



Ds. J. Bogermanschool

Ds. J. Polyanderschool

Bestuursverslag

2021

Vereniging voor
Christelijk Onderwijs gevestigd te Dordrecht
op Reformatische Grondslag

INLEIDING	3
1. BESTUURSVERSLAG	4
1.1 Uitgangspunten	4
1.2 Missie en visie en de praktijk	5
1.3 Missie en visie in onderwijsdoelen	5
1.4 Corona.....	5
2. INSTELLINGSGEGEVENS	6
2.1 Bevoegd gezag.....	6
2.2 Juridische structuur	6
2.3 Organisatiestructuur	6
2.4 Gegevens bestuur, CvT, beheerscommissie en vertrouwenspersonen	6
2.5 Kernactiviteiten en werkgebied	7
2.6 Bestuurlijke activiteiten	8
2.7 Bestuurlijke federatieve samenwerking.....	8
2.8 Kwaliteitszorg, leerlingenzorg, samenwerkingsverband en schipperskinderen	9
2.9 Monitoringsgegevens	12
2.10 Monitor	13
2.11 Schoolgegevens.....	19
2.12 Leerlingenaantallen (gegevens per 01-10-2021)	19
3. PERSONEELSBELEID	22
3.1 Inleiding.....	22
3.2 Professionalisering	22
3.3 Personele bezetting per 31-12-2021 VCORG	23
3.4 Ontwikkelingen personeelsbeleid	23
4. DE SCHOLEN	24
4.1 Peuterspeelzaal	24
4.2 Buitenschoolse opvang	24
4.3 Kwaliteitszorg	24
4.4 Afstemming en terugkoppeling.....	25
4.5 Subsidie	25
5. FINANCIËEL BELEID	26
5.1 Staat van baten en lasten.....	26
5.2 Allocatie middelen.....	28
5.3 Balans	28
5.4 Treasury.....	29
5.5 Corona	30
6. BEHEERSBELEID	35
6.1 Beheercommissie	35
6.2 Huisvestingszaken	35
6.3 Onderhoud	35
6.4 Arbozaken.....	35
6.5 Arbodienst.....	35
7. RELATIE EN COMMUNICATIE	37
7.1 Uitgangspunten	37
7.2 Communicatielijnen richting ouders.....	37
7.3 Relatie met de kerken	38
7.4 Overige externe communicatie.....	38
7.5 Verantwoording	38
7.6 Afhandeling van klachten	39
7.7 Verslag Toezichhoudend Bestuur	41
8. ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF	44



8.1 Leerlingen.....	44
8.2 Formatie.....	44
8.3 Staat van baten en lasten.....	45
8.4 Balans.....	46
8.5 Financiële positie.....	47
8.6 Risico's en risicobeheersing.....	48
9. TENSLOTTE.....	50
10. LIJST MET AFKORTINGEN.....	52
JAARVERSLAG 2021 GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD.....	53



INLEIDING

Vergeten

In het jaar 2021 is herdacht dat het honderd jaar geleden was dat de gereformeerde voorman professor H. Bavinck is overleden.

Herman Bavinck leefde van 1854 tot 1921 en heeft zich met verschillende takken van wetenschap bezig gehouden. Hij geldt als één van de belangrijkste theologen die de vorige eeuw in ons land leefden. In menig studeerkamer staat zijn vijfdelige dogmatiek.

Naast dat hij zich verdiepte in de theologie heeft hij na zijn vijftigste jaar zich ook verdiept in de wetenschap van de opvoeding, de pedagogiek. In 1904 verscheen zijn boek, 'Paedagogische beginselen'.

Bavinck heeft zich vanuit de Bijbel en de wetenschap bezig gehouden met het kind. Welke ontwikkeling maakt het kind door en met welk doel voeden wij het kind op?

De tekst uit 2 Timotheüs 3:17, '*Opdat de mens Gods volmaakt zij, tot alle goed werk volmaaktelijk toegerust*', komt voortdurend in zijn werk terug.

Christelijke paedogiek zegt, 'wat naar des Heeren Woord de mensch is', welke bestemming hij heeft, en hoe hij daarheen geleid kan worden.

'Een kind dat niet opgevoed wordt, verwildert als de boom die niet gesnoeid wordt', schrijft Bavinck. Bavinck beschouwt het kind als in zonden ontvangen en geboren (Psalm 51) maar wijst ouders erop dat zij het kind, dat zij ontvangen hebben, verstandelijk en zedelijk de weg wijzen, ja mogen brengen als aan de voeten van de Zaligmaker.

'God deelt Zijn rijkste gaven uit in de weg van het verbond, met de kinderdoop als zegel en onderpand'. 'Christelijke paedogiek kan haar hoge doel beantwoorden, omdat God Zelf in Christus mensen naar Zijn beeld en gelijkenis herschept'.

In ons land zijn verschillende scholen naar deze geleerde en werkelijk vrome man genoemd.

Verschiedene van die scholen werden, in het verband met het genoemde jaar, bezocht en gevraagd naar wat Bavinck dreef en of zij zich er nog in herkenden.

De meest positieve opbrengst was: 'een flinke scheut Bavinck zou het onderwijs goed doen'.

Voor de rest was de man niet meer dan een naam en zijn idealen onbekend en vergeten.

Niet zo heel lang geleden was er een staatsecretaris voor het onderwijs die bevraagd werd over het bestaansrecht van de bijzondere scholen.

Haar antwoord was: 'zolang de school doet, wat de naam belooft, heb ik er geen moeite mee'.

Op onze scholen staan de namen van eveneens twee geleerde en vrome vertegenwoordigers van de Reformatie.

De vraag of wij doen wat deze mannen voorstonden, is niet helemaal juist. Beter is de vraag: laten wij ons, net als zij leiden en gezeggen door het onfeilbare Woord van God in ons denken, doen en handelen.

In de opvoeding thuis en in de opvoeding op school en in de kerk.

Thuis en op het werk.

Een wezenlijke en noodzakelijke vraag, die, als zoveel, ter discussie wordt gesteld.

Zijn wij bezielde van een ideaal?

Wat is het Christelijk Reformatorische onderwijs voor ons waard?

'Een flinke scheut' is te weinig.

Een zelfde overtuiging en moed is nodig.

Het is zoals eenmaal mijn leraar opvoedkunde het, inmiddels meer dan veertig jaar geleden, uitdrukte: 'geen tijd voor mooie verhalen maar 'alle hens aan dek!'

'Opdat de mens Gods volmaakt zij, tot alle goed werk volmaaktelijk toegerust'

Dat moet en mag nog ons doel zijn van het onderwijs zoals dat op onze scholen wordt gegeven.



BESTUURSVERSLAG

1.1 Uitgangspunten

Voor u ligt het bestuursverslag 2021 van de VCORG te Dordrecht. Het bestuursverslag is een verantwoordingsdocument, waarin het bestuur verantwoording aflegt van het gevoerde onderwijskundig, personeels-, financieel en beheersbeleid.

Tevens legt het bestuur verantwoording af van het kwaliteitsbeleid en de resultaten ervan in diverse ken- en stuurgetallen. Zij doet dit aan verscheidene belanghebbenden, waaronder ouders, leden van de schoolvereniging, personeel, medezeggenschapsraad, commissie van toezicht, inspectie en ministerie van onderwijs en wetenschappen. Het doel is niet alleen het afleggen van verantwoording, maar ook om noodzakelijk geachte bijstellingen te kunnen onderbouwen om daarmee tevens vooruit te zien op 2022 en de daaropvolgende jaren.

1.2 Missie en visie en de praktijk

Onze missie:

In vertrouwen bewaren en bouwen.

Deze missie is een Bijbelse opdracht, geformuleerd in 1 Timotheüs 6:20: "O Timotheüs, bewaar het pand u toebetrouwd, een afkeer hebbende van het ongoddelijk ijdel roepen, en van de tegenstellingen der valselijk genaamde wetenschap."

- *Vertrouwend bewaren: nieuwe onderwijsideeën worden geformuleerd en wachten op uitvoering. Van ons wordt gevraagd om hetgeen wat goed is niet weg te doen, maar dat actief te bewaren en het ten goede te laten komen aan de kinderen.*
- *Vertrouwend bouwen: het bewaarde pand moet niet alleen bewaard worden, maar het moet ook uitgebouwd en verder ontwikkeld worden. Het geheel vraagt om een voortdurend verzorgend onderhoud. We stellen aan onszelf de eis en de opdracht om hoofd en hart te hebben voor de individuele verschillen, die er tussen kinderen, zowel op cognitief (verstandelijk) als op sociaal-emotioneel gebied zijn.*

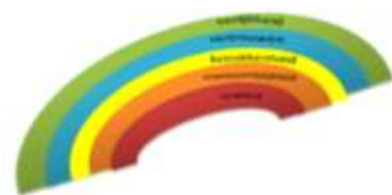
Onze visie:

Wij willen dienend voor Gods oog, kinderen voorgaan zich te ontwikkelen vanuit de kernwaarden (eerlijkheid, vertrouwen, verantwoordelijkheid, betrokkenheid, respect).

Wij sluiten aan bij de verschillende talenten van elk kind en inspireren kinderen daarin te groeien.

