartburg College locatie Marnix en de Calvijschool te Sliedrecht is een subsidieaanvraag ingediend in het kader van een betere afstemming primair-en voorgezet onderwijs. De subsidie is toegekend. Een totaalbedrag van 120.000 euro. Iedere school mag dus 40.000 euro inzetten. Met de collega's en het Wartburg College locatie Marnix is er overleg geweest. Met de werkgroep Engels hebben we gekozen om in te zetten op een verbeterroute voor het vak Engels. Doel is een betere aansluiting naar het voortgezet onderwijs. Er is inmiddels een vakleerkracht Engels aangetrokken, die de lessen gaat verzorgen. Die lessen zijn tevens bedoeld als training van onze eigen leerkrachten.

Alleen voor identificatiedoeleinden
DRV Accountants & Adviseurs

Datum: 28 JUN 2021



5. FINANCIËEL BELEID

5.1 Staat van baten en lasten

	Realisatie 2019 x € 1.000	Realisatie 2020 x € 1.000	Begroting 2020 x € 1.000	Verschil
Baten				
Rijksbijdragen	2.799	2.859	2.749	109
Overige overheidsbijdragen	9	1	-	1
Overige baten	82	100	36	64
Totaal baten	2.890	2.960	2.785	174
Lasten				
Personele lasten	2.265	2.407	2.245	162
Afschrijvingen	89	98	91	7
Huisvestingslasten	235	227	206	22
Leermiddelen	118	124	137	-13
Overige instellingslasten	147	138	118	21
Totaal lasten	2.855	2.995	2.796	198
Saldo baten en lasten	35	-35	-11	-24
Saldo fin. baten en lasten	0	2	-1	3
Nettoresultaat	35	-33	-12	-22
<i>Bestemmingsreserve</i>	-92	92	-	92
<i>Genormaliseerd resultaat</i>	-57	58	-12	70

Bovenstaande tabel geeft een weergave van de staat van baten en lasten van de gehele organisatie. Hieronder is de verdeling van het totale resultaat weergegeven.

	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Begroting 2020	Verschil
Ds. J. Bogermanschool	20.471	-23.100	-3.699	-19.401
Ds. J. Polyanderschool	21.349	-3.026	-8.689	5.663
Vereniging	-6.949	-7.306	600	-7.906
Totaal	34.872	-33.432	-11.788	-21.644

Een belangrijke ontwikkeling, die invloed heeft op de exploitatie van 2020, is de besluitvorming rondom het afsluiten van de nieuwe cao. Begin januari 2020 is uiteindelijk met terugwerkende kracht vanaf 1 maart 2019 een nieuwe cao afgesloten, waarin diverse verhogingen van salarissen waren opgenomen. De afspraken in deze cao hebben substantiële consequenties op de jaarresultaten 2019 en 2020. De opbrengsten om deze hogere salarissen te kunnen doen zijn namelijk grotendeels in 2019 ontvangen terwijl de lasten in 2020 zijn gemaakt. Het matchen van deze opbrengsten en kosten is vanwege wet en regelgeving niet mogelijk gebleken. Het effect hierdoor is geweest dat het resultaat van 2019 een veel hogere realisatie laat zien, welke als een tekort in het verslagjaar 2020 weer terugkomt. Dit is zichtbaar in het nettoresultaat.

De regels 'bestemmingsreserve' en de regel 'genormaliseerd resultaat' laten zien wat de correctie voor beide jaren is geweest en wat de resultaten zouden zijn geweest als de baten gematched hadden



kunnen worden met de daarbij behorende kosten. Het genormaliseerde resultaat kan het beste worden vergeleken met de begroting.

Het verschil in realisatie 2020 ten opzichte van 2019 heeft als oorzaken dat in de baten er meer ontvangsten zijn geweest door gestegen inkomsten voor werkdrukvermindering en een stijging van de leerlingaantallen bij de Polyanderschool. De lasten laten afwijkingen zien door een hogere inzet (inclusief externe gymdocent). Daarnaast zijn er hogere loonkosten zichtbaar in 2020 wat in de voorgaande alinea's reeds is toegelicht.

Wat betreft het verschil tussen de realisatie en begroting 2020 is het effect in de loonkosten betreffende de nieuwe cao circa 92.000 euro. Daarnaast is in de begroting ervanuit gegaan dat gestegen lonen en gestegen pensioenpremies worden gecompenseerd in de indexatie van de bekostiging. Het totale effect hiervan op de rijksbijdragen is ruim 77.000 euro geweest. De loonkosten laten als gevolg hiervan een vergelijkbare overschrijding zien.

Onderstaand een beknopte toelichting op de overige ontwikkelingen en de belangrijkste verschillen per categorie ten opzichte van de begroting.

De *rijksbijdragen* laten een positief verschil zien van circa 109.000 euro. Dit is voor 77.000 euro toe te wijzen aan indexaties in verband met gestegen lonen en gestegen sociale lasten. Daarnaast wijkt de bijdrage Passend onderwijs af vanwege een extra uitkering van het samenwerkingsverband welke in december is ontvangen (21.000 euro). Verder is de Schippersbekostiging 10.000 euro hoger uitgekomen dan begroot en is de subsidie voor werkdrukvermindering met 6.500 euro gestegen. Hier staat tegenover dat er 6.500 euro is ingehouden vanwege een correctie van de eenmalige uitkering vanuit 2019.

De bijdragen vanuit de *gemeente* blijven beperkt tot een schadevergoeding.

De *overige baten* komen hoger uit dan begroot. Voor 8.000 euro heeft dit betrekking op extra inkomsten vanuit de vereniging. Hier staat tegenover dat de scholen minder inkomsten hebben ontvangen vanuit ouders voor de schoolreis aangezien deze niet door is gegaan. Het grootste deel wordt echter verklaard door een premierestitutie van ruim 62.000 euro vanuit BWGS.

De *personele lasten* komen op totaalniveau 162.000 euro hoger uit dan begroot. Voor 141.000 euro heeft dit betrekking op loonkosten en voor 21.000 euro op overige personele lasten. De overschrijding op de loonkosten wordt voor 85.000 euro verklaard vanwege de cao-wijziging. Aangezien de cao met terugwerkende kracht is ingegaan, is er in 2020 loon betaald wat nog betrekking had op 2019. Daarnaast wordt de stijging voor 87.500 euro veroorzaakt door de gestegen lonen, pensioenpremies en overige indexaties. Tegenover deze overschrijdingen staan diverse besparingen. Zo is er voor 12.500 euro minder personeel ingezet aangezien de vakleerkracht gym voor een groot deel dit jaar extern is ingehuurd. Verder is er bijna 20.000 euro minder besteed aan vervangingskosten.

Het verschil op de overige personele lasten kan vrijwel geheel toegewezen worden aan de inzet van extern personeel (vakleerkracht gym) die onder de loonkosten is begroot. Verder worden hogere kosten voor zorg (bijdrage lichte arrangementen en kosten doorverwijzingen) gecompenseerd door lagere kosten voor nascholing.

De *afschrijvingen* zijn wat hoger uitgekomen dan begroot als gevolg van diverse desinvesteringen.

Binnen de *huisvestingslasten* is een overschrijding gerealiseerd van bijna 22.000 euro. Met name hogere kosten in verband met de coronamaatregelen zijn hier de oorzaak van (26.000 euro). Hier



staat tegenover dat er 2.000 euro minder is besteed aan onderhoud en 3.000 euro minder aan kosten voor bewaking/beveiliging.

Bij de *leermiddelen* is een voordelig resultaat zichtbaar van circa 13.000 euro. Dit is toe te schrijven aan lagere computerkosten.

De *overige instellingslasten* laten een overschrijding zien van 21.000 euro, wat voor 18.000 euro wordt verklaard door hogere uitgaven van de Vereniging. Verder heeft de school meer besteed aan accountantskosten en communicatie.

5.2 Allocatie middelen

Het verdelen van de middelen onder de ressorterende scholen gaat als volgt: voor iedere zelfstandige BRIN wordt de verdeling aangehouden conform de beschikkingen van DUO. Indien er bekostiging op bestuursniveau wordt ontvangen, dan wordt bekeken door welke entiteit dit recht is ontstaan. Indien dit niet is vast te stellen, vindt verdeling plaats naar rato van de leerlingaantallen. Hieromtrent heeft geen afzonderlijk besluit van het bestuur plaatsgevonden.

5.3 Balans

Onderstaand overzicht geeft de balans weer per 31 december van de afgelopen drie boekjaren.

ACTIVA	Ultimo 2020 x € 1.000	Ultimo 2019 x € 1.000	Ultimo 2018 x € 1.000
Materiële vaste activa	573	605	647
Financiële vaste activa	40	75	74
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>613</i>	<i>680</i>	<i>721</i>
Vorderingen	201	192	290
Liquide middelen	1.310	1.207	974
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>1.512</i>	<i>1.399</i>	<i>1.264</i>
Totaal activa	2.125	2.078	1.985
PASSIVA	Ultimo 2020 x € 1.000	Ultimo 2019 x € 1.000	Ultimo 2018 x € 1.000
Algemene reserve	1.269	1.204	1.254
Bestemmingsreserves publiek	-	92	-
Bestemmingsreserves privaat	351	358	365
<i>Eigen vermogen</i>	<i>1.620</i>	<i>1.654</i>	<i>1.619</i>
Voorzieningen	195	174	117
Kortlopende schulden	310	251	249
Totaal passiva	2.125	2.078	1.985

In 2020 is er voor ruim 66.000 euro geïnvesteerd in materiële vaste activa. Begroot is een bedrag van 110.700 euro. Er is in 2020 een bedrag van 88.000 euro afgeschreven en 10.000 euro gedesinvesteerd waardoor de boekwaarde van de activa is gedaald.

Alleen voor identificatiedoeleinden
DRV Accountants & Adviseurs

De gerealiseerde investeringen hebben betrekking op de volgende categorieën:

Inventaris en apparatuur	16.300 euro	Digibord, leerlingmeubilair en gymmateriaal
ICT	9.600 euro	Accesspoints en webfilter
Leermiddelen	40.200 euro	Natuur&Techniek, Verkeer, Plus- en kleutermateriaal
Totaal	66.100 euro	

De *financiële vaste activa* zijn met 35.500 euro afgenomen, omdat de compensatie vanuit het UWV voor uitgekeerde transitievergoedingen uit voorgaande jaren is ontvangen.

De *reserves* zijn met circa 33.000 euro gedaald wat overeenkomt met het geconsolideerde resultaat. Binnen de reserves wordt onderscheid gemaakt tussen de publieke (scholen) en private (vereniging) reserves. Het tekort dat dit jaar is ontstaan in het resultaat door de verwerking van de cao is verminderd op de in 2019 gevormde bestemmingsreserve.

De *voorzieningen* zijn met 21.000 euro gestegen. Aan de voorziening groot onderhoud is 83.000 euro gedoteerd en ruim 59.000 euro onttrokken (met name contractonderhoud, intercom, alarmsysteem en schilderwerk). Daarnaast is er op basis van het personeelsbestand ruim 3.000 euro vrijgevallen uit de voorziening voor jubileumuitkering.

5.4 Treasury

In 2020 hebben er geen beleggingen en derivaten plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. Er zijn geen wijzigingen opgetreden ten opzichte van voorgaand jaar. Zowel de publieke als de private middelen zijn niet ondergebracht in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen werden overgemaakt naar een spaarrekening. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan.