We stimuleren kinderen om de wereld om hen heen te verkennen in gehoorzaamheid aan de Bijbel en zoals verwoord in de Drie Formulieren van Enigheid.

Voor ons is het belangrijk dat de missie en de visie in het leven van alle dag merk- en zichtbaar wordt. Al een aantal jaren houdt de werkgroep gedrag zich bezig met de uitwerking daarvan.



De metafoer, die we als scholen daarvoor gebruiken, is de regenboog. Naast het teken van het verbond, dat God met Zijn volk en daarmee met ons sloot, is de veelkleurigheid ervan een letterlijke weerspiegeling van onze kernwaarden eerlijkheid, vertrouwen, betrokkenheid, verantwoordelijkheid en respect.

Deze kernwaarden vloeien in elkaar over en vormen samen het DNA van onze scholen. Vanuit die kernwaarden willen wij onze missie en visie dagelijks met motivatie en liefde in de praktijk brengen. We communiceren een afzonderlijke kernwaarde



maandelijks met de ouders door middel van de nieuwsbrief en introduceren dat in het afgelopen jaar in de groep met de leerlingen.

1.3 Missie en visie in onderwijsdoelen

Bovenschools is er in het schoolplan door de gezamenlijke teams geformuleerd welke onderwerpen wanneer in de periode van 2019-2023 aan de orde moeten komen. De resultaten daarvan zijn beknopt vastgelegd in het schoolplan 2019-2023 en zijn door afzonderlijke werkgroepen uitgewerkt voor een jaar. Deze jaarplannen staan vermeld in de schoolgidskalender. Het schoolplan kunt u raadplegen op onze website: www.vcorg.nl

Ieder cursusjaar worden er werkgroepen samengesteld, die zich dat jaar bezighouden met het (verander)onderwerp dat voor dat cursusjaar is gepland. Het kan voorkomen dat een onderwerp cursusjaar overstijgend is. Collega's hebben dan de keus om nog een jaar in dezelfde werkgroep te blijven of om zich bezig te gaan houden met een ander onderwerp.

Periodiek leggen werkgroepen verantwoording af in een digitale omgeving. Op deze manier is het gehele proces goed te monitoren. De schriftelijke weerslag is een onderdeel van de managementrapportage. Deze rapportage komt aan de orde in vergaderingen met de toezichthouders en worden ook overlegd met de GMR. Doelstellingen en voornemens, geformuleerd in het schoolplan, worden ieder cursusjaar gecheckt, geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. Door deel te nemen aan een werkgroep wordt de continuïteit en de betrokkenheid van ieder personeelslid geborgd. Het bezig zijn in de werkgroepen draagt ook bij aan de professionalisering van het individuele teamlid en daardoor ook aan de teams als geheel.

1.4 Corona

Door de coronacrisis hebben wij opnieuw een deel van onze ambities het vorige schooljaar niet kunnen verwezenlijken. Wij denken dan vooral aan de studiedagen rond het thema: 'omgaan met moeilijk verstaanbaar gedrag'. Het fysiek bij elkaar komen, wat voorwaarde was voor deze dagen, was opnieuw een aantal keren niet mogelijk.

Waar mogelijk hebben de werkgroepen over de andere veranderonderwerpen online of per mail overlegd, zodat de voorgenomen plannen voor een deel toch voortgang vonden of afgerond werden.

Door de ib-ers en de gedragsspecialisten is er wel nadrukkelijk aandacht geweest voor het sociaal emotioneel welbevinden van de kinderen. Uitgangspunt van gesprek hiervoor was het programma ZIEN.

In paragraaf 5.5.1 wordt verantwoording gedaan over de besteding van de coronagelden die het ministerie ter beschikking heeft gesteld. Teven zal daar verantwoording worden afgelegd hoe we tot deze keuzes zijn gekomen.



2. INSTELLINGSGEGEVENS

2.1 Bevoegd gezag

VCORG te Dordrecht

Adres secretariaat: e-mail: secretaris@vcorg.nl

Hieronder vallen de: Ds. J. Bogermanschool, Prof. Waterinklaan 43, Dordrecht
Ds. J. Bogermanschool, Atmosfeerstraat 38, Dordrecht (dependance)
Ds. J. Polyanderschool, Atmosfeerstraat 34-36, Dordrecht

2.2 Juridische structuur

De VCORG blijft als hoogste bestuursorgaan het meeste recht doen aan betrokkenheid en democratie voor de ouders van de scholen en andere betrokkenen. Zij is statutair vastgelegd met als grondtaak het in stand houden en bevorderen van scholen voor reformatorisch primair onderwijs en heeft als voedingsgebied de stad Dordrecht.

De Vereniging is gegrond op het onveranderlijke Woord van God, naar de overzetting daarvan uit de oorspronkelijke talen, op last van de Staten-Generaal der Verenigde Nederlanden en volgens besluit van de Nationale Synode in 1618 en 1619 en naar de verklaring, daarvan gegeven in de Drie Formulieren van Enigheid, zoals die zijn vastgesteld door voornoemde Synode.

2.3 Organisatiestructuur

In het verslagjaar is het bestuursmodel van de VCORG gewijzigd. Als gevolg van deze wijziging is de CvT opgegaan in het bestuur en bestaat het bestuur uit een uitvoerend bestuur en een toezichthoudend bestuur (one tier model). De directeur is de enige uitvoerend bestuurder en vormt het uitvoerend bestuur. De voormalige bestuursleden (dagelijks bestuurders) en CvT-leden zijn allen toezichthoudende bestuurders en vormen samen het toezichthoudend bestuur.

Het bestuur bestuurt in zekere zin op hoofdlijnen volgens het good governance principe dat wil zeggen 'goed bestuur'.

Het bestuur hanteert de volgende uitgangspunten:

- Een sluitend toezicht op en verantwoording over de uitvoering is mogelijk door deze af te zetten tegen de vooraf gedane uitspraken en via vooraf overeengekomen instrumenten;
- Het principe is dat de uitvoerend bestuurder zich over het gevoerde beleid verantwoordt aan diegenen aan wie het verantwoording verschuldigd is, waaronder de leden.

Periodiek komen het toezichthoudend bestuur en de uitvoerend bestuurder in vergadering bijeen en wordt uitleg en toelichting gevraagd en gegeven over gevoerd beleid en genomen keuzes.

2.4 Gegevens toezichthoudend bestuur, beheerscommissie en vertrouwenspersonen

• Toezichthouders en functie

Dhr. G. Holster	voorzitter
Dhr. L.J. Rijnhout	secretaris
Dhr. M.G. Meurs	penningmeester
Dhr. B. Cornet	algemeen adjunct
Dhr. B. Dekker	lid



Dhr. P.C. Morêe lid
Dhr. J.C. van Burg lid

• **Beheerscommissie**

De beheerscommissie is belast met het beheer van de gebouwen via een meerjaren onderhoudsplanning. Deze planning wordt jaarlijks door de commissie opgesteld en geactualiseerd. Elders in dit jaarverslag is in het hoofdstuk ‘beheer’ een verslag van de beheerscommissie over de verrichte activiteiten in 2021 opgenomen.

Leden beheerscommissie	
Dhr. G. Holster (voorzitter)	
Dhr. P.C. Morêe (waarnemend voorzitter)	Dhr. H. Korpershoek
Dhr. W. Jansen	Dhr. H.J. Stok
Dhr. C. Kraijenoord	

• **Vertrouwenspersonen**

In het kader van de klachtenregelingen zijn onderstaande personen benoemd tot vertrouwenspersoon, tot wie personeel, ouders en leerlingen zich bij klachten kunnen wenden. In dit kalenderjaar zijn er geen meldingen bij deze commissie binnengekomen. Daarnaast zijn er intern twee collega’s aangesteld tot vertrouwenspersoon voor de kinderen. Tevens kunnen kinderen bij die collega terecht als er sprake is van pestgedrag.

Ds. J. Bogermanschool	Ds. J. Polyanderschool
Vertrouwenspersonen (extern)	
Dhr. A.J. van Vugt	Mw. G.F. Lemstra - Luckerhof
Vertrouwenspersonen (intern)	
Mw. J. van Elzelingen	Mw. J. de Leeuw

Het bestuur is aangesloten bij de VGS, gevestigd te Ridderkerk. Ook maken we gebruik van de administratieve diensten van de VGS.

2.5 Kernactiviteiten en werkgebied

De kernactiviteit van de VCORG is:

Het verstrekken van basisonderwijs overeenkomstig de grondslag van de vereniging, zodanig dat leerlingen gaan beschikken over kennis en vaardigheden die hen toegang geven tot het vervolgonderwijs, aansluitend bij algemeen erkende einddoelen alsmede de kennis en vaardigheden om, zo de Heere het geeft, hun plaats als christen in de maatschappij te mogen innemen. Hierbij streeft de VCORG naar kwalitatief hoogwaardig primair onderwijs.

De visie op onderwijs en de missie van de scholen zoals hierboven verwoord, zijn beschreven en uitgewerkt in het schoolplan en de schoolgids.

Hierin staan tevens de strategische beleidskeuzes van de school en de integrale aanpak van het geheel beschreven. Strategische beleidskeuzes richten zich met name op twee zaken:

- Het uitvoering geven aan onze identiteit.
- Het reageren en anticiperen op ontwikkelingen en tendensen in onze maatschappij die de koers van de school mede bepalen of beïnvloeden.

Een goede interne en externe analyse van de huidige resultaten is een belangrijke voorwaarde om te komen tot de juiste beleidskeuzes voor de komende jaren.



2.6 Bestuurlijke activiteiten

- In vijf bestuursvergaderingen zijn de onderwerpen van de eerder vastgestelde jaarkalender besproken met de directeur-bestuurder. Vanwege de pandemie hebben enkele bestuursvergaderingen digitaal plaatsgevonden.
- Naast de reguliere vergaderonderwerpen heeft het bestuur samen met de heer Matze tijd gestoken in de statutenwijziging, waarin het door de leden in januari 2019 goedgekeurde bestuursmodel is verwerkt. Tevens is van de gelegenheid gebruik gemaakt om de statuten op enkele punten in lijn te brengen met de laatste ontwikkelingen. Het bestuurlijk beleidskader is geactualiseerd.
- Op 28 juni 2021 werd de jaarlijkse algemene ledenvergadering gehouden. Tijdens deze ledenvergadering is een zeer ruime meerderheid van de aanwezige leden akkoord gegaan met de statutenwijziging, managementstatuut en huishoudelijk reglement. De akte van statutenwijziging is op 29 september 2021 door notaris de heer Linssen gepasseerd. Het bestuur is dankbaar en verheugd dat dit proces is afgerond.
- Als gevolg van de statutenwijziging is de CvT officieel opgegaan in het bestuur en bestaat het bestuur uit een uitvoerend bestuur (met de heer Van der Wulp als enig uitvoerend bestuurder) en een toezichthoudend bestuur (one tier model).
- Op een extra algemene ledenvergadering van 28 oktober 2021 is door de aanwezige leden unaniem goedgekeurd, dat de voormalige dagelijkse bestuursleden doorgaan als toezichthoudende bestuursleden. Als gevolg van deze goedkeuring vormen de voormalige dagelijkse bestuursleden samen met de voormalige CvT-leden het toezichthoudend bestuur.
- Buiten de scholen zijn er door meerdere bestuursleden contacten geweest en/of vergaderingen bijgewoond van externe betrokken partijen, bijv. gemeentelijk overleg en vergaderingen van samenwerkingsverbanden. Er is contact geweest met de gemeente o.a. ten aanzien van de jaarlijkse subsidieaanvraag voor de Stichting Exploitatie Peuterhof (SEP). We zijn dankbaar dat de gemeente Dordrecht de huur van de peuterspeelzalen gaat toerekenen naar rato van het gebruik door de SEP in ieder geval met terugwerkende kracht tot 2020. Daarnaast is door de gemeente toegezegd om voor 2022 een extra subsidieaanvraag te honoreren voor activiteiten/investeringen voor verdere professionalisering van SEP.
- Sinds eind 2020 is VCORG lid van en vertegenwoordigd in Vereniging Arcade Dordrecht. Arcade Dordrecht is een vereniging van 11 schoolbesturen, die de huisvesting verzorgt voor de scholen in het primair en speciaal onderwijs in Dordrecht.

2.7 Bestuurlijke federatieve samenwerking

De VCORG maakt deel uit van de federatie FPO Rijnmond. Het stimuleren van onderlinge samenwerking en het bevorderen van de belangen van de individuele scholen is een belangrijke doelstelling van deze federatie. Belangrijke redenen van het bestaan van deze federatie zijn de mogelijkheden om anderen en jezelf te helpen en om bekwaamheid te ontwikkelen.

De federatiescholen streven ernaar de schoolspecifieke ontwikkeling af te stemmen op de ontwikkelingen uit de federatie. Belangrijke beleidsterreinen zijn kwaliteitsbeleid, Integraal personeelsbeleid, ICT, arbobeleid, versterking beleidsvoerend vermogen en communicatie. De praktische uitwerking van het beleid vindt plaats op het directieberaad van onze vereniging.

Kernwoord in de ontmoeting tijdens het directieberaad is "Eigenaarschap": iedereen moet een bijdrage willen leveren en iedereen is eigenaar van/verantwoordelijk voor het succes van het functioneren van het beraad. Leidinggeven aan een gemeenschap bindt ons samen. Een transparante communicatie en persoonlijke relatie zijn kernwaarden zowel voor de federatiescholen, als voor FPO Rijnmond. We zijn betrokken op elkaar. Het leiding geven aan professionele communicatie en persoonlijke relatie heeft een plaats op de agenda.



Om een betere onderlinge afstemming te verkrijgen is in het kader van het lopende herregistratietraject een opdracht meegegeven aan de deelnemende directeuren: Samen met hun toezichthoudende besturen de kansen en bedreigingen in kaart brengen. De VGS kreeg de opdracht om de leerlingenaantallen in beeld te brengen en uitspraken te formuleren welke ontwikkelingen daaromtrent zijn te verwachten in de nabije en verder gelegen toekomst. Daarna zijn er twee bijeenkomsten geweest met VGS, toezichthouders en directeuren. Samen zijn we in gesprek gegaan.

Het blijkt dat op een enkele uitzondering na alle scholen van de FPO in leerlingenaantallen de komende jaren verder teruglopen en dat diverse scholen in de buurt komen van de opheffingsnorm of zelfs daaronder. Dat vraagt een bezinning en nadenken op welke manier de scholen zo lang mogelijk kunnen bestaan.

Wat onze scholen betreft lopen de leerlingenaantallen de komende jaren ook terug. Vooral nog komen beide scholen nog niet onder de opheffingsnorm. Wel wordt er nagedacht op welke termijn het goed zou zijn als beide scholen beter in één gebouw gehuisvest kunnen worden.

FPO Rijnmond is verdeeld in clusters, die bij elkaar kwaliteitsonderzoeken (audits) afleggen. In het achterliggende jaar zijn door de beperkende maatregelen geen kwaliteitsbezoeken afgelegd door FPO Rijnmond.

2.8 Kwaliteitszorg, leerlingenzorg, samenwerkingsverband en schipperskinderen

Mijn Schoolplan in Parnassys

In het achterliggende kalenderjaar is de zorg voor het eerst beschreven in de module van Mijn Schoolplan in het schooladministratieprogramma Parnassys. De kwaliteitsaspecten en verbeterdoelen zijn nu expliciet beschreven, zodat we een omslag maken naar meer pro actief beleid met gerichtere evaluatiemomenten.

Doel 1 Passend onderwijs: leerkrachten zijn in het waarnemen alerter op signalen van kinderen met een hoger IQ en passen hun aanbod hierop aan.

In groep 1 en 2 observeren de leerkrachten de kinderen met het oog op het plannen van passende doelen voor het themaplan. Leerkrachten proberen een rijke leeromgeving te bieden met differentiatiemogelijkheden in het hoekenspel en tijdens het maken van de werkjes. Waar nodig wordt advies gevraagd aan de leerkracht van het GroeiLAB (de plusgroep).

In alle groepen wordt een traject van versnelling ingezet als extra aanbod binnen het leerjaar van het kind niet toereikend is. Dit gebeurt conform de route hiervoor in het Beleidsdocument meer- en hoogbegaafdheid. De werkgroep herschrijft de procedure hiervoor, alsook de procedure voor de algehele ondersteuning van pluskinderen.

Doel 2 groepsvorming en gedrag: Leerkrachten bekwamen zich middels teamscholing in groepsvorming en groepsplannen voor gedrag.

Het team heeft de draad dit cursusjaar weer opgepakt. In oktober was er een studiedag. In 3 workshops werden tools aangereikt om het proces van groepsvorming gericht te ondersteunen:

- Hoe voer je vanuit een fysieke activiteit een gesprek richting pro-sociaal gedrag?
- De Ringaanpak voor als het niet zo goed loopt in de groep
- Groepsrollen in relatie tot de fasen van groepsvorming.

De groepsbesprekingen gedrag richtten zich specifiek op het proces van groepsvorming en passende interventies, waarbij de input van de studiedag werd meegenomen. Leerkrachten zijn meer gefocust



op groepsvorming en maken ook gebruik van coaching door gedragscoaches van ons team. Binnen het team is een begeleidingsteam gecreëerd voor leerkrachten met extra behoefte aan ondersteuning.

Doel 3 systematisch signaleren en passend ondersteunen: De school signaleert systematisch leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften en zoekt passende ondersteuning.