Bij het selecteren van een bank voor het onderbrengen van de spaartegoeden wordt door het bestuur gelet op de credit rating van de betreffende bank, conform de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' en met het oog op het zoveel als mogelijk waarborgen van een goed beheer van deze tegoeden. Om dit te waarborgen is door het bestuur een treasurystatuut opgesteld, waarin afspraken zijn vastgelegd inzake de wijze waarop wordt omgegaan met de regeling. Daarnaast is in dit statuut opgenomen wie welke verantwoordelijkheden op dit terrein heeft. Op hoofdlijnen staat in het treasurystatuut beschreven dat het beleid ten aanzien van beleggingen, leningen en derivaten met betrekking tot de publieke middelen zeer behoudend is. De hoofdsom dient ten alle tijden gegarandeerd te zijn.

Vanuit private middelen zijn leningen verstrekt aan het samenwerkingsverband WSNS Barendrecht. Het betreft een tweetal leningen die aangegaan zijn per 1-8-2014. Het betreft een rentedragende lening met een looptijd van maximaal 25 jaar (Leensom I) en een t.o.v. de bank achtergestelde lening met een looptijd van 37 jaar (Leensom II). Ten opzichte van vorig jaar is het bedrag van de lening niet aangepast. Totaal gaat het om 40.296 euro per 31 december 2020.

5.5 Corona

Eerder in het bestuursverslag is reeds aangegeven, wat de gevolgen van corona zijn geweest op het gebied van nascholing en behaald doelen. Op financieel gebied heeft het ook effect gehad op de organisatie, hoewel dit ondergeschikt is aan het effect op ons personeel, de leerlingen en het onderwijs. In 2020 zijn met name de uitgaven voor schoonmaak gestegen. De extra vervangingskosten zijn beperkt gebleven, doordat veel intern opgevangen kon worden. Tegenover de

Alleen voor identificatiedoeleinden
DRV Accountants & Adviseurs

extra kosten is er juist minder besteed aan nascholing en leerlingactiviteiten, omdat deze niet door konden gaan. Bij het opstellen van de meerjarenbegroting is rekening gehouden met mogelijk extra kosten. Dit heeft echter onderwijskundige keuzes niet in de weg gestaan.



6. BEHEERSBELEID

6.1 Beheercommissie

Het jaar 2020 was voor beide scholen een ingrijpend jaar te noemen door de vele beperkingen van Covid-19. Met de leden van de commissie hebben we getracht het gehele onderwijskundig team samen met de directeur te ondersteunen. De onderhoudscontracten voor beide scholen zijn inmiddels gebundeld en zoveel als mogelijk bij één vaste leverancier ondergebracht, wat zowel kostentechnisch veel interessanter bleek te zijn als qua efficiency. Ook het MOP, meerjaren onderhoudsplan voor beide scholen, is door de beheercommissie opgepakt en samen met de directeur getoetst en verder uitgewerkt. Het laatste kwartaal is samen met de Gemeente Dordrecht en de nieuwe vereniging Arcade hard gewerkt aan de doordecentralisatie voor het primair onderwijs. Nadat we de ALV schriftelijk hebben gevraagd om toestemming, is eind december de grond met de schoolgebouwen definitief overgedragen via de notaris in de nieuwe vereniging. We zullen u in de toekomst nog uitgebreid informeren wat de gevolgen en verdere stappen hierin zullen betekenen voor het onderhoud van onze beide gebouwen.

6.2 Huisvestingszaken

Inmiddels zijn GP uit Ridderkerk en 4Com gevestigd te Dordrecht geïntegreerd voor elektra en telefonie binnen beide scholen en zijn de perikelen bij de start overwonnen. Nu de verschillende contracten gebundeld zijn en het onderhoud onder controle is, heeft de beheercommissie zich verder verdiept in onderhoud schilderwerk; vernieuwen van gedeelten van het straatwerk op het schoolplein en controle op de veiligheid van de speeltoestellen; zonneschermen nalopen en waar nodig het doek vernieuwen en met name de groenstrook op de Bogermanschool aanpakken waar het onkruid welig tierde.

6.3 Onderhoud

Nu de nieuwe vereniging Arcade een feit is, zal de commissie vooral toezien op het naleven van het MOP-plan. Zaak is om aan elkaar te wennen en goed aan te geven, wat we aan onderhoud gaan doen en welke verdeling er gemaakt wordt qua budget. De eerste gesprekken zijn inmiddels gevoerd met Arcade; zij komen nog met nieuwe contactpersonen en plannen voor de toekomst. Ondertussen hebben we voor beide locaties weer plannen gemaakt om op te pakken in 2021.

6.4 Arbozaken

Arbo- en ziekteverzuimbeleid

Het doel van het federatieve Arbo- en ziekteverzuimbeleid is een uniform en op elkaar afgestemd ziekteverzuimbeleid, waarbij op dit gebied adequaat en professioneel gehandeld wordt.

6.5 Arbodienst

Als scholen zijn we aangesloten bij FPO Rijnmond. Alle Arbozaken worden in een gezamenlijk contract via deze federatie geregeld bij de Arbodienst Arboneel te Ede.

Ambities en werkwijze:

- We zijn op de hoogte van de nieuwe ontwikkelingen met betrekking tot arbo- en ziekteverzuimbeleid, onder andere ten aanzien van de wijzigingen van het Vervangingsfonds, de impact van WAZO-uitkeringen, etc.
- We kennen de gezondheidsrisico's in het primair onderwijs en nemen vanuit goed werkgeverschap een professionele en proactieve houding aan ten opzichte van ons onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel.
- We houden het huidige contract aan met administratiepakket RAET. Voor ziekte en verzuim is er een contract met een landelijke organisatie Perspectief. Het is een grote organisatie met niet alleen bedrijfsartsen maar ook diverse specialisaties op het gebied van preventieve en curatieve mogelijkheden die het welzijn van de medewerkers optimaliseren. Daarnaast wordt de federatieve arbo-coördinator en federatieve preventiecoördinator ingezet in de persoon van Jongeneel/ Arboneel uit Ede. In voorkomende gevallen is een deskundig bestuurslid gevraagd op te treden als casemanager.
- We streven naar een adequaat en effectief functionerend ziekteverzuimbeleid op de scholen, waarbij de "Wet verbetering Poortwachter" juist en tijdig wordt opgevolgd.
- De schooldirecteur voert vanuit zijn eigen verantwoordelijkheid de regie over het ziekteverzuimbeleid en wordt daarin gefaciliteerd door de genoemde externe arbodeskundigen. De schoolspecifieke preventiemedewerkers leveren een bijdrage in de preventieve signalering van werkdruk bij het personeel op de scholen.
- Verzuimpercentage: hieronder ziet u in een tabel het verzuimpercentage van de peuterspeelzalen en de afzonderlijke scholen. Het landelijk gemiddelde percentage in het primair onderwijs is vorig jaar licht gedaald, maar nog altijd 6%. Onderstaande tabel geeft dat we dankbaar mogen zijn met deze scores.

Verzuimpercentage		2018	2019	2020
Psz		0,13	0,22	1,41
Bogermanschool		3,14	3,49	2,14
Polyanderschool		2,87	2,64	4,58

- Op de Polyanderschool betreft het twee langdurige verzuimgevallen, die niet werkgerelateerd zijn.
- De Polyanderschool heeft een eigen EHBO-vereniging. De jaarlijkse nascholing wordt op beide locaties gegeven. De BHV-training vindt eveneens op beide locaties plaats. Collega's van beide scholen en van de Peuterhof volgen de nascholing*.

* Door de coronacrisis heeft er in 2020 geen nascholing EHBO/BHV plaatsgevonden.

Voor dit gedeelte van het jaarverslag is gebruik gemaakt van het strategisch beleidsplan van onze federatie.



7. RELATIE EN COMMUNICATIE

7.1 Uitgangspunten

- Goede communicatie zorgt ervoor dat informatie wordt uitgewisseld, zodanig dat betrokkenen niet alleen een beter inzicht verwerven in wat er wordt gecommuniceerd, maar ook een open relatie behouden. Vanuit die open relatie is er vertrouwen in en respect voor elkaar.
- Het is belangrijk dat een school een goed georganiseerd communicatiesysteem heeft. Wie zijn de mensen die op de scholen werkzaam zijn en wanneer kan ik ze bereiken? Hoe signaleren we leer- en gedragsproblemen (kind- of leerlingvolgsysteem, leerlingendossiers)? Hoe en op welke momenten communiceren we met de ouders?
- Communicatie op school moet meer zijn dan een technisch perfect georganiseerd systeem. Het moet vooral ook:
 - zorgen dat alle betrokkenen bij de school (collega's, leerlingen, ouders, GMR, bestuur en CvT) elkaar begrijpen, naar elkaar luisteren, met elkaar samenwerken. Dit realiseren we voor de ouders door o.a. het houden van een jaarlijkse informatieavond, een aantal contactavonden en zo mogelijk een tweejaarlijkse projectavond;
 - in begrijpelijke taal gebeuren; en
 - duidelijk en doorzichtig zijn (iedereen weet wat en hoe). Hierbij is het van belang de regels en routines jaarlijks te evalueren en zo nodig aan te passen.
- Communicatie raakt de identiteit, maar ook het imago van onze schoolorganisatie. Enkele belangrijke randvoorwaarden voor onze communicatie zijn:
 - In onze communicatie dienen onze kernwaarden tot uitdrukking te komen.
 - In onze communicatie dient het belang van het kind/de kinderen centraal te staan.
 - We communiceren direct. Dat wil zeggen dat het voor alle betrokkenen goed is, dat er over inhoudelijke zaken die de kinderen aangaan niet via de mail wordt gecommuniceerd, maar rechtstreeks met een collega, intern begeleider of directeur.
 - We handelen vanuit de eerdergenoemde kernwaarden.

7.2 Communicatielijnen richting ouders

- Het bestuur stelt documenten en regelingen vast en vraagt de GMR om haar instemming. Door de algemeen directeur worden deze documenten gebruikt in de communicatie met de ouders. Hierbij gaat het om documenten als Schoolgids, Schoolgidskalender, Schoolplan, Bestuursverslag en regelingen als de Klachtenregeling. De Identiteitsverklaring dient bij de aanmelding van elke nieuwe leerling door beide ouders/verzorgers te worden ondertekend als onderdeel van het Toelatingsbeleid leerlingen.
- De scholen hanteren verscheidene communicatiemiddelen richting de ouders/verzorgers. Te denken valt aan de schoolgids en schoolgidskalender, het bestuursverslag van de vereniging, de nieuwsbrieven, te weten het Bogermanbulletin en de Polyanderperiodiek, de websites van de beide scholen, nieuwsmail, de inloopmorgens voor schippersouders, de geplande oudercontacten, bijvoorbeeld contactavonden ter bespreking van de rapporten, overige consultatieve gesprekken, de informatieavonden aan het begin van een cursusjaar en een periodieke ouderavond met een spreker.
- In het achterliggende jaar zijn er naar aanleiding van persconferenties nieuwberichten naar de ouders en ook naar de leerlingen gestuurd.
- De ouders zijn vertegenwoordigd in de Klachtencommissie. De procedure voor klachtenbehandeling staat in de Schoolgids. De regeling voor de klachtencommissie ligt ter inzage op school.



- Ouders communiceren ook onderling. De school streeft ook hierbij naar een communicatie, die beantwoordt aan de kernwaarden. De onderlinge oudercontacten krijgen onder meer gestalte tussen de ouders, die allerlei inhoudelijke of ondersteunende taken binnen de school uitvoeren, maar ook buiten de school.
- Ouders communiceren met de school ook binnen de GMR.