Het werken aan kennisvergroting door leerkrachten kon helaas ook dit jaar nog niet de gewenste aandacht krijgen vanwege de coronacrisis. Dit onderwerp blijft dus staan tot het moment dat er weer normale bouwvergaderingen kunnen worden gehouden. Een extra beperking voor dit onderwerp is de benodigde vergaderruimte voor de implementatie van de nieuwe rekenmethode. Met OA's zijn ook nog geen scholingsmomenten geweest om dezelfde reden. Dat zal in de toekomst worden gecombineerd met het periodiek MT-OA-overleg dat twee keer per cursusjaar wordt gehouden. De intensivering van de samenwerking rond zorgleerlingen met alle betrokkenen loopt wel door en blijkt nog steeds heel effectief te zijn om de zorg beter af te stemmen en inhoudelijk meer kwaliteit te geven. Het maken en gebruiken van hulplannen als werkdocumenten blijkt bij een aantal leerkrachten nog onvoldoende van de grond te komen. Hier wordt via groeps- en leerlingbesprekingen aandacht aan besteed door de ib'er, terwijl ook OA's signalen afgeven. De orthopedagogen worden meer betrokken bij de begeleiding van kinderen in coachingstrajecten bij specifieke hulpvragen of voorafgaand en ook volgend op dieper onderzoek. De OA met specialisatie voor hulp aan kinderen met lees- en spellingproblemen coacht en monitort de hulp aan deze kinderen volgens een met de ib'er gemaakte taakverdeling. Er is veel overleg geweest om dit goed op te zetten en inhoudelijk professioneler te maken. Ook worden leerlingen via de groepsbesprekingen zorgvuldiger ingedeeld voor OA, waarbij lezen en spelling worden gecombineerd als dat nodig is. De samenwerking tussen de SMW'er en leerkrachten krijgt meer aandacht als kinderen in begeleidingstrajecten worden ondersteund door de SMW'er. Er wordt transparanter gewerkt door de leerkrachten van deze kinderen te betrekken bij de evaluatiemomenten. Ook blijven we alert op volledigheid van aangeleverde dossiers van scholen van herkomst van kinderen die naar onze school komen. Dit waarborgt een doorgaande lijn in hun ontwikkeling.

Doel 4 groepsbesprekingen n.a.v. opbrengsten groep 3 t/m 8: op basis van medio- en eindopbrengsten Cito worden groepsbesprekingen gehouden.

Het analyseren van opbrengsten en vaststellen van ondersteuningsbehoeften is vanwege de coronaperiode vooral door de ib'er aangestuurd. Er is een verbeterslag gemaakt in de analyse van de gegevens van technisch leen, begrijpend lezen, woordenschat en spelling door de benodigde OA gericht te clusteren in behoefte aan alleen lezen of meer gecombineerd met spelling en/of taalbegrip. De invoering van de nieuwe rekenmethode WIG5 zal helpend zijn om meer gericht toe te werken naar het behalen van streefdoelen omdat deze methode vanaf groep 6 daar expliciet op aanstuurt. Doordat de leerkrachten zich nu in de implementatieperiode bevinden, ligt de focus echter primair op het goed leren lesgeven met de nieuwe methode. De kinderen van groep 7 kregen aan het eind van het vorige leerjaar het ontwikkelingsperspectief voor technisch- en begrijpend lezen, spelling en rekenen met het derde rapport mee als alternatief van de Entreetoets.

Doel 5 inclusief onderwijs: onze school probeert in toenemende mate ruimte te creëren voor meer inclusief onderwijs.

Het praktisch gebruik maken van integrale expertise voor de ondersteuning van vooral zwaardere zorgleerlingen, waaronder een aantal met een verwijrisico naar het speciaal basisonderwijs, blijkt een zeer effectieve werkwijze te zijn om kinderen doelmatiger te kunnen ondersteunen. Voor onze vorm van klassikaal onderwijs is dit een haalbare werkwijze om tot meer inclusief onderwijs te komen. Hieraan zijn wel hogere kosten verbonden omdat externe deskundigen intensiever betrokken worden bij de praktische ondersteuning van kinderen. Er is ruim begroot voor extra ondersteuningsuren voor



de orthopedagoog. We zetten dit ook in vanuit de gelden van het Nationaal onderwijsplan. Een doelgroep die ook meer aandacht nodig heeft, is de groep kinderen met ernstige lees- en of spellingproblemen die langdurig niet voldoen aan de criteria voor een onderzoek via de vergoede dyslexiezorg. Het is wenselijk dat voor deze groep kinderen een oplossing komt, zodat ze sneller onderzocht kunnen worden. Omdat de overheid aandacht vraagt voor meer inclusief onderwijs, hopen we deze lijn verder gaan uit te werken.

Doel 6 evaluatie preventieve en licht-curatieve ondersteuning: de school evalueert periodiek de kwaliteit van de preventieve en licht-curatieve ondersteuning.

De verslaglegging van de zorgdoelen vanuit het schoolplan(SP), schoolondersteuningsprofiel(SOP) en het ondersteuningsplan(OSP) van Berséba wordt voortaan in de module Mijn School Plan(MSP) van Parnassys gedaan. De kwaliteitsaspecten en verbeterdoelen zijn nu expliciet beschreven, zodat we een omslag maken naar meer pro actief beleid met gerichtere evaluatiemomenten. Het is de bedoeling dat ook het samenwerkingsverband met deze module in Parnassys gaat werken, zodat ook het OSP daar in komt op termijn. Bovengenoemde documenten, die nu als aparte bijlagen aan MSP zijn toegevoegd, zullen op termijn in MSP worden geïntegreerd.

Doel 7 kinderen met ernstig rekenproblemen: de school geeft ondersteuning aan kinderen met ernstige rekenproblemen.

Hoewel er veel aandacht is voor hulp aan kinderen met rekenproblemen en ook voldoende expertise, is er wel behoefte aan meer duidelijkheid over het zogenaamde ERWD-protocol (Ernstige Reken-Wiskundeproblemen en Dyscalculie). Door vertrek van de rekenspecialist zal i.s.m. de onderwijsadviseur van het implementatietraject van WIG5 een protocol worden ontwikkeld.

Doel 8 leerlijnen jonge kind en themaplannen: in groep 1 en 2 volgen we de ontwikkelbehoeften en ondersteuning van de groep en de individuele leerlingen m.b.v. Leerlijnen jonge kind (LJK) en themaplannen.

We hebben aandacht besteed aan executieve functies. Een deel was theoretisch en het andere deel praktisch in de vorm van het doorspreken van meegebrachte casussen.

Themaplannen hebben nog geen vaste plaats gekregen in de leerling- of groepsbespreking. Wel wordt er steeds goed gekeken naar een gedifferentieerd aanbod, voor zowel kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong als - achterstand. Samen met de leerkracht(en) wordt besproken welke leerlingen in aanmerking komen voor het Groeilab. Leerkracht, ib'er en leerkracht plus bespreken samen wat nodig is om concreet passend onderwijs aan een leerling te bieden.

Overige aandachtsvelden

Peuterspeelzalen

De leidsters hebben twee keer per jaar een leerlingbespreking met de ib'er. Tussentijds onderhouden de leidsters ook met hen contact over peuters met zorg. Ook worden er met ouders en eventueel externen gesprekken gevoerd over deze kinderen. Adviezen van externe deskundigen worden meegenomen in de dagelijkse zorg voor peuters, zoals oefeningen voor logopedie en fysiotherapie. Onder leiding van een onderwijsadviseur is er met de leidsters een document gemaakt: Borging van Leerlijnen jonge kind in Kidsconnect en Parnassys.

Schipperskinderen

De extra bekostiging voor de schipperskinderen blijft ondanks de negatieve verwachtingen gehandhaafd. Het is wel minder dan in vorige jaren maar toch blijft het een bedrag dat we samen met



de coronagelden kunnen inzetten om kleinere groepen in de onderbouw van de Bogermanschool te handhaven.

Bovenschools niveau

Jeugdzorg in Dordrecht

De rol van het ondersteuningsteam (OT) blijft belangrijk voor de zorg voor kinderen met zwaardere zorgvragen, ook richting jeugdzorg. Via de jeugdarts en de OK coach worden kinderen doorverwezen naar het Sociaal Wijkteam. Een verbeterpunt in het werk van de OK coach was de samenwerking met leerkrachten. De communicatie over begeleidingstrajecten liep in veel gevallen vooral tussen ouders en OK coach, terwijl de leerkracht werd vergeten. Dat gold ook voor evaluatiemomenten. Er wordt nu transparant met alle betrokkenen gecommuniceerd, wat de hulp ten goede komt.

Berséba

De directie- en ib-netwerkbijeenkomsten vonden vanwege lockdowns gedeeltelijk digitaal plaats en in het najaar weer fysiek. Thema's die aan de orde kwamen, waren: het ondersteuningsteam, financiële medeverantwoordelijkheid voor het SBO, beleidsrijk verantwoord van middelen, het nieuwe ondersteuningsplan en ambulante begeleiding. De thema's die aan de orde komen, worden doorvertaald naar de module Mijn Schoolplan(MSP). Zie hierboven.

2.9 Monitoringsgegevens

Tijdens de schoolloopbaan van de leerlingen worden diverse methode- en niet-methodegebonden toetsen afgenomen. Voor het monitoren gebruiken we de eindopbrengsten van de volgende niet-methodegebonden toetsen:

groep 8: NIO toets (Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau)

groep 8: Centrale eindtoets van het CvTE (College voor Toetsen en Examens)

Resultaten groep 8 cursusjaar 2020 / 2021*

NIO intelligentietoets	Afnamedatum	Resultaten	NIO-totaal
Ds. J. Bogermanschool	11-11-2020	Verbaal: 112,2 symbolisch: 102,8	108,8
Ds. J. Polyanderschool	09-12-2020	Verbaal: 112 symbolisch: 102	108,2

Centrale Eindtoets CvTE	Afnamedatum	Schoolscore	Landelijk gemiddelde
Ds. J. Bogermanschool	19-04-2021	534,5	534,5
Ds. J. Polyanderschool	20-04-2021	537,3	

Uitstroomgegevens	Aantal leerlingen naar het voortgezet onderwijs				
	TOTAAL	VMBO BK	VMBO GT	HAVO	VWO
Ds. J. Bogermanschool	30	4	15	12	10
Ds. J. Polyanderschool	33	3	5	20	5

Opmerking



We zijn blij met de stijging van de resultaten voor rekenen in beide groepen 8 t.o.v. vorig jaar. We zagen dat de resultaten voor dit onderdeel in eerdere jaren onder het gemiddelde uitkwamen.

Afstemming en terugkoppeling schooladviezen

Met een docent van het Wartburg College locatie Marnix, waar de meeste kinderen naartoe gaan, is er jaarlijks een warme overdracht over de verwijzing van de kinderen naar het voortgezet onderwijs. We doen dat ook voor leerlingen met docenten van andere scholen waar we naar verwijzen als we dat nodig vinden. We ontvangen jaarlijks vanuit het voortgezet onderwijs informatie over de vorderingen en schoolloopbaan van onze oudleerlingen. Na drie jaar voortgezet onderwijs blijkt dat het merendeel van hen ruim onder de richtlijn van 25% op- en afstroom uitkomt. Daaruit blijkt dat onze schooladviezen betrouwbaar zijn. Opvallend is dat de verschillen bij de Polyanderschool minder groot zijn dan bij de Bogermanschool. Daarom hebben we de laatste twee jaar gewerkt aan meer afstemming van de voorinformatie aan ouders en een meer gedetailleerde procedure voor de totstandkoming van het schooladvies.

Hieronder een samenvatting waar de schoolteams in werkgroepen in het jaar 2021 mee bezig zijn geweest:

2.10 Monitor 2021 - 2022

November '21



Grote doelen

Actiepunt	Voortgang				
	Niet gestart	Oriëntatiefase	Werkfase	Afrondende fase	Gereed
De leerkrachten zijn vaardig om met de toenemende specifieke gedragsproblematieken een positief groepsklimaat te creëren waarin leerlingen zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen. • We organiseren teambrede studiedagen over groepsvorming/dynamiek voor een doorgaande lijn. • De leerkrachten geven de lessen rondom de kernwaarden die aangeboden worden door de werkgroep. De werkgroep zorgt jaarlijks voor een evaluatie, waarna de lessen indien worden aangepast. • De werkgroep gedrag denkt mee over 'het omgaan met moeilijk verstaanbaar gedrag'; het meehelpen organiseren van een cursusaanbod					



<p>voor de beide scholen in de nieuwe schoolplanperiode.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De werkgroep gedrag stelt de emotiekaartjes behorend bij de PAD – methode voor beide scholen beschikbaar. • De gedragspecialisten voeren de groepsbesprekingen gedrag met de groepsleerkrachten over de ingevulde observatielijst van ZIEN en de leerlingvragenlijst 'sociale vaardigheden' (ZIEN). <p>Schoolplan 2019-2023: Streefbeeld</p>					
<p>Wij sluiten aan bij de verschillende talenten van elk kind en inspireren kinderen daarin te groeien.</p> <p>Schoolplan 2019-2023: Streefbeeld</p>	Niet gestart	Oriëntatiefase	Werkfase	Afrondende fase	Gereed
<p>De werkgroep Rekenen draagt zorg voor kwalitatief goed rekenonderwijs.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De werkgroep oriënteert zich op een nieuwe rekenmethode • Vaardigheidsgroei omhoog m.b.t. streefniveau einde basisschoolperiode <p>Schoolplan 2019-2023: Rekenen en wiskunde</p>	Niet gestart	Oriëntatiefase	Werkfase	Afrondende fase	Gereed
<p>De school signaleert systematisch leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften en zoekt passende ondersteuning.</p> <p>Schoolplan 2019-2023: Passend onderwijs</p>	Niet gestart	Oriëntatiefase	Werkfase	Afrondende fase	Gereed
<p>Op basis van medio- en eindopbrengsten Cito worden groepsbesprekingen gehouden.</p> <p>Schoolplan 2019-2023: Passend onderwijs</p>	Niet gestart	Oriëntatiefase	Werkfase	Afrondende fase	Gereed
<p>Onze school probeert in toenemende mate ruimte te creëren voor meer inclusief onderwijs. Schoolplan 2019-2023: Passend onderwijs</p>	Niet gestart	Oriëntatiefase	Werkfase	Afrondende fase	Gereed
<p>De school evalueert periodiek de kwaliteit van de preventieve en licht-curatieve ondersteuning.</p>	Niet gestart	Oriëntatiefase	Werkfase	Afrondende fase	Gereed



Schoolplan 2019-2023: Passend onderwijs					
De school geeft ondersteuning aan kinderen met ernstige rekenproblemen. Schoolplan 2019-2023: Passend onderwijs	Niet gestart	Oriëntatiefase	Werkfase	Afrondende fase	Gereed
In groep 1 en 2 volgen we de ontwikkelbehoeften en ondersteuning van de groep en de individuele leerlingen m.b.v. Leerlijnen jonge kind (LJK) en themaplannen. Schoolplan 2019-2023: Passend onderwijs	Niet gestart	Oriëntatiefase	Werkfase	Afrondende fase	Gereed
Oriënteren nieuwe methode 'Wonderlijk gemaakt' Schoolplan 2019-2023: Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	Niet gestart	Oriëntatiefase	Werkfase	Afrondende fase	Gereed
Besteding Stimuleringsregeling Schoolplan 2019-2023: Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	Niet gestart	Oriëntatiefase	Werkfase	Afrondende fase	Gereed
Preventief voeren ouders gesprekken met hun kinderen over seksuele voorlichting passend bij de onderwerpen die op school behandeld worden vanuit Wonderlijk gemaakt. Schoolplan 2019-2023: Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	Niet gestart	Oriëntatiefase	Werkfase	Afrondende fase	Gereed
Leerkrachten plus volgen HB netwerk, delen informatie in werkgroep en indien nodig met team door een stukje in het intern; 2020-2021, wordt voortgezet 2021-2022 Schoolplan 2019-2023: Talentontwikkeling	Niet gestart	Oriëntatiefase	Werkfase	Afrondende fase	Gereed

Kleine doelen (incl. doelen uit het schoolprogramma die overlappen met de doelen uit het jaarplan)

Actiepunt	Voortgang				
De leraren zorgden voor afwisseling tussen de cognitieve, de sociale	Niet gestart	Oriëntatiefase	Werkfase	Afrondende fase	Gereed



ontwikkeling en de meer algemene ontwikkeling School Programma 2020-2023: Actiepunten (los van menukaart)					
De leraren zorgden voor momenten van interactie met en m.n. tussen de leerlingen School Programma 2020-2023: Actiepunten (los van menukaart)	Niet gestart	Oriëntatiefase	Werkfase	Afrondende fase	Gereed
Het implementatietraject voor WIG5 moet grondig begeleid worden door Driestar-educatief omdat dit alle kinderen betreft van groep 3 t/m 7 waarin meerdere kinderen extra moeite hadden met rekenen in coronatijd. • De leerkrachten van groep 8 overleggen met elkaar hoe het verschil kan worden verkleind. Zij werken nog een jaar door met de oude methode. • We investeren in extra scholing van de OA's door de externe onderwijsadviseur die het implementatietraject begeleid in de vorm van observaties van begeleidingsmomenten, het gebruik van materialen en coachingsbijeenkomsten op school. • Rekenspellen bevorderen het spelend en bewegend rekenen door het aanspreken van andere zintuigen. School Programma 2020-2023: Actiepunten (los van menukaart)	Niet gestart	Oriëntatiefase	Werkfase	Afrondende fase	Gereed
Volgen van scholingstraject bij Ernst van Grol rondom het beïnvloeden van gedrag. School Programma 2020-2023: Interventies gericht op het welbevinden van leerlingen	Niet gestart	Oriëntatiefase	Werkfase	Afrondende fase	Gereed
Extra ondersteuning door de orthopedagoog van een aantal kinderen van wie het welbevinden in de coronaperiode op een zorgelijke manier is gedaald.	Niet gestart	Oriëntatiefase	Werkfase	Afrondende fase	Gereed