7.3 Relatie met de kerken

In het bestuur en de CvT participeren alle vijf kerkelijke gemeenten. Uitwisseling van relevante informatie tussen de kerkenraad en school is altijd belangrijk. School, kerk en gezin delen dezelfde zorgen. Vanwege het belang van een goede relatie tussen kerk, school en gezin is er een periodiek overleg met een afvaardiging van de kerkenraden. Zij komen ook naar de jaarlijkse ledenvergadering van onze vereniging. Echter, dat is niet de plaats om zorgen en ontwikkelingen te delen. Het is daarom van belang uitwisseling van relevante ontwikkelingen een plaats te geven op de agenda van een georganiseerd overleg tussen de kerken en de scholen. Dit kan bijdragen tot een goed en beter begrip voor de eigen verantwoordelijkheden, mogelijkheden en beperkingen van scholen en schoolbestuur.

Aan de plaatselijke predikanten wordt bij toerbeurt gevraagd hun medewerking te verlenen aan de vieringen bij het Kerstfeest en op de Goede Vrijdag. Deze vieringen vinden plaats in de afzonderlijke kerkgebouwen die genoeg ruimte bieden. Ook op deze wijze willen we onze verbondenheid met de plaatselijke kerken onderstrepen. Helaas moesten deze vieringen vanwege de coronamaatregelen in het achterliggende jaar worden geannuleerd.

7.4 Overige externe communicatie

De scholen onderhouden contacten en communiceren met:

- toeleverende instellingen, zoals de LOVK met betrekking tot instromende varende kleuters;
- voorzieningen in de regio, zoals voortgezet onderwijs, politie, brandweer, Careyn en dergelijke;
- begeleidingsinstituten, zoals Driestar Educatief en het Hoornbeeckcollege betreffende bijvoorbeeld het plaatsen van stagiaires en nascholing; en
- de (lokale) overheid.

De scholen onderhouden contacten met de buurt waarin de scholen staan door activiteiten rond einde van het jaar en Koningsdag.

De scholen participeren actief in buitenschoolse netwerken, zoals samenwerkingsverband Berséba, FPO Rijnmond, ICT-netwerk, Netwerk schippersscholen van BSOS (ds. J. Bogermanschool).

7.5 Verantwoording

Het domein van de publieke verantwoording begint de laatste jaren steeds meer aan belang te winnen. Enerzijds omdat de bekostigingssystematiek van het onderwijs totaal is veranderd en min of meer de organisaties tot verantwoording dwingt. In het kielzog van de lumpsum is er ook sprake van deregulering. Hierdoor is de besteding van de middelen buiten het directe gezichtsveld van de overheid geraakt. En dat betekent dat er via een andere weg, de weg van de publieke verantwoording, controle wordt uitgeoefend. Enerzijds is er de overheid, die een bepaalde omschreven verantwoording van de besteding der gelden aan de scholen oplegt, anderzijds zijn er de

Alleen voor identificatiedoeleinden
DRV Accountants & Adviseurs



stakeholders, die meer vragen naar hoe je je als onderwijsorganisatie manifesteert. En dat niet alleen als papieren verantwoording, maar concreet in elke activiteit die je als organisatie naar buiten neergezet hebt. Dit raakt de identiteit. Verantwoorden is dan ook vanuit de identiteit duidelijk maken waar we voor staan en waar we voor gaan en hoe we daaraan werken, zoeken naar draagvlak in de omgeving, laten zien welke resultaten we bereiken, leren van wat niet goed gaat en leren met alle belanghebbenden, die bij de scholen betrokken zijn.

We willen graag aan andere belanghebbenden laten zien wat we doen: transparant, open en eerlijk. Het gaat dus niet alleen om verticale verantwoording (in de richting van de overheid), maar ook om horizontale verantwoording (in de richting van interne en externe belanghebbenden).

Het vindt plaats met de volgende middelen:

- een strategisch beleidsplan (schoolplan), dat voor alle ouders is in te zien, waardoor de ouders en andere belanghebbenden informatie krijgen over de kwaliteit van het onderwijs;
- beschrijving van de veranderdoelen voor ouders en andere belanghebbenden in schoolgids en schoolkalender;
- het (financieel) bestuursverslag voor de belanghebbenden; en
- resultaten van (inspectie)onderzoeken, die ook op de website van de inspectie worden geplaatst.

7.6 Afhandeling van klachten

Er zijn geen bijzondere klachten binnengekomen.

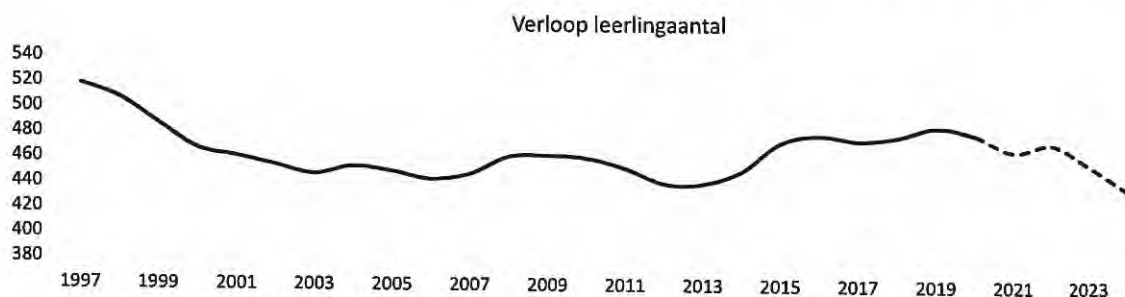


8. ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF (VGS)

8.1 Leerlingen

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2021-2025 is rekening gehouden met de volgende verwachte leerlingaantallen in de komende jaren.

Teldatum per 1 oktober	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Onderbouw totaal	224	214	222	223	213	213
Bovenbouw totaal	262	266	245	250	244	224
Totaal	486	480	467	473	457	437



Bovenstaande overzichten laten de ontwikkeling van het leerlingaantal over de afgelopen en komende jaren zien. Het leerlingaantal is afgelopen jaren na een daling wat hersteld. Komende jaren wordt echter wel weer een daling verwacht. De langere termijn instroom blijft wel onzeker. Hoewel een groot deel van de toekomstige leerlingen gebaseerd kan worden op doopcijfers, is de instroom vanuit de PKN onzeker. Daarnaast hebben de scholen jaarlijks te maken met verhuizingen. Jaarlijks wordt de prognose daarom opnieuw bepaald om te beoordelen of consequenties voor de formatie noodzakelijk zijn.

De vermogenspositie van de organisatie wordt tevens aangewend om de daling van het leerlingaantal geleidelijk op te kunnen vangen.

8.2 Formatie

Functiecategorie	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Directie	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Leerkracht	26,34	24,92	23,75	24,24	23,83	23,24
Onderwijsondersteunend personeel	5,27	6,29	6,08	5,48	5,48	5,48
Vervanging eigen rekening	0,00	0,10	0,30	0,30	0,30	0,30
Totaal	32,61	32,32	31,13	31,03	30,61	30,03

Bovenstaand overzicht laat het verloop van de inzet zien over vorig jaar, het verslagjaar en de komende jaren. Op basis van het leerlingaantal wordt de komende jaren een daling van de formatie verwacht.

De verwachte daling in de formatie is begroot in het onderwijzend en het onderwijsondersteunend personeel. Naar verwachting kan dit gerealiseerd worden door middel van natuurlijk verloop.



8.3 Staat van baten en lasten

	Realisatie 2020 x € 1.000	Begroting 2021 x € 1.000	Begroting 2022 x € 1.000	Begroting 2023 x € 1.000
Baten				
Rijksbijdragen	2.859	2.837	2.803	2.784
Overige overheidsbijdragen	1	-	-	-
Overige baten	100	36	36	36
Totaal baten	2.960	2.874	2.839	2.820
Lasten				
Personele lasten	2.407	2.306	2.335	2.317
Afschrijvingen	98	90	96	92
Huisvestingslasten	227	224	224	224
Leermiddelen	124	148	148	148
Overige instellingslasten	138	122	121	121
Totaal lasten	2.995	2.890	2.925	2.903
Saldo baten en lasten	-35	-16	-86	-83
Saldo fin. baten en lasten	2	-	-	-
Nettoresultaat	-33	-16	-86	-83
<i>Genormaliseerd resultaat</i>	<i>58</i>	<i>-16</i>	<i>-86</i>	<i>-83</i>

Bovenstaand overzicht geeft de begroting weer voor de komende drie jaar. Er is geen sprake van majeure investeringen de komende jaren.

Komende jaren worden negatieve resultaten verwacht. Ondanks een daling van de bekostiging wordt de formatie zo lang mogelijk stabiel gehouden. Het begroten van negatieve resultaten is een bewuste keuze. De organisatie beschikt over voldoende vermogen en er is ruimte om overtollige middelen in te zetten ten gunste van het onderwijs. Paragraaf 8.5 gaat hier verder op in. Gedurende het jaar wordt de financiële situatie van de organisatie voortdurend gevolgd. Mochten er onverwacht meevallers gerealiseerd worden, zal hierop geanticipeerd worden door gewenste uitbreidingen te realiseren.



8.4 Balans

ACTIVA	Ultimo 2020 x € 1.000	Ultimo 2021 x € 1.000	Ultimo 2022 x € 1.000	Ultimo 2023 x € 1.000
Materiële vaste activa	573	599	578	588
Financiële vaste activa	40	75	75	75
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>613</i>	<i>674</i>	<i>653</i>	<i>663</i>
Vorderingen	201	242	242	242
Liquide middelen	1.310	1.062	1.014	957
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>1.512</i>	<i>1.304</i>	<i>1.256</i>	<i>1.199</i>
Totaal activa	2.125	1.978	1.909	1.861
PASSIVA	Ultimo 2020 x € 1.000	Ultimo 2021 x € 1.000	Ultimo 2022 x € 1.000	Ultimo 2023 x € 1.000
Algemene reserve	1.269	1.256	1.170	1.087
Best. reserve privaat	351	357	358	358
<i>Eigen vermogen</i>	<i>1.620</i>	<i>1.613</i>	<i>1.528</i>	<i>1.445</i>
Voorzieningen	195	120	136	171
Kortlopende schulden	310	245	245	245
Totaal passiva	2.125	1.978	1.909	1.861

Bovenstaande tabel toont de balans over 2020 en de jaren hierop volgend. De balans van 2020 is gebaseerd op de werkelijke cijfers. De waarden vanaf 2021 zijn echter berekend op basis van een voorlopige inschatting van 2020 per het najaar 2020. Hierdoor kunnen er onlogische afwijkingen ontstaan, de langere termijn ontwikkeling is echter wel inzichtelijk.

Op het balansoverzicht is zichtbaar dat de materiële vaste activa een wisselend verloop hebben. Meerjarig blijft de activa stabiel, maar er zijn schommelingen. Belangrijkste investeringen voor 2021 zijn de leermiddelen voor taal en rekenen. Daarnaast is rekening gehouden met een vervanging van de computers.

Door de huidige begrote resultaten zal het eigen vermogen zich overeenkomstig ontwikkelen. De voorziening groot onderhoud laat een wisselend verloop zien door de geplande onttrekkingen de komende jaren.

8.5 Financiële positie

Kengetallen

Met behulp van een aantal kengetallen kan een verdere beoordeling worden gegeven van de financiële gezondheid van de organisatie. Naast de waarden zoals deze gelden voor 2019 en 2020, worden tevens de begrote waarden getoond. De norm geeft de algemene adviesnorm weer.