School Programma 2020-2023: Interventies gericht op het welbevinden van leerlingen					
We zetten in op klassenverkleining voor de komende twee jaar. School Programma 2020-2023: Klassenverkleining	Niet gestart	Oriëntatiefase	Werkfase	Afrondende fase	Gereed
Voorkomen van besmettingen door het nemen van hygiëne maatregelen School Programma 2020-2023: Interventies gericht op faciliteiten en randvoorwaarden	Niet gestart	Oriëntatiefase	Werkfase	Afrondende fase	Gereed
Begeleiding van het MT in het vormgeven van de NPO plannen. School Programma 2020-2023: Interventies gericht op faciliteiten en randvoorwaarden	Niet gestart	Oriëntatiefase	Werkfase	Afrondende fase	Gereed
De leespecialist ondersteunt de leerkrachten en pleegt interventies bij leerlingen met complexe leesproblemen. • Nieuwsbegrip beter afstemmen op de verschillende niveaus in de groepen onder begeleiding van onderwijsadviseur van Driestar Educatief. • Implementatie nieuwe lees- en taalmethode in groep 3: Lijn 3. School Programma 2020-2023: Technieken voor begrijpend lezen	Niet gestart	Oriëntatiefase	Werkfase	Afrondende fase	Gereed
Ondersteuning voor leerkrachten in de onderbouw en extra handen om de achterstanden bij taal en rekenen weg te werken. School Programma 2020-2023: Onderwijsassistenten/instructeurs	Niet gestart	Oriëntatiefase	Werkfase	Afrondende fase	Gereed
Werkgroepen werken onder leiding van de kartrekkers doelgericht en planmatig aan de innovatie en verbetering van het onderwijs Schoolplan 2019-2023: Streefbeeld	Niet gestart	Oriëntatiefase	Werkfase	Afrondende fase	Gereed
De werkgroep identiteit werkt jaarlijks aspecten uit om onze identiteit vorm te geven.	Niet gestart	Oriëntatiefase	Werkfase	Afrondende fase	Gereed



Schoolplan 2019-2023: Godsdienstige vorming					
De werkgroep Taal zorgt voor kwalitatief goed taalonderwijs. Schoolplan 2019-2023: Taalleesonderwijs	Niet gestart	Oriëntatiefase	Werkfase	Afrondende fase	Gereed
De werkgroep Lezen zorgt voor kwalitatief goed leesonderwijs Schoolplan 2019-2023: Taalleesonderwijs	Niet gestart	Oriëntatiefase	Werkfase	Afrondende fase	Gereed
De werkgroep organiseert de kerstviering plaats, en werkt daarbij volgens de vastgestelde taakverdeling. Schoolplan 2019-2023: Godsdienstige vorming	Niet gestart	Oriëntatiefase	Werkfase	Afrondende fase	Gereed
De werkgroep Verkeer zorgt voor goed theoretisch en praktisch onderwijs. Schoolplan 2019-2023: Wereldoriëntatie	Niet gestart	Oriëntatiefase	Werkfase	Afrondende fase	Gereed
In de thuisonderwijsperiode zijn de leerkrachten plus actief betrokken geweest; vastleggen in 2021- 2022 Schoolplan 2019-2023: Talentontwikkeling	Niet gestart	Oriëntatiefase	Werkfase	Afrondende fase	Gereed



2.11 Schoolgegevens

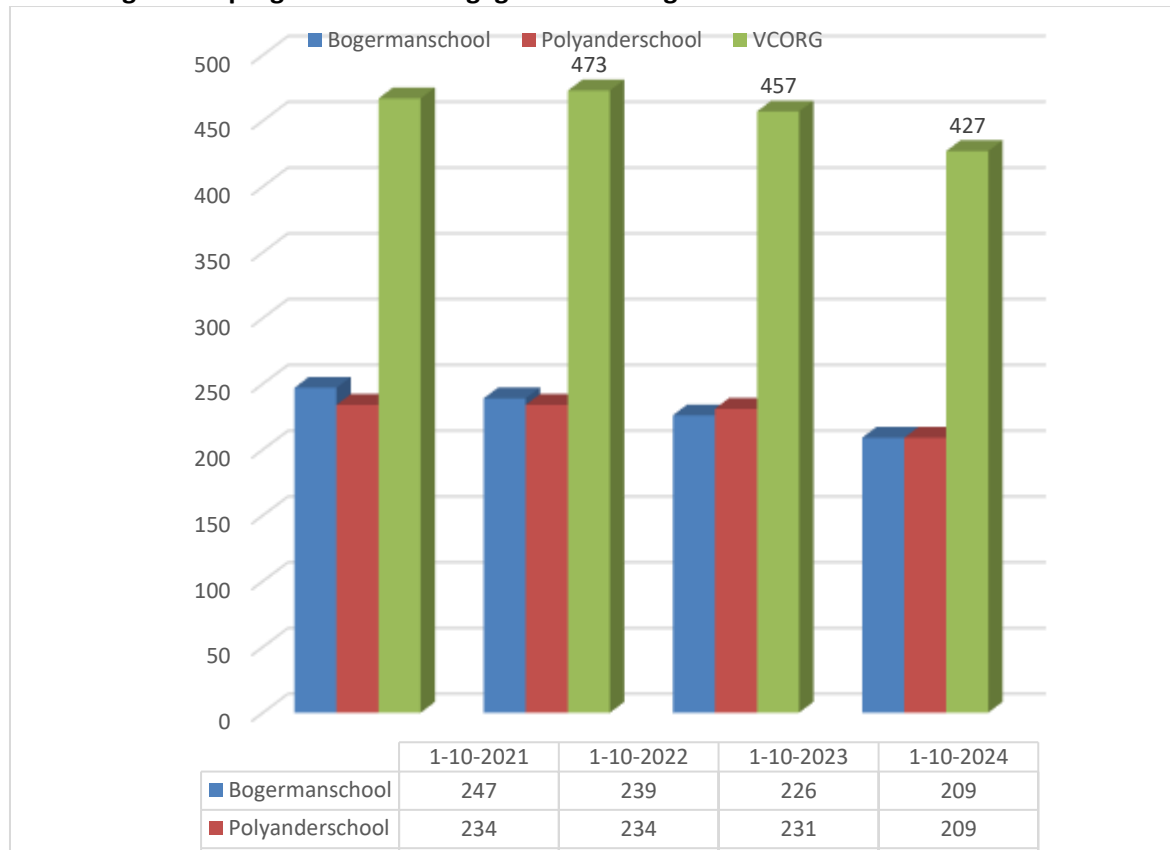
- **Namen managementteam en brinnummers (bekostigingsnummer van de overheid)**

Directeur-bestuurder:	B.A.D. van der Wulp	VCORG
Adjunct-directeur/ ib-er	G.C. de Heer	(ds. J. Bogermanschool)
Adjunct-directeur /ib-er	I.G. Molendijk	(ds. J. Polyanderschool)
Coördinator 1-4	J. in 't Veld	(ds. J. Bogermanschool)
Studieloopbaanbegeleider / coördinator 4-8	A. de Ligt	(ds. J. Polyanderschool)

Brinnummer	Naam
07OW	Ds. J. Bogermanschool
08XJ	Ds. J. Polyanderschool

2.12 Leerlingenaantallen (gegevens per 01-10-2021)

- **Huidige en Geprognosticeerde telgegevens leerlingen**



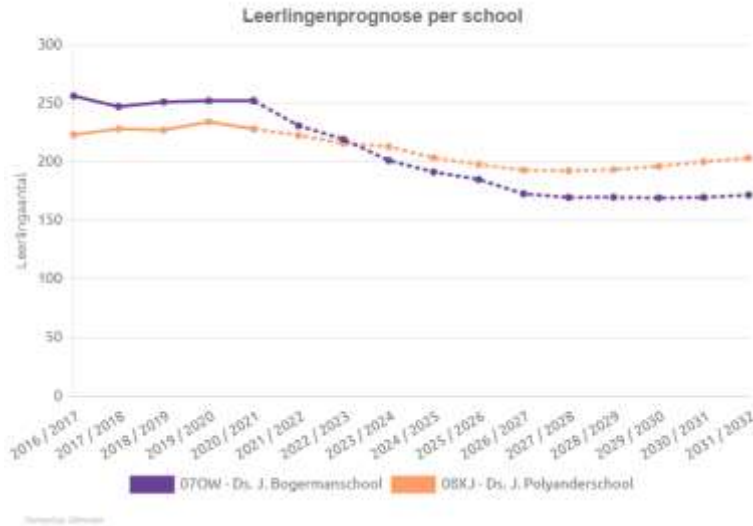
	01-10-2021	01-10-22	01-10-23	01-10
<i>Instroom schipperskinderen Bogermanschool</i>	6	3	7	11

- De daling van het leerlingenaantal zet zich in de komende jaren door.
- Het valt op, dat de daling op de Bogermanschool eerder en het sterkst is. Na de opening in december 2010 bleek het nieuwe schoolgebouw al snel te klein en moesten we uitwijken naar een

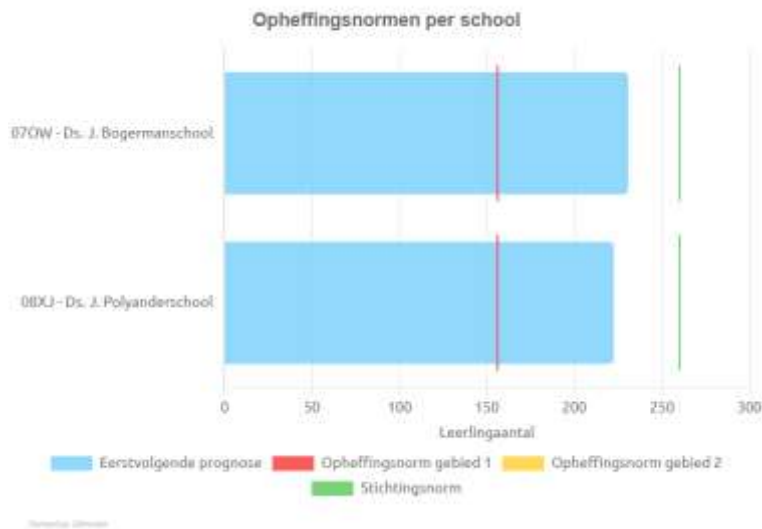


dependance in de Atmosfeerstraat. Wanneer deze trend zich doorzet, zal de noodzaak van de dependance voor de Bogermanschool binnen een enkel jaar niet meer nodig zijn.