Alleen voor identificatiedoeleinden
DRV Accountants & Adviseurs



Kengetal	Norm	2019	2020	2021	2022	2023
Liquiditeit	2,00	5,58	4,88	5,35	5,14	4,90
Solvabiliteit	0,50	0,80	0,76	0,82	0,80	0,78
Rentabiliteit	n.v.t.	1,21%	-1,13%	-0,61%	-3,05%	-2,96%
Huisvestingsratio	<10%	8,38%	7,74%	7,91%	7,81%	7,87%
Weerstandsvermogen (bestuursniveau)	15%	37,48%	36,64%	35,18%	33,28%	30,20%
Weerstandsvermogen (schoolniveau)	15%	30,90%	24,44%	22,65%	20,57%	17,37%
Publiek vermogen t.o.v. signaleringswaarde	<1	1,52	1,49	1,40	1,33	1,21

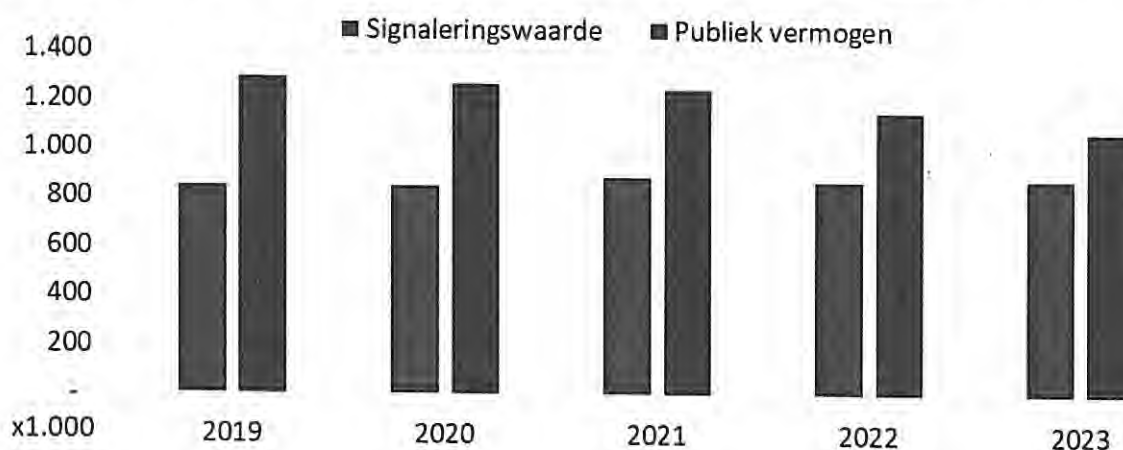
De *liquiditeit* en de *solvabiliteit* blijven over de afgelopen jaren vrij stabiel en voldoen ruim aan de gestelde adviesnormen. De organisatie kan dus zowel op de korte als de lange termijn aan de verplichtingen voldoen.

De *rentabiliteit* over 2020 was licht negatief. Ook komende jaren wordt een negatieve rentabiliteit verwacht. Dit past binnen de vermogenspositie van de organisatie.

De *huisvestingsratio* laat zien of er niet te veel publiek geld weglekt aan huisvesting. Dit is niet het geval aangezien de maximale norm van 10% niet wordt overschreden. Onderdeel van deze ratio is ook de dotatie aan het groot onderhoud.

Het minimale *weerstandsvermogen* wordt gebruikt om vermogen beschikbaar te houden voor het opvangen van financiële calamiteiten. De standaard adviesnorm bedraagt 15%. Deze standaardnorm blijkt (te) hoog te zijn. In 2019 is een vermogensanalyse uitgevoerd, waaruit blijkt, dat een weerstandsvermogen van 11% voldoende is om eventuele financiële calamiteiten op te vangen. Het weerstandsvermogen is momenteel fors hoger, wat aangeeft, dat er vrij vermogen beschikbaar is om te investeren in het onderwijs. De begrote negatieve resultaten geven hierin de bestedingsdoelen aan.

De *signaleringswaarde* is geïntroduceerd om mogelijk bovenmatig vermogen aan te tonen. Indien de waarde boven de 1 ligt, kan dit duiden op het aanhouden van te veel vermogen. Uiteraard kunnen er redenen zijn om meer vermogen aan te houden. In de volgende paragraaf wordt hier verder op ingegaan aangezien de signaleringswaarde afzonderlijk dient te worden toegelicht.



Signaleringswaarde

Zoals hierboven aangeven is ons publiek vermogen hoger dan de signaleringswaarde. Dit bevestigt het beeld vanuit het weerstandsvermogen, dat er vrij vermogen beschikbaar is om te investeren in het onderwijs. Het beschikbare vermogen wordt komende jaren voor de volgende doeleinden gereserveerd:

Alleen voor identificatiedoeleinden
DRV Accountants & Adviseurs



- Er is een vordering opgenomen aan het ministerie van OCW vanwege een onregelmatige betaalpatroon van de bekostiging. Door de toekomstige vereenvoudiging van de bekostiging vervalt deze vordering en zal in mindering worden gebracht op het eigen vermogen. Deze vordering betreft een bedrag van 120.000 euro.
- Voor 2023 dient de voorziening groot onderhoud te worden omgezet naar een nieuwe systematiek. Dit zal tot gevolg hebben, dat er naar alle waarschijnlijkheid een hogere stand van de voorziening benodigd is (wat ten kosten gaat van het eigen vermogen). De omvang is nog niet exact bekend.
- In de begroting is inzichtelijk, dat er reeds aandacht is voor het huidige hoge vermogen. Er wordt reeds substantieel negatief begroot.

Reservepositie

Zoals in de eerder in deze paragraaf beschreven, is het bestuur zich bewust van het beschikbare vermogen. De bestedingsdoelen zijn in de begroting verder toegelicht. Het vermogen zal voornamelijk ingezet worden om de verwachte daling in de formatie langzaam op te kunnen vangen en enkel gebruik te hoeven maken van natuurlijk verloop.

8.6 Risico's en risicobeheersing

Om de risico's zoveel als mogelijk te beperken hanteert de school een planning en controle cyclus, waarbij de directie samen met een externe adviseur van VGS de ontwikkeling van de financiële prestaties monitort en hier ook periodiek verantwoording over aflegt richting het bestuur. De basis voor de verantwoording wordt naast de realisatie gevormd door de meerjarenbegroting, die voorafgaand aan elk jaar door de directie wordt opgesteld en ter fiattering aan de raad van toezicht wordt voorgelegd. In deze meerjarenbegroting worden zo veel als mogelijk financiële risico's onderkent en wordt beoordeeld in hoeverre acties nodig zijn.

Daarnaast is ten behoeve van de interne controle, de administratieve organisatie beschreven van de processen met een financieel risico. Hierin is de functiescheiding, overdraagbaarheid en betrouwbaarheid van informatie gewaarborgd. Tussen het bestuur en haar administratieve dienstverlener, VGS Administratie, is daarnaast een Service Level Agreement van toepassing.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

De meerjarenbegroting is opgesteld in een veranderende context, waarin er sprake is van risico's. Eén van de risico's, die jaarlijks terugkomt, is de politieke instabiliteit op verschillende fronten. Sector breed is sprake van een tekort op de materiële bekostiging. Dit gaat ten koste van personele inzet.

Een ander risico is het lerarentekort. Onze vereniging krijgt tot nu toe de formatie goed rond en heeft de komende jaren te maken met een teruggang van de formatie. Mogelijk risico is echter wel dat het moeilijker wordt om vervanging te realiseren. Risico is dat dan relatief duur extern personeel ingezet moet worden om gaten op te vullen. Het bestuur is hiervan op de hoogte en probeert deze ontwikkeling waar mogelijk voor te blijven.

Een meer schoolspecifiek risico is de instroom van het aantal leerlingen de komende jaren. De instroom is voor een deel onzeker waardoor ontwikkelingen nauwlettend gevolgd dienen te worden.

Verder kunnen er risico's zijn op het personele terrein. Te denken valt aan uitval van personeelsleden, langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren, schorsing en in het uiterste geval ontslag. Ook de mogelijkheid van interne overdraagbaarheid van taken en risico's omtrent arbo-wetgeving spelen hierbij een rol. Als deze zaken zich voordoen, kan er sprake zijn van financiële gevolgen. Waar mogelijk wordt hier aandacht aan geschonken om zo het risico te beperken en de financiële gevolgen beperkt te houden.

Alleen voor identificatiedoeleinden
DRV Accountants & Adviseurs



In het verlengde hiervan zijn er diverse risico's omtrent onderwijskwaliteit te onderkennen. De deskundigheid van personeel speelt hier een belangrijke rol. Risico's zijn het verlies van leerlingen of inspanningskosten om de onderwijskwaliteit op peil te krijgen. Er wordt het personeel zoveel als mogelijk de gelegenheid geboden om zich bij te scholen en zo de onderwijskwaliteit op peil te houden.

Ook als het gaat om huisvesting bestaat er een risico op onverwachte lasten. Aandachtspunt hierbinnen is, dat vanaf 2023 dient de voorziening groot onderhoud volgens een andere systematiek opgebouwd dient te worden. De voorziening groot onderhoud zal bepaald moeten worden per onderhoudscomponent én zal op een beleidsrijke manier moeten worden bepaald. Het effect van deze andere systematiek is meestal, dat dit zorgt voor een substantiële hogere benodigde voorziening groot onderhoud. Dit heeft dan een rechtstreeks effect op het eigen vermogen.

Voor de genoemde risico's met een financieel gevolg wordt er een risicobuffer aangehouden, al zal de eerste stap altijd zijn om te beoordelen of een risico binnen de begroting opgevangen kan worden.

Niet alleen financiële risico's, maar ook niet-financiële risico's zijn belangrijk. Te denken valt aan risico's rondom de onderwijskwaliteit, identiteit, communicatie en de naleving van de Code Goed Bestuur. Zie voor dit laatste punt het verslag van het toezichthoudend orgaan.

Beheersing van de risico's

Voor het opvangen van de zogenaamde restrisico's en onvoorziene calamiteiten gebruikt de school in haar financieel beleid onder andere het kengetal weerstandsvermogen om te zorgen, dat er voldoende eigen vermogen beschikbaar is als risicobuffer. Voor de vaststelling van de hoogte van deze buffer is gebruik gemaakt van het schoolspecifieke risicoprofiel van 11%.

Om niet onnodig de risicobuffer aan te spreken, wordt in elk geval getracht om risico's tijdig te onderkennen, indien nodig acties te ondernemen en de impact van het risico te verkleinen. De meerjarenbegroting is hiervoor een belangrijke tool. Het effect van een dalend leerlingaantal of een uit de pas lopend kostenpatroon is zo inzichtelijk. Ook kunnen in de meerjarenbegroting aanpassingen doorgerekend worden.

De hierboven beschreven risicobeheersings- en controlesystemen zijn het afgelopen jaar toereikend geweest. Er zijn geen belangrijke risico's opgetreden, die de continuïteit van de organisatie in gevaar gebracht hebben. Er is dan ook geen reden om aanpassingen aan de systemen door te voeren.



9. TENSLOTTE

Onlangs was er een online boekpresentatie van het boek van dr. R Toes: 'Geloof in onderwijs'. Behalve de auteur voerden verschillende deskundige collega's het woord en reflecteerden op het boek.