- Visueel de leerlingenprognoses t/m 2032, gebaseerd op de gegevens van het ministerie (DUO)



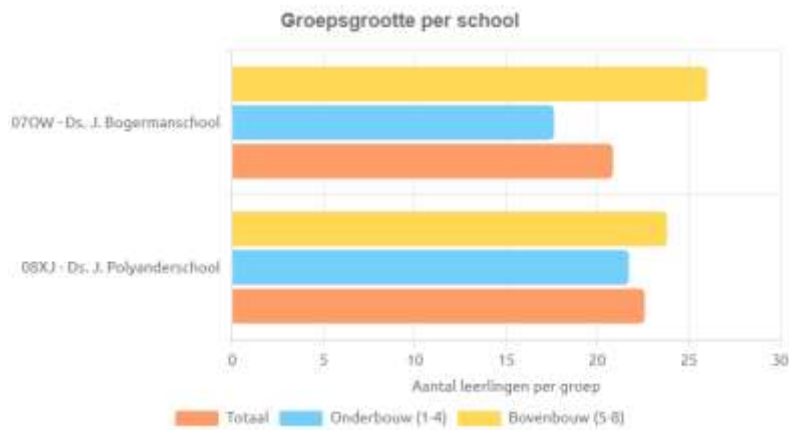
- Hieronder een overzicht met opheffingsnorm per school



- Hieronder visueel de groeps grootte per schooljaar in meerjarenperspectief



- Hieronder visueel een overzicht waarbij u ziet dat de instroom met name op de Bogerman geringer is dan de uitstroom.



3. PERSONEELSBELEID

3.1 Inleiding

Het personeelsbeleid van de VCORG wordt centraal vormgegeven. Alle personeelsleden zijn in dienst van dezelfde werkgever. Zij hebben dus allen een bestuursbenoeming. Behalve de directeur en de leden van het managementteam zijn ook diverse andere collega's op beide locaties werkzaam.

Het personeel onderschrijft de grondslag van de school en stelt zich daarmee onder het onvoorwaardelijk gezag van Gods Woord. Deze keuze heeft gevolgen voor het totale dagelijks handelen.

De vijf kernwaarden, die overal in de scholen zichtbaar zijn, komen dagelijks terug in allerlei situaties. Dat doen we in onze gesprekken met de kinderen, maar ook in het gesprek met de collega's. Met de ouders communiceren we maandelijks waar we mee bezig zijn en hopen op deze wijze dat woorden verinnerlijkt worden.



De kernwaarden zijn ingebed in de identiteit. Samen willen we op deze manier met alle geledingen werken aan de gezamenlijke opdracht, zoals die geformuleerd is in schoolgids en schoolplan.

De gesprekscyclus wordt voorbereid en vastgelegd in een digitale omgeving: Performance Management. De cyclus bestaat uit een startgesprek, een functioneringsgesprek en een beoordelingsgesprek. De collega's worden op allerlei zaken wat betreft identiteit, persoonlijke ontwikkeling, competenties en ontwikkelingsgebieden bevraagd. Hierna vindt er een gesprek plaats, waarbij wordt gesproken over wat is aangedragen. Het resultaat wordt na digitale ondertekening direct geplaatst in het eigen personeelsdossier. In het jaar 2021 zijn na de zomervakantie de gesprekken weer opgestart en worden ze volgens de gesprekkencyclus gevoerd.

3.2 Professionalisering

- De teams scholen zich gezamenlijk op het thema gedrag zoals hiervoor beschreven. Gelukkig kon een tot drie keer verplaatste studiedag in oktober plaatsvinden.
- De collega's van de onderbouw leggen zich verder toe op het werken met een nieuw observatie instrument: 'Leerlijnen jonge kind'. Ze doen dat met een specialist 'jonge kind' van Driestar educatief.
- E. Nobel en J. in 't Veld verdiepen zich in het onderwerp meer-/hoogbegaafdheid. Zij volgen daartoe samen een opleiding Talentbegeleider bij het instituut Novilo.
- A.M. Holster volgde nascholing in ZIEN, een onderdeel van het leerlingvolgsysteem.
- N. Pater volgt een opleiding tot cultuur coördinator.
- S. W. van de Wetering – Maat, volgt een opleiding 'Specialist in onderwijs aan en begeleiding van hoog sensitiviteit bij kinderen' (hoog sensitieve kinderen afgekort als HSP).
- I.G. Molendijk vervolgde de opleiding Middenmanagement
- A. de Ligt bekwaamt zich jaarlijks in het begeleiden van leerkrachten.



- B.A.D. van der Wulp volgde van een eerder vierjarig traject, een derde jaar van opnieuw een vierjarig herregistratietraject.

3.3 Personele bezetting per 31-12-2021 VCORG

Aantal personeelsleden in dienst in verslagperiode (incl. OOP)	Man	Vrouw	Voltijd	Deeltijd
64	11	53	7	58

De bekostiging is vooral afhankelijk van het aantal leerlingen, dat de scholen bezoekt. Met de controller van de VGS en de managementassistente worden de aantallen voortdurend gemonitord. Door de kwaliteitsimpuls van de overheid kan extra personeel deze jaren worden bekostig.

3.4 Ontwikkelingen personeelsbeleid

In het jaar 2021 zijn de volgende onderdelen van het integraal personeelsbeleid aan de orde geweest:

Onderdeel	Korte toelichting	Status
Taakbeleid	Tijdsinzet van het personeel. Berekeningsmodel van VGS ingezet	lopend
Formatieplan	Inzet van personeel in relatie tot werkzaamheden en kosten binnen begrotingsmodel VGS	afgerond
Performance Management	Met elk personeelslid wordt een start-functionerings- of beoordelingsgesprek gehouden, waarbij het POP en de competenties en het functioneren worden besproken* De gesprekken zijn na de zomervakantie na een jaar weer opgestart.	lopend
Afdekken risico's bij ontslag	Voor het afdekken van risico's bij ontslag is de school aangesloten bij het BWGS	
Exitgesprekken	Met vertrekkende personeelsleden wordt een gesprek gevoerd over de achterliggende periode. Tijdens dit gesprek wordt de achterliggende periode geëvalueerd	afgerond



4. DE SCHOLEN

4.1 Peuterspeelzaal

De peuterspeelzalen vallen onder de Wet kinderopvang. Dat brengt met zich mee, dat de eisen voor de opvang aangescherpt zijn en dat er gezocht moet worden naar een zo goed mogelijke aansluiting met het basisonderwijs. Het betreft zowel de eisen van inrichting als wat van de medewerkers wordt gevraagd. In samenwerking met Driestar Educatief, arbodienst Arboneel en met bureau Opvoedpro zijn er de nodige acties in gang gezet om de gevraagde kwaliteit te waarborgen. Deze professionalisering heeft ertoe bijgedragen dat beide locaties door Careyn (voormalige GGD) opnieuw positief zijn beoordeeld. Op beide scholen draaien inmiddels twee groepen op vier afzonderlijke dagdelen.

Met beide peuterspeelzalen wordt gewerkt aan een zo goed mogelijke afstemming tussen de beide locaties. Ook voor onze peuterspeelzalen geldt: samen doen wat samen kan. Op beide locaties is een coördinator, die praktische zaken kan kortsluiten met de mt-er/ib-er van de locatie. Op deze wijze is ook een goede continuïteit en warme overdracht gewaarborgd.

Inmiddels zijn de aantallen kinderen zodanig dat beide locaties met volledige groepen kunnen draaien. We hopen dat dat zo gecontinueerd kan worden.

4.2 Buitenschoolse opvang

De VCORG heeft de buitenschoolse opvang geregeld door kleinschalige identiteitsgebonden gastouderopvang. Dit wordt geboden door Korelon te Zwijndrecht, een christelijk gastouderbureau. Korelon richt zich in haar beleid primair op het kind. Veiligheid en stabiliteit zijn voor het kind van levensbelang. Zij probeert dit te bereiken door de opvang te concentreren rond gezin en school, waarbij de kerkelijke achtergrond een cruciale factor is. De vertrouwde omgeving van het kind wordt hierdoor maximaal bewaard. De continuïteit van het 'gewone' leven kan doorgaan. De kans dat een kind kan worden opgevangen in een bekende en vertrouwde omgeving wordt hierdoor geoptimaliseerd.