Wat me vooral trof, was de reactie op het boek door dr. B. Spruyt. Hij herinnerde eraan, hoe bij het ontstaan van onze scholen mensen waren doordrongen van het belang van reformatorisch onderwijs. Verschillende personen met totaal verschillende beroepen, leverden vanuit hun kennis en achtergrond, een niet te onderschatten bijdrage aan de realisatie van het tot stand komen van dat onderwijs. Risico's werden genomen. Een heilig vuur brandde. Een diepe afhankelijkheid van de Heere, in Wiens hand de harten en de gedachten van een ieder zijn, werd beleefd en uitgedragen. Naast de vele al reeds gerealiseerde basisscholen, verrezen tal van scholen voor voortgezet onderwijs.

Als ik terugdenk aan het moment, dat ik mijn werk in Dordrecht mocht aanvangen in 1986, dan herinner ik mij levendig de verhalen van de toen oudere bestuursleden. Een enkele van het eerste uur verhaalde van het bijna onmogelijke. Eén leerling, die men tekortkwam voor de teldatum, werd op het laatste moment aangemeld. Om geld, wat er niet was, werd op de knieën gebeden. De Heere hoorde. Keer op keer. Deze mensen lieten ons de opdracht na: 'In vertrouwen bewaren en bouwen' Deze woorden, afgeleid van de Schrift, mogen ook ons bezielen om met eenzelfde geestdrift het pand te bewaren, wat ons is toevertrouwd.

1 Timotheüs 6:20:

*'O Timotheüs, bewaar het pand u toebetrouwd,
een afkeer hebbende van het ongoddelijk ijdel roepen,
en van de tegenstellingen der valselijk genaamde wetenschap'.*

Met dank aan de medewerkers van de VGS: dhr. S. den Hartog MSc, dhr. K. Schipper,
en diverse bestuurs-, CvT- en commissieleden en verschillende collega's van de scholen,

B.A.D. van der Wulp, algemeen directeur



10. LIJST MET AFKORTINGEN

ARBO	Arbeidsomstandigheden
BRIN	Basis Registratie Instellingen
BSOS	Basisscholen Onderwijs aan Schipperskinderen
CvT	Commissie van Toezicht
e.r.	eigen risico
FPO Rijnmond	Federatie Primair Onderwijs regio Rijnmond
Fte	Fulltime equivalent
GGD	Gemeentelijke Gezondheidsdienst
GMR	Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
ICT	Informatie en Communicatietechnologie
Korelon	Kinderopvang in relatie tot het onderwijs
LJK	Leerlijnen jonge kind
LOVK	Landelijk Onderwijs aan Varende Kleuters
MT	Managementteam
NOS	Netwerk Onderwijs Schippersscholen
OA	Onderwijsassistent
OOP	Onderwijs Ondersteunend Personeel
POP	Persoonlijk Ontwikkelingsplan
SEP	Stichting Exploitatie Peuterhof
VCORG	Vereniging voor Christelijk Onderwijs op Reformatische Grondslag
VGS	Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs
WSNS	Weer samen naar school





JAARVERSLAG GMR 2020

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR van de twee reformatorisches scholen in Dordrecht bestaat uit leden vanuit het personeel en de ouders van de ds. J. Bogermanschool en de ds. J. Polyanderschool. De GMR zet zich in voor allerlei (schooloverstijgende) zaken en heeft daarin (sinds dit jaar) instemmingsrecht.

De GMR bestond per 1-1-2020 uit de volgende personen:

- Personeelsgeleding ds. J. Bogermanschool: mw. P. Flach - van Ruitenburg, mw. D. Mulderij - Ramp en dhr. S. Smits.
- Oudergeleding ds. J. Bogermanschool: mw. G.E. Blom - Jansen, dhr. E. Bouman en mw. M. van Nieuwaal - Gerritsen.
- Personeelsgeleding ds. J. Polyanderschool: mw. H. Jobse - van de Graaf, mw. H.G. van Pelt - Stolk, en mw. S.W. van de Wetering - Maat.
- Oudergeleding ds. J. Polyanderschool: dhr. P.P. Moret (voorzitter), dhr. C. Theunisse (secretaris) en mw. C. de Wagenaar - Theunisse.

In 2019 hebben we er al over nagedacht om de GMR in te krimpen. Omdat de werkwijze toch meestal gezamenlijk is en het vervullen van de vacatures niet altijd makkelijk gaat, besloten we terug te gaan naar in totaal acht leden. Dit hebben we gerealiseerd aan het einde van het schooljaar. Dat betekende, dat er een groot aantal GMR-leden afscheid heeft genomen:

- mw. P. Flach - van Ruitenburg
- mw. D. Mulderij – Ramp
- mw. M. van Nieuwaal – Gerritsen
- mw. S.W. van de Wetering – Maat
- dhr. P.P. Moret

Ook hier een woord van dank aan deze leden. Zij hebben zich kortere of langere tijd ingezet voor de GMR en hebben als ouder of als leerkracht daarmee hun betrokkenheid bij de school laten zien. Een uitgebreid afscheid was en is moeilijk, we hopen dat het komende jaar nog goed te maken. Wegens wisselingen van personeel tussen de scholen hebben we een nieuw GMR-lid (in de personeelsgeleding van de ds. J. Bogermanschool) verwelkomd: mw. J.C. den Hoed – van Horssen. We wensen haar wederom (zij was al eerder GMR-lid) een goede tijd binnen de GMR. Wegens het afscheid van dhr. P.P. Moret, hebben we een nieuwe voorzitter benoemd: dhr. S. Smits wilde deze taak op zich nemen.

Corona

Het jaar 2020 werd volledig gekenmerkt door de coronacrisis. We zagen tot twee keer toe een sluiting van de scholen. Bijeenkomsten en vergaderingen werden afgelast en wat echt nodig was,

Alleen voor identificatiedoeleinden
DRV Accountants & Adviseurs



ging digitaal of telefonisch. We hebben de weloverwogen besluitvorming rondom corona uiteraard gevolgd en besproken.

Instemmingsrecht

Begin dit jaar is er een peiling geweest onder de ouders en het personeel of de GMR adviesrecht houdt (zoals het altijd was), of dat de GMR instemmingrecht krijgt. De uitslag hiervan was, dat het grootste gedeelte van de ouders en het personeel voor instemmingsrecht is. Dit is vervolgens met het bestuur besproken en zij gaven aan, het instemmingsrecht vanaf dat moment ook te willen laten gelden.

We hadden plannen om de reglementen dan direct te herzien, omdat we als GMR nu instemmingsrecht hebben en omdat de structuur van het bestuursmodel ook aan het veranderen is. Deze plannen hebben we geparkeerd tot D.v. 2021.

Tot slot

Een bijzonder jaar ligt achter ons! Een sluiting van scholen tot twee keer toe schrijft geschiedenis en komt gelukkig maar zelden voor. Bijzonder hoe de veerkracht van de kinderen is en hoe ze, ondanks alles, toch thuis of op school de schooltaken konden en mochten uitvoeren. Ook van het personeel werd er veel aanpassingsvermogen en creativiteit gevraagd, en ook dat is goed gekomen. Voor zover wij weten zijn alle lessen doorgegaan, ondanks de vele zieken in deze regio. Daarom mogen we, ondanks alle negatieve gevolgen van de sluitingen, dankbaar zijn.

We hopen dat, temidden van de coronacrisis, het onderwijs op de beide scholen in het nieuwe jaar zijn voortgang weer mag hebben. We bidden of God ook dan iedereen de gezondheid en kracht weer geeft. Deze wens, die we normaal ook zo vaak neerschrijven of uitspreken in een jaarverslag, lijkt na zo'n roerig jaar veel meer zeggingskracht te hebben dan anders.

Dordrecht, 18 december 2020

Namens de GMR,



S. Smits (voorzitter)



C. Theunisse (secretaris)



JAARVERSLAG CvT 2020

Aan de ledenvergadering,

Inleiding

Ingevolge Artikel 9 van het Reglement intern toezicht, vastgesteld in uw vergadering van 20 juni 2011, is de Commissie van Toezicht (hierna CvT) gehouden jaarlijks verslag te geven van haar werkzaamheden.

In dat verslag dient te worden vermeld:

1. de namen van de leden, hun beroep, leeftijd, alsmede nevenfuncties welke van belang zijn voor de onderwijsinstelling;
2. de door de toezichtcommissie verrichte werkzaamheden;
3. de onderwerpen die aan de orde zijn geweest;
4. de beoordeling van de realisatie van de doelen;
5. de maatschappelijke taak;
6. de van toepassing zijnde Code Goed Bestuur;
7. de honorering en onkostenvergoeding.

Bij deze brengt de CvT hierover verslag uit over het jaar 2020.

1. De namen van de leden, hun beroep, leeftijd, alsmede nevenfuncties welke van belang zijn voor de onderwijsinstelling

<u>Namen leden</u>	<u>Functie binnen CvT</u>	<u>Kerkgenootschap</u>	<u>Beroep</u>	<u>Leeftijd</u>
C.J. van der Beek	voorzitter	Ger. Gem.	onderwijsadviseur	64
B. Cornet	secretaris (a.i.)	Chr. Ger. Kerk (C)	technisch-directeur	55
P.C. Moree	lid	Ger. Gem. in Ned.	aannemer	54

In het jaar 2018 is binnen de commissie een vacature ontstaan. I.v.m. mogelijke wijzigingen in het bestuursmodel is in 2019 en ook in 2020 besloten de vacature niet te gaan invullen en ook geen nieuwe secretaris aan te stellen, maar de taken van de secretaris te verdelen over de overige leden. Ook was in het jaar 2020 de maximale zittingsduur van 8 jaar van de leden B. Cornet en C.J. van der Beek verstreken en zou conform de Code Goed Bestuur dhr. Cornet en dhr. van der Beek moeten aftreden. Hierin wilde de CvT van de code afwijken en heeft het de CvT goed gedacht, gezien de op handen zijnde veranderingen, dhr. Cornet en dhr. van der Beek te vragen nog één jaar langer deel te laten nemen in de CvT.

2. De door de CvT verrichte werkzaamheden

- De door de CvT in het verslagjaar verrichte werkzaamheden zijn:
- het beoordelen en vaststellen van de begroting 2021;
- het beoordelen en vaststellen van het jaarverslag 2019 (met jaarrekening);

Alleen voor identificatiedoeleinden
DRV Accountants & Adviseurs



- het positief-kritisch volgen van de ontwikkelingen op de beide scholen door;
- het kennis nemen van de nieuwsbulletins van beide scholen;
- het kennis nemen van de managementrapportages;
- het kennis nemen van de verslagen van de bestuursvergaderingen;
- het kennisnemen van de verslagen van de vergaderingen van de Gemeenschappelijk Medezeggenschapsraad (GMR);
- het zoveel mogelijk bijwonen van schoolbijeenkomsten;
- het onderhouden van contacten met de achterban (m.n. GMR en bestuur);
- het waarnemen en duiden van maatschappelijke ontwikkelingen en het leggen van relatie daarvan met de school;
- het goedkeuren van het strategisch beleidsplan;
- het toezicht houden op de rechtmatige en doelmatige verwerving, bestemming en aanwending van de middelen;
- het aanwijzen van een accountant die verslag uitbrengt aan het toezichthoudend orgaan;
- het optreden als werkgever van het uitvoerend bestuur;
- het belast zijn met de inrichting van het bevoegd gezag.

De door de CvT in het verslagjaar verrichte werkzaamheden zijn voornamelijk:

- het beoordelen en vaststellen van de begroting 2021;
- het beoordelen en vaststellen van het jaarverslag 2019 (met jaarrekening);
- het positief-kritisch volgen van de ontwikkelingen op de beide scholen door:
 - het kennis nemen van de nieuwsbulletins van beide scholen;
 - het kennis nemen van de managementrapportages;
 - het kennis nemen van de verslagen van de bestuursvergaderingen;
 - het kennisnemen van de verslagen van de vergaderingen van de Gemeenschappelijk Medezeggenschapsraad (GMR);
 - het zoveel mogelijk bijwonen van schoolbijeenkomsten;
- het onderhouden van contacten met de achterban (m.n. GMR en bestuur);
- het waarnemen en duiden van maatschappelijke ontwikkelingen en het leggen van relatie daarvan met de school.

3. De onderwerpen die aan de orde zijn geweest

De CvT kwam in het verslagjaar 8 maal bijeen, waarvan een aantal keren digitaal:

- 9 januari gezamenlijke vergadering met bestuur
- 14 januari ingelaste algemene ledenvergadering
- 20 februari gezamenlijke vergadering met bestuur
- 19 maart overleg met bestuur + GMR
- 14 mei gezamenlijke vergadering met bestuur
- 25 juni gezamenlijke vergadering met bestuur
- 24 september gezamenlijke vergadering met bestuur
- 26 november gezamenlijke vergadering met bestuur

Besproken onderwerpen met het bestuur zijn onder meer:

- doordecentralisatie;
- nieuw bestuursmodel
- voorbereiding algemene ledenvergadering (14 januari 2020);
- de jaarkalender 2020-2021;

Alleen voor identificatiedoeleinden
DRV Accountants & Adviseurs



- het jaarverslag en jaarrekening 2019 en de begroting 2021;
- aspecten genoemd in het Toezichtkader.

Besproken onderwerpen met de GMR zijn onder meer:

- algemeen maatschappelijke ontwikkelingen i.r.t. het onderwijs;
- relaties met achterban, bestuur en directie;
- doordecentralisatie.

4. De beoordeling van de realisatie van de doelen

Aan de hand van het ontwikkelde en door u vastgestelde Toezichtkader worden de daarin geformuleerde Toezichtdoelen meer concreet en specifiek. Met het oog op de voornoemde werkzaamheden van de CvT kan gesteld worden dat de CvT haar doelen heeft gerealiseerd. De CvT spreekt vanaf deze plaats en op deze wijze haar waardering uit voor het bestuur, de directie, het management team, het personeel en allen die voor de scholen werkzaam zijn. Hun inzet is in dit specifieke (corona) jaar wel extra groot geweest, mede doordat er steeds geacteerd moest worden op nieuwe maatregelen.

De Onderwijsinspectie werkt sinds augustus van 2018 anders. Er zijn nieuwe onderzoekskaders en die vragen van besturen, schoolleiders en leerkrachten een andere voorbereiding op – en inzet tijdens – het inspectiebezoek. In de nieuwe waarderingskaders maakt de Onderwijsinspectie onderscheid tussen de beoordeling van de wettelijke vereisten en de doelen die een school zichzelf heeft gesteld. Dit onderscheid in het waarderingskader heeft ook geleid tot wijziging van de beoordeling. Zo kan de inspectie bij een school die voldoet aan de wettelijke vereisten én goed bezig is met de eigen doelen, de waardering ‘goed’ geven. Gebrekkige realisatie van de eigen doelen leidt niet tot een ‘onvoldoende’, maar tot het oordeel ‘kan beter’. Door de school of het bestuur een spiegel voor te houden, hoopt de inspectie onderwijsinstellingen te stimuleren om op eigen wijze doelgericht te verbeteren. Een belangrijke wijziging in de waarderingskaders is de nadruk op het presteren van het bestuur. Dit vraagt een andere wijze van toezicht. Dit heeft consequenties voor het bestuursmodel, wat (noodgedwongen) in verslagjaar 2020 nog gehanteerd werd. Maar afgelopen jaren is wel nagedacht over een nieuw bestuursmodel. Vanaf augustus 2019 is een nieuw bestuursmodel in gang gezet, waarbij de directeur nu directeur-bestuurder is geworden. Dit moet formeel nog door middel van Statutenwijziging van kracht worden, maar door het (steeds weer) af moeten lasten van de ALV is dat er nog niet van gekomen. Anticiperend op het nieuwe bestuursmodel vergaderde vanaf augustus 2019 de CvT al wel samen met het bestuur als toezichthoudende bestuurders.

5. De maatschappelijke taak

Het primair onderwijs dient op grond van de wet intern toezicht te hebben. De VCORG heeft in 2011 een CvT ingesteld. Daarmee wordt aan een wettelijk vereiste voldaan. In het algemeen kan gesteld worden dat hoe beter het intern toezicht functioneert, hoe minder extern toezicht (lees Onderwijsinspectie) nodig is. Hier ligt een belangrijk deel van de maatschappelijke taak van de CvT, maar deze taak is ook breder, namelijk naar alle belanghebbenden en betrokkenen bij de scholen. Verder kan gesteld worden dat de contacten van de CvT met de achterban (bestuur, directie, GMR, kerkenraden) goed zijn. De CvT volgt de maatschappelijke ontwikkelingen voornamelijk door middel van de media en nieuwsbrieven.

6. De van toepassing zijnde Code Goed Bestuur

Alleen voor identificatiedoeleinden
DRV Accountants & Adviseurs



De VGS-schoolbesturen, waaronder ook ons bestuur, conformeren zich aan de Code Goed Bestuur van de PO-Raad. De CvT ziet toe op de naleving ervan.

7. De honorering en onkostenvergoeding

De CvT-leden hebben geen honorering en geen onkostenvergoedingen ontvangen.

Tot slot

Het elkaar wijzen op de ernst van het leven in Bijbels licht behoort tot de kerntaken van christelijk/reformatorisch onderwijs. Laten we ons bewust zijn, dat naast het voorbereiden van onze kinderen op hun taak in de maatschappij, dit toch nooit uit het oog zal worden verloren. We wensen hiertoe allen die bij de scholen betrokken zijn van harte Gods onmisbare zegen toe. Weet dat die alleen rijk maakt!

De Commissie van Toezicht van de VCORG

C.J. van der Beek
voorzitter

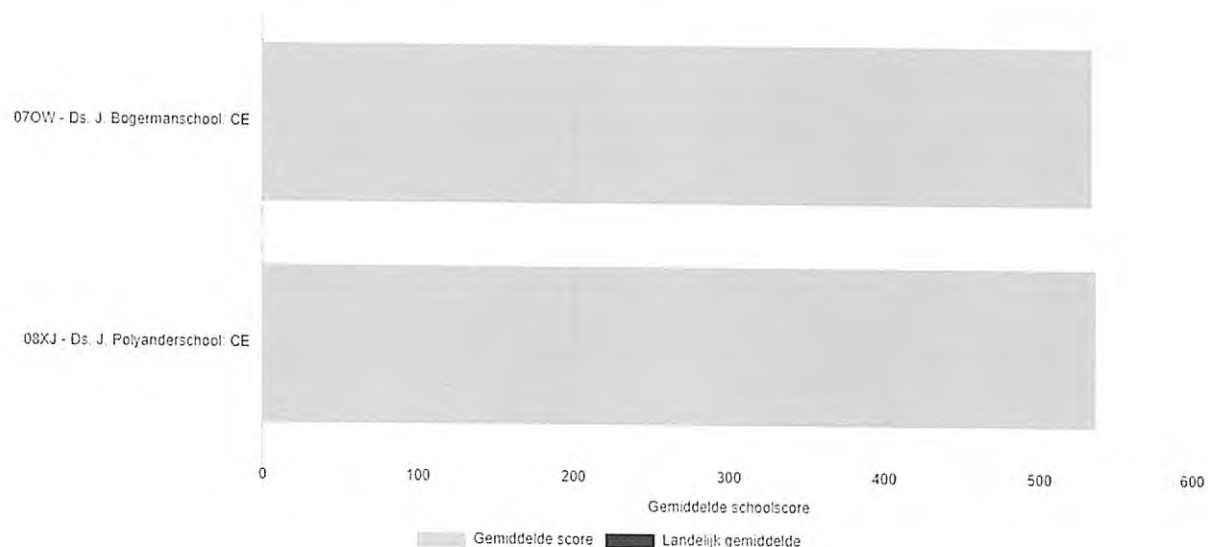
B. Cornet
secretaris (a.i.)



Bijlage Onderwijsprestaties:

Gekozen is om vanuit de resultaten van groep 8 de onderwijsresultaten als eindresultaat te verwoorden en in beeld te brengen.

Schoolnaam	Toets	Gemiddeld e score	Aantal leerlinge n	Deelgenome n leerlingen	Aantal leerlingen met ontheffing			
07OW - Ds. J. Bogermanschool	CE	534,3	42	41	0			
08XJ - Ds. J. Polyanderschool	CE	537,3	33	33	0			

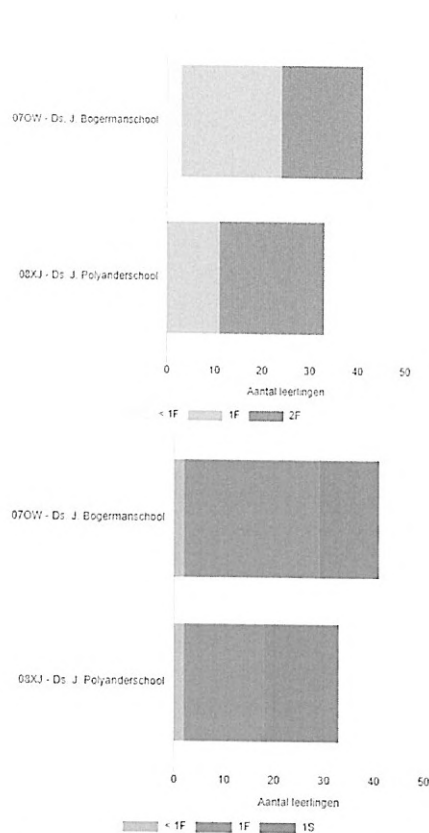


De Bogermanschool scoorde op het landelijk gemiddelde, de Polyanderschool erboven. Gezien het aantal kinderen die tijdens hun schoolperiode extra individuele onderwijssteuning hebben ontvangen zodat ze in het kader van passend onderwijs op school zou kunnen blijven zijn we tevreden met het bovenstaande resultaat.

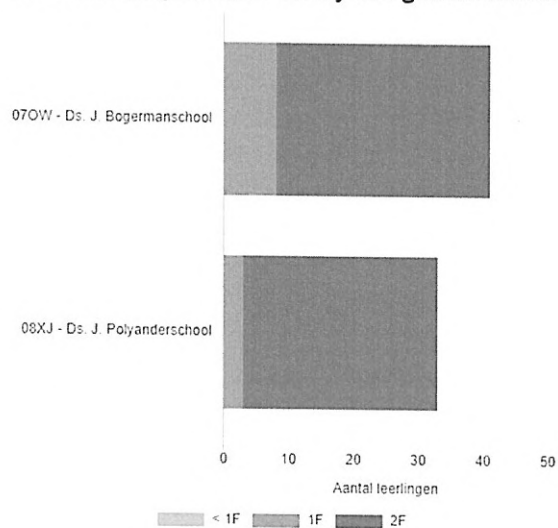
Referentieniveaus taalverzorging

Uit de onderstaande grafiek blijkt dat de leerlingen wat de taalverzorging en rekenen scoren op het niveau wat we zouden mogen verwachten bij de leerlingenpopulatie. De taalprestaties zijn boven het gemiddelde.





Onderwijsresultaten lezen: de resultaten liggen bij lezen op een niveau wat bij de leerlingenpopulatie verwacht mag worden en bij een gedeelte ook daarboven.



Bijlage betaalde en onbetaalde nevenfunctie van het schoolbestuur inclusief de directeur:

<u>Bestuursleden</u>	<u>Functie binnen bestuur</u>	<u>Kerkgenootschap</u>	<u>Beroep/nevenfuncties</u>	<u>Leeftijd</u>
G. Holster	Voorzitter (onbezoldigd)	PKN	- Algemeen directeur DSN Design & Office (bezoldigd) - Algemeen directeur DBH Diesel Engines (bezoldigd) - Voorzitter Vereniging Scouting Christiaan de Wet (onbezoldigd) - Voorzitter Stichting Exploitatie Peuterhof (onbezoldigd)	59
B.H. Dekker	Bestuurder (onbezoldigd)	Oud Ger. Gem. in Ned.	- P&O adviseur Gomarus Scholengemeenschap (bezoldigd) - Bestuurder Stichting Exploitatie Peuterhof (onbezoldigd)	52
M.G. Meurs	Bestuurder (onbezoldigd)	Ger. Gem.	- Projectmanager grootschalige projecten Technische Universiteit Delft (bezoldigd) - Mede-eigenaar Lambregts & Meurs Accountancy (bezoldigd) - Bestuurslid Stichting Enterprises Accounting (onbezoldigd) - Vrijwilliger Commissie Vakantieweken (onbezoldigd) - Vrijwilliger Julianakerk Dordrecht (onbezoldigd) - Bestuurder Stichting Exploitatie Peuterhof (onbezoldigd)	48
L.J. Rijnhout	Penningmeester (onbezoldigd)	Ger. Gem.	- Fiscaal jurist NautaDutilh N.V. (bezoldigd) - Penningmeester Stichting Exploitatie Peuterhof (onbezoldigd)	40
B.A.D. van der Wulp	Ger. Gem.		- Algemeen Directeur (bezoldigd) - Lid kerkenraad Gereformeerde Gemeente (onbezoldigd)	63



JAARREKENING 2020

Alleen voor identificatiedoeleinden
DRV Accountants & Adviseurs

Datum: 28 JUN 2021

A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized 'B' or 'D' with a vertical line through it.

ONDERTEKENING

Naam

Handtekening

.....

.....

.....

.....

.....

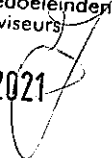
.....

.....

.....

Alleen voor identificatiedoeleinden
DRV Accountants & Adviseurs

Datum: 28 JUN 2021



BALANS PER 31 DECEMBER 2020
(na verwerking resultaatbestemming)

	2020	2019
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	572.814	604.667
Financiële vaste activa	40.296	74.981
	613.110	679.648
Wlottende activa		
Vorderingen	201.219	191.855
Liquide middelen	1.310.336	1.206.824
	1.511.554	1.398.679
Totaal	<u>2.124.664</u>	<u>2.078.327</u>
PASSIVA		
Eigen vermogen	1.620.244	1.653.676
Voorzieningen	194.550	173.992
Kortlopende schulden	309.870	250.659
Totaal	<u>2.124.664</u>	<u>2.078.327</u>

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

Alleen voor identificatiedoeleinden
DRV Accountants & Adviseurs

Datum: 28 JUN 2021

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020

	2020	Begroting 2020	2019
Baten			
Rijksbijdragen	2.858.637	2.749.162	2.799.099
Overheidsbijdragen			
en -subsidies overige overheden	615	-	9.063
Overige baten	100.412	36.300	81.632
Totaal baten	2.959.665	2.785.462	2.889.794
Lasten			
Personeelslasten	2.406.758	2.244.917	2.265.438
Afschrijvingen	97.953	91.133	89.434
Huisvestingslasten	227.261	205.500	235.066
Overige lasten	262.690	254.700	265.253
Totaal lasten	2.994.662	2.796.250	2.855.191
Saldo baten en lasten	34.997-	10.788-	34.603
Financiële baten en lasten	1.565	1.000-	268
RESULTAAT BOEKJAAR	33.432-	11.788-	34.872

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Vooruitlopend op het besluit van de algemene ledenvergadering stelt het bestuur voor om het resultaat over 2020 ad € -33432 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	65.448
Bestemmingsreserves publiek	91.573-
Bestemmingsreserves privaat	7.306-
Totaal	33.432-

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

Alleen voor identificatiedoeleinden
DRV Accountants & Adviseurs

Datum: 28 JUN 2021

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2020

	2020	2019
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	34.997-	34.603
Mutatie eigen vermogen als gevolg van stelselwijziging	-	-
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
- Aanpassingen voor afschrijvingen	97.953	89.434
- Mutaties van voorzieningen	20.558	57.244
	118.511	146.678
Veranderingen in werkkapitaal:		
- Mutaties voorraden	-	-
- Mutaties vorderingen	9.364-	98.494
- Mutaties kortlopende schulden	59.211	1.490
	49.847	99.984
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	133.361	281.265
Ontvangen interest/kosten	1.565	268
Betaalde interest	-	-
Totaal	1.565	268
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	<i>134.926</i>	<i>281.533</i>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(des) Investerings in immateriële vaste activa	-	-
(des) Investerings in materiële vaste activa	66.101-	47.542-
(des) Investerings in deelnemingen en/of samenwerkingsverbanden	-	-
Mutaties leningen aan OCW en EZ	-	-
Mutaties overige financiële vaste activa	34.685	857-
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	<i>31.416-</i>	<i>48.399-</i>
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Toename langlopende leningen	-	-
Aflossing langlopende schulden	-	-
<i>Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
Mutatie van liquide middelen	103.510	233.134

Alleen voor identificatiedoeleinden
DRV Accountants & Adviseurs

Datum: 28 JUN 2021

GRONDSLAGEN

Algemeen

De datum van opmaak van deze jaarrekening is: 28 juni 2021

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast. De jaarrekening is opgemaakt op basis van de continuïteitsveronderstelling. De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's.

Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van € 500 of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden.

Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag.

Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode.

Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld.

Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

	Jaren		Jaren
Gebouwen en terreinen		Audiovisuele hulpmiddelen	10
Permanente gebouwen	40	Inrichting speellokaal	20
Noodlokalen	15	Vloerbedekking	20
Houten berging	15	Overige inrichting	20
Dienstwoning	40	ICT	5
Terreinen	0	Bekabeling	20
Inventaris en apparatuur		Onderwijsleerpakket	
Leerlingensets	20	Leermethoden	8
Docentenset	10	Software bij methoden	8
Bureaustoelen	10	Overige materiële vaste activa	
Schoolborden (krijt/white)	20	Vervoermiddelen	8
Kasten	20	Buitenspeeltoestellen en Rubber tegels	15
Overig	20	Betegeling schoolplein	15
Keukenapparatuur	10	Overige materiële vaste activa	15
Digitale schoolborden	8	Zonnepanelen	-

Financiële vaste activa

Leningen

De verstrekte leningen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde vermeerderd met de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Baten en lasten worden in de de staat van baten en lasten verwerkt zodra de vorderingen aan een derde worden overgedragen of een bijzondere waardevermindering ondergaan, alsmede via het amortisatieproces.

Alleen voor identificatiedoeleinden
DRV Accountants & Adviseurs

Datum: 28 JUN 2021

Vlottende activa

Vlottende vorderingen

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

Ministerie van OCW

Onder deze post is het verschil opgenomen tussen het deel van de toegekende rijksbijdragen over het schooljaar 2020-2021 dat betrekking heeft op 2020 en de in 2020 ontvangen bedragen.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

Bestemmingsreserves publiek

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van publieke geldstromen, waaraan het bestuur een bestemming heeft toegekend.

Bestemmingsreserves privaat

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

Voorzieningen

Voorziening groot onderhoud

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor rekening van de vereniging komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd ter equalisatie van de meerjarige onderhoudskosten. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht.

In afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen is het voor onderwijsinstellingen voor de boekjaren 2018, 2019 en 2020 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenoemd groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijspand gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat, voor zover deze methode reeds in 2017 werd toegepast en indien is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief wordt. Dit wordt ook voor deze onderwijsinstelling gevolgd.

Voorziening jubileumuitkeringen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 825 per FTE.

Kortlopende schulden

Vlottende schulden

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode.

Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

Overlopende passiva

Hieronder zijn de nog niet-bestede geoormerkte gelden opgenomen van de ontvangen OCW-subsidies. OCW-subsidies waarop geen oormerking van toepassing is, worden ten gunste van het verslagjaar gebracht waarop deze betrekking hebben.

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een onbetaald

Alleen voor identificatiedoeleinden
BDO Accountants & Adviseurs

Datum: 28 JUN 2021

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Personele lasten

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

De kosten van opname van BAPO komen ten laste van de staat van baten en lasten.

Pensioenen

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 93,5%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremie die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Alleen voor identificatiedoeleinden
DRV Accountants & Adviseurs

Datum: 28 JUN 2021

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

Materiële vaste activa

	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving	Boekwaarde 1-1-2020	Investerings	Des-investeringen	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2020	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving
Gebouwen en terreinen	177.473	40.077	137.396	1	-	4.398	132.999	177.475	44.475
Inventaris en apparatuur	634.690	288.959	345.731	25.864	8.812	62.962	299.819	574.671	274.852
Andere vaste bedrijfsmiddelen	242.184	120.644	121.540	40.237	1.294	20.487	139.996	255.708	115.712
Totaal	1.054.348	449.681	604.667	66.101	10.107	87.848	572.814	1.007.854	435.040

Desinvesteringen

	Aanschafprijs	Afschrijvingen	Desinvestering
Inventaris en apparatuur	85.882	77.070	8.812
Andere vaste bedrijfsmiddelen	26.713	25.419	1.294
Totaal	112.595	102.489	10.107

Financiële vaste activa

	Boekwaarde 1-1-2020	Investerings en verstrekte leningen	Des-investeringen en aflossingen	Waardeveranderingen	Boekwaarde 31-12-2020
Lening WSNS	39.439	857	-	-	40.296
Overige vorderingen	35.542	-	35.542	-	-
Totaal	74.981	857	35.542	-	40.296

Toelichting financiële vaste activa

De lening aan WSNS betreft een tweetal leningen die zijn verstrekt aan SWV WSNS Barendrecht en zijn aangegaan per 1-8-2014. Het betreft een rentedragende lening met een looptijd van maximaal 25 jaar (Leensom I) en een t.o.v. de bank achtergestelde lening met een looptijd van 37 jaar (Leensom II).

De rente vergoeding over Leensom I is de 12 maands Euribor + (een 1 x per drie jaar vast te stellen) opslag van 2%. Per 31-12-2017 betreft dit 1,9170%. De rentevergoeding over Leensom II is 6,5%. Beide percentages zijn op jaarbasis.

De overige vordering betreft een uitgekeerde transitievergoeding waarvoor compensatie is ontvangen van het UWV.

Vorderingen

	2020	2019
Debiteuren	15.619	1.171
OCW/EZ	126.366	116.097
Gemeenten en GR's	-	9.467
Overlopende activa		
Vooruitbetaalde kosten	44.962	33.653
Rekening-courant Stichting Exploitatie Peuterhof	14.274	29.087
Overige overlopende activa	3-	2.380
Overlopende activa	59.233	65.120
Totaal	201.219	191.855

Alleen voor identificatiedoeleinden
DRV Accountants & Adviseurs

Datum: 28 JUN 2021

Liquide middelen

	2020	2019
Tegoeden op bank- en girorekeningen	1.310.336	1.206.824
Totaal	1.310.336	1.206.824

Toelichting liquide middelen

De liquide middelen zijn direct opneembaar.

Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2020	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2020
<i>Algemene reserve</i>				
Algemene reserve	1.203.798	65.448	-	1.269.246
	1.203.798			1.269.246
<i>Bestemmingsreserve (publiek)</i>				
Bestemmingsreserve incidentele loonkosten 2020	91.573	91.573-	-	-
	91.573			-
<i>Bestemmingsreserve (privaat)</i>				
Bestemmingsreserve algemeen	358.305	7.306-	-	350.999
	358.305			350.999
Totaal	1.653.676	33.432-	-	1.620.244

Toelichting eigen vermogen

De bestemmingsreserve incidentele loonkosten 2020 is gevormd voor het bedrag van de totale kosten van de incidentele salarisbetaling in februari 2020, waarvoor in 2019 financiering door het ministerie van OC&W is verstrekt, welke onder de baten 2019 zijn verantwoord.

Voorzieningen

	Stand per 1-1-2020	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2020	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Personeelsvoorzieningen *	26.698	-	-	3.259	23.440	-	23.440
Voorziening voor groot onderhoud	147.294	83.000	59.183	-	171.110	56.888	114.222
Totaal	173.992	83.000	59.183	3.259	194.550	56.888	137.662

* Personeelsvoorzieningen

	Stand per 1-1-2020	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2020	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Jubileumuitkering	26.698	-	-	3.259	23.440	-	23.440
	26.698	-	-	3.259	23.440	-	23.440

Alleen voor identificatiedoeleinden
DRV Accountants & Adviseurs

Datum: 28 JUN 2021

Kortlopende schulden

	2020	2019
Crediteuren	65.309	40.695
Belastingen en premies sociale verzekeringen	90.198	81.789
Schulden ter zake van pensioenen	40.862	27.911
Kortlopende overige schulden	39.340	27.315
	235.709	177.710
<i>Overlopende passiva</i>		
Vooruitontvangen subsidies OCW/EZ *	2.872	2.872
Vakantiegeld en -dagen	71.289	70.077
Overige overlopende passiva	-	-
Overlopende passiva	74.161	72.949
Totaal	309.870	250.659

* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Toewijzing			De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking	
Omschrijving	Kenmerk	Datum	Geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel afgerond
Lerarenbeurs 19/20	1006486	23-jul-19	☒	☐

G2. Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Toewijzing								Te verrekenen per 31 december verslagjaar	
Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 janu	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	
niet van toepassing									
Totaal			-	-	-	-	-	-	-

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Toewijzing								Te verrekenen per 31 december verslagjaar	
Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 janu	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	
niet van toepassing									
Totaal			-	-	-	-	-	-	-

Alleen voor identificatiedoeleinden
DRV Accountants & Adviseurs

Datum: 28 JUN 2021

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	2020	Begroting 2020	2019
Rijksbijdragen			
Rijksbijdrage OCW	2.562.336	2.485.465	2.449.469
<i>Overige subsidies OCW</i>			
Geormerkte OCW subsidies	-	2.822	8.314
Niet-geormerkte OCW-subsidies	184.216	168.983	250.772
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	184.216 112.086	171.805 91.892	259.086 90.545
Totaal	2.858.637	2.749.162	2.799.099

Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
<i>Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies</i>			
Huisvesting	615	-	1.195
Overig	-	-	7.868
	615	-	9.063
Totaal	615	-	9.063

Overige baten			
Ouderbijdragen	9.568	11.000	12.555
<i>Overige</i>			
Verenigingsbaten	17.782	7.800	17.784
Premierestitutie BWGS	62.399	-	31.333
Overige baten personeel	5.102	4.500	4.595
Overige	5.562	13.000	15.366
	90.845	25.300	69.077
Totaal	100.412	36.300	81.632

Alleen voor identificatiedoeleinden
DRV Accountants & Adviseurs

Datum: 28 JUN 2021

2020

Begroting 2020

2019

Personeelslasten*Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten*

Lonen en salarissen	1.748.904	1.582.862	1.612.548
Sociale lasten	302.543	274.673	277.865
Premies Participatiefonds	1.392	-	6.882
Premies VFGS	60.887	54.583	55.474
Pensioenlasten	262.008	238.199	241.329
	2.375.733	2.150.317	2.194.098
<i>Overige personele lasten</i>			
Dotaties personele voorzieningen	3.259	-	6.797
Personeel niet in loondienst	18.941	-	29.861
<i>Overige</i>			
Kosten schoolontwikkeling/begeleiding	11.915	29.000	42.552
Kosten werving personeel	2.975	4.500	1.861
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	7.065	6.500	4.940
Representatiekosten personeel	2.522	4.000	10.653
Kosten federatie	4.776	5.000	4.695
Overige	66.221	45.600	23.870
Totaal overige	95.474	94.600	88.571
	111.157	94.600	125.229
Af: uitkeringen	80.133	-	53.889
Totaal	2.406.758	2.244.917	2.265.438

Het aantal personeelsleden over 2020 bedroeg gemiddeld 34 FTE. (2019 35)
 Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Gebouwen en terreinen	4.401	3.548	4.401
Inventaris en apparatuur	71.775	63.322	65.134
Andere vaste bedrijfsmiddelen	21.778	24.263	19.899
Totaal	97.953	91.133	89.434

Huisvestingslasten

Onderhoud	2.957	11.500	11.690
Energie en water	44.939	43.500	43.572
Schoonmaakkosten	89.409	63.500	60.657
Belastingen en heffingen	2.313	3.000	2.209
Dotatie voorziening onderhoud	83.000	77.000	65.000
Bewaking/beveiliging	1.962	5.000	5.485
Overige	2.681	2.000	46.453
Totaal	227.261	205.500	235.066

Alleen voor identificatiedoeleinden
 DRV Accountants & Adviseurs

Datum: 28 JUN 2021

	2020	Begroting 2020	2019
Overige lasten			
<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	49.607	50.500	36.008
Accountantslasten (controle jaarrekening)	7.605	4.500	6.050
Telefoon- en portokosten e.d	8.831	5.500	7.240
Kantoorartikelen	-	500	-
Verenigingslasten	35.951	18.050	38.671
Bestuurs-/managementondersteuning	799	800	13.884
	102.793	79.850	101.853
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Onderhoud inventaris/apparatuur	1.011	3.000	999
	1.011	3.000	999
<i>Leermiddelen</i>			
Onderwijsleerpakket	47.484	57.600	51.325
Computerkosten	12.063	23.000	12.833
Kopieer- en stencilkosten	20.473	17.000	17.773
Overige lasten	44.266	39.500	36.416
	124.286	137.100	118.347
<i>Overige</i>			
Kantinekosten	4.797	5.000	5.949
Cultuureducatie	9.303	19.000	18.484
Schoolgidskalender	1.705	3.000	1.596
Abonnementen	1.022	1.750	886
Verzekeringen	536	500	1.287
Medezeggenschapsraad	470	1.000	505
Overige	16.769	4.500	15.346
	34.601	34.750	44.054
Totaal	262.690	254.700	265.253

Specificatie honorarium			
Onderzoek jaarrekening	7.605	4.500	6.050
Accountantslasten	7.605	4.500	6.050

Financiële baten en lasten			
Rentebaten	1.565	-	1.589
Rentelasten	-	1.000-	1.320-
Totaal	1.565	1.000-	268

Alleen voor identificatiedoeleinden
DRV Accountants & Adviseurs

Datum: 28 JUN 2021

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Verbonden partij, meerderderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Eigen vermogen 31-12-2020	Resultaat jaar 2020	Omzet	Art. 2:403 BW ja/nee	Deelneme-percentage	Consolidatie ja/nee
1.	Stichting Exploitatie Peuterhof	Stichting	Dordrecht	Ja	Nee	Nee		0	998	104814	nee	100%	nee

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelneme-percentage n.v.t.
1.	Berséba	Vereniging	Utrecht	nee	nee	nee		

Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelneme-percentage
	niet van toepassing							

Alleen voor identificatiedoeleinden
DRV Accountants & Adviseurs

Datum: 28 JUN 2021



WNT-verantwoording 2020 - Vereniging voor Christelijk onderwijs op Reformatische Grondslag

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Vereniging voor Christelijk onderwijs op Reformatische Grondslag van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4

Het bezoldigingsmaximum in 2020 voor Vereniging voor Christelijk onderwijs op Reformatische Grondslag is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 119000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte.

Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Bedragen x € 1

BAD van der
Wulp

Gegevens 2020

Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,0
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 100.384
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 16.904
<i>Subtotaal</i>	€ 117.288

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 119.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.

Bezoldiging	€ 117.288
--------------------	------------------

Gegevens 2019

Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (fte)	1,0
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 90.781
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 16.181
<i>Subtotaal</i>	€ 106.962

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 115.000
---	-----------

Bezoldiging	€ 106.962
--------------------	------------------

Alleen voor identificatiedoeleinden
DRV Accountants & Adviseurs

Datum: 28 JUN 2021

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder

Gegevens 2020

Naam topfunctionaris	Functie(s)	
C.J. van der Beek	Voorzitter	
B. Cornet	Lid	
G. Holster	Lid	
A. Visser	Lid	Uit bestuur in 2020
B.H. Dekker	Lid	
L.J. Rijnhout	Lid	
M.G. Meurs	Lid	
J.W. Baars	Lid	Uit bestuur in 2020
P.C. Morée	Lid	

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Alleen voor identificatiedoeleinden
DRV Accountants & Adviseurs

Datum: 28 JUN 2021

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Duurzame inzetbaarheid

Met de medewerkers zijn geen geformaliseerde afspraken gemaakt inzake niet opgenomen duurzame inzetbaarheidsuren zoals bedoeld in artikel 8 van de cao.

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opname zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

Er is een huurovereenkomst gesloten ten behoeve van kopieerapparaten en machines vanaf 1 december 2017. De totale looptijd is 72 maanden. Het leasebedrag bedraagt per kwartaal € 2.347,- (excl. BTW).

Alleen voor identificatiedoeleinden
DRV Accountants & Adviseurs

Datum: 28 JUN 2021

OVERIGE GEGEVENS

Alleen voor identificatiedoeleinden
DRV Accountants & Adviseurs

Datum: 28 JUN 2021

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: Het bestuur van Vereniging voor Christelijk Onderwijs op Reformatorische Grondslag, gevestigd te Dordrecht.

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Vereniging voor Christelijk Onderwijs op Reformatorische Grondslag te Dordrecht, gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging voor Christelijk Onderwijs op Reformatorische Grondslag op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

- (1) de balans per 31 december 2020;
- (2) de staat van baten en lasten over 2020; en
- (3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging voor Christelijk Onderwijs op Reformatorische Grondslag, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

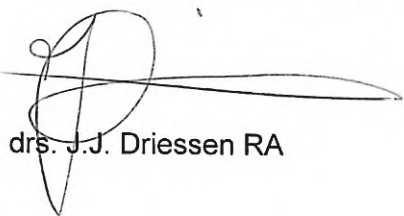
- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Middelburg, 28 juni 2021

DRV Accountants & Adviseurs

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'D' followed by a long horizontal stroke.

drs. J.J. Driessen RA