4.3 Kwaliteitszorg

Leerlingen en hun ouders moeten erop kunnen vertrouwen dat hun schoolonderwijs van voldoende kwaliteit realiseert. Naast de inspectie, die risicogericht toezicht houdt, hebben de scholen zelf meerdere instrumenten om de kwaliteit regelmatig te meten. Om de kwaliteit te meten maken we gebruik van 'Werken Met Kwaliteitskaarten' van Cees Bos. Het instrument biedt de mogelijkheid om zorg te dragen voor een goed systeem van zelfevaluatie. Het geeft tevens de mogelijkheid om op een logische manier de verbinding naar schoolontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling te leggen. Cyclisch wordt aan de teams gevraagd een vragenlijst in te vullen. Tevens wordt aan de leerlingen van groep 5 t/m 8 gevraagd een lijst met diverse onderwerpen over hun schoolbeleving in te vullen. Eens in de twee jaar wordt ook aan de ouders gevraagd een vragenlijst in te vullen. De antwoorden in deze vragenlijsten voorzien ons van informatie op de volgende domeinen van kwaliteitszorg: onderwijsleerproces, planmatige ondersteuning, schoolcultuur, samenwerking met ouders, kwaliteitsmanagement, organisatie management en imago.

De uitkomsten van de vragenlijsten, die gedeeld worden met belanghebbenden, hebben ons geleerd, dat er een hoge mate van welbevinden en oudertevredenheid is. Aandachtspunten worden zo snel mogelijk omgezet in acties. Op deze manier willen we blijvend werken aan een goede kwaliteit van het onderwijs.



Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs op de scholen, voor de financiële situatie en voor het naleven van wetten en regels. Het bestuur moet zich verantwoorden over de resultaten.

Door de schoolsluitingen in verband met corona hebben we in het jaar 2021 geen vragenlijsten kwaliteitszorg uitgezet.

4.4 Afstemming en terugkoppeling

De afstemming met het voortgezet onderwijs is heel belangrijk voor een goede aansluiting.

Met een directielid van het Wartburg College locatie Marnix, waar de meeste kinderen naartoe gaan, is er jaarlijks een overdrachtsgesprek over de verwijzing van de kinderen naar het voortgezet onderwijs. We ontvangen jaarlijks van het voortgezet onderwijs overzichten van de vorderingen en het type opleiding van onze oud-leerlingen. We vergelijken dat met het schooladvies dat we gaven. Het blijkt dat onze schooladviezen een hoge betrouwbaarheid hebben.

4.5 Subsidie

Samen met het Wartburg College locatie Marnix en de Calvijnsschool te Sliedrecht is een subsidieaanvraag ingediend in het kader van een betere afstemming primair-en voorgezet onderwijs. De subsidie is toegekend. Een totaalbedrag van 120.000 euro. Iedere school mag 40.000 euro inzetten. Met de collega's en het Wartburg College locatie Marnix is er overleg geweest. Met de werkgroep Engels hebben we gekozen om in te zetten op een verbeterroute voor het vak Engels. Doel is een betere aansluiting naar het voortgezet onderwijs. Er is inmiddels een vakleerkracht Engels aangetrokken, die de lessen verzorgt. Die lessen zijn tevens bedoeld als training van onze eigen leerkrachten.



5. FINANCIËEL BELEID

5.1 Staat van baten en lasten

	Realisatie 2020 x € 1.000	Realisatie 2021 x € 1.000	Begroting 2021 x € 1.000	Vershil
Baten				
Rijksbijdragen	2.859	3.120	2.837	283
Overige overheidsbijdragen	1	-	-	-
Overige baten	100	106	36	69
Totaal baten	2.960	3.226	2.874	352
Lasten				
Personele lasten	2.407	2.332	2.306	26
Afschrijvingen	98	101	90	10
Huisvestingslasten	227	228	224	4
Leermiddelen	124	140	148	-8
Overige instellingslasten	138	133	122	11
Totaal lasten	2.995	2.933	2.890	43
Saldo baten en lasten	-35	293	-16	309
Saldo fin. baten en lasten	2	-1	-	-1
Nettoresultaat	-33	292	-16	308

Bovenstaande tabel geeft een weergave van de staat van baten en lasten van de gehele organisatie. Hieronder is de verdeling van het totale resultaat weergegeven.

	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Begroting 2021	Vershil
Ds. J. Bogermanschool	-23.100	146.174	-12.258	158.432
Ds. J. Polyanderschool	-3.026	123.092	-4.201	127.293
Vereniging	-7.306	22.648	100	22.548
Totaal	-33.432	291.914	-16.359	308.273

2021 was een jaar met de nodige financiële ontwikkelingen. Dit heeft zijn invloed gehad op de exploitatie en de daardoor ontstane afwijkingen op de individuele posten van de begroting. Reeds aan het begin van het jaar was al bekend dat er een nieuwe cao moest komen. De oude cao liep tot 1 november 2020 en was reeds verlengd tot en met eind 2020. In de bekostiging was reeds rekening gehouden dat hieruit een gedeelte van de verwachte salarisverhoging kon worden betaald. Het heeft echter tot en met 2 november 2021 geduurd voordat de cao voor 2021 uiteindelijk is vastgesteld. Het beeld in de monitoring werd daardoor vertekend aangezien de loonkosten steeds achterliepen op de bekostiging.

Een andere ontwikkeling was het opstarten van het Nationaal Programma Onderwijs. In dit verslag is hier reeds melding van gemaakt en is er een verantwoording opgenomen. Onderdeel van deze omvangrijke gelden die het onderwijs is gaan ontvangen was ook de subsidiëring 'Extra hulp in de klas'. Hier is door de organisatie gebruik van gemaakt.

Het verschil in *realisatie 2021 ten opzichte van 2020* kent verschillende oorzaken. De baten laten, naast afwijkingen vanwege leerlingaantallen en ontwikkeling van de compensatie voor de leeftijdsontwikkeling van het personeel, hogere ontvangsten zien vanwege genoemde subsidies,



BWGS-premierestitutie en de NPO bijdragen die vanaf augustus worden ontvangen. In 2020 was er sprake van extra loonkosten waarvoor de compensatie reeds in 2019 was ontvangen. Dit kon vanwege de regelgeving niet worden gematcht. Hierdoor is wel een belangrijke vertekening in 2020 zichtbaar, waardoor 2020 hogere kosten (92.000 euro) laat zien waarvoor de baten reeds in 2019 waren ontvangen. In 2021 is deze matching door tijdigheid van de cao wel mogelijk. De verhoging van de salariskosten heeft gezorgd voor een forse indexatie.

Wat betreft het verschil tussen de *realisatie en begroting 2021*; ook hierbij spelen de extra baten een grote rol. De NPO baten zorgen, evenals de subsidie 'extra hulp in de klas', ook voor meer kosten. In de begroting wordt er van uitgegaan dat gestegen loonkosten en gestegen pensioenpremies worden gecompenseerd in de indexatie van de bekostiging. De loonkosten laten als gevolg hiervan een vergelijkbare overschrijding zien.

Nadere toelichting

Onderstaand een beknopte toelichting op de overige ontwikkelingen en de belangrijkste verschillen per categorie ten opzichte van de begroting.

De *rijksbijdragen* laten een positief verschil zien van circa 283.000 euro. Dit is voor 60.000 euro toe te wijzen aan indexaties in verband met gestegen lonen en daarbij behorende sociale lasten. De NPO baten (701 euro per leerling vanaf augustus) zorgen voor 140.000 aan extra baten. De subsidie 'extra hulp in de klas' betrof een bedrag van 70.000 euro. Daarnaast wijkt de bijdrage Passend onderwijs af vanwege een extra uitkering van het samenwerkingsverband welke in december is ontvangen (in totaal 8.000 euro extra baten). Er is 5.000 euro aan niet begrote zorgarrangementen ontvangen.

De *overige baten* komen hoger uit dan begroot. De baten (4.000 euro) van de vereniging zijn hier opgenomen. Deze zijn 2.500 euro lager dan de begroting. De ontvangen premierestitutie van BWGS bedraagt bijna 49.000 euro.

De *personele lasten* komen op totaalniveau 26.000 euro hoger uit dan begroot. Voor 41.000 euro heeft dit betrekking op hogere loonkosten en voor 15.000 euro op lagere overige personele lasten. De afwijking van deze kosten kent de volgende verklaringen:

- Voor 16.000 euro wordt dit verklaard vanwege de CAO wijziging. Deze is in november vastgesteld en met terugwerkende kracht is er een verhoging van het salaris uitbetaald. Deze toename is relatief beperkt gebleven ten opzichte van de ontvangen bekostiging, door inzet van goedkoper personeel;
- De gerealiseerde inzet is 1,2 fte hoger dan begroot. Dit betreft zowel een hogere inzet van onderwijzend als onderwijsondersteunend personeel. In totaal zijn de loonkosten hierdoor circa 59.000 euro hoger uitgekomen dan begroot;
- De ontvangen vergoedingen zijn hoger dan de gerealiseerde vervangingskosten. Daardoor komt het saldo vervangingskosten 34.000 euro lager uit dan begroot;
- De besparing van 15.000 euro op de overige personele lasten is voor 10.000 euro toe te wijzen aan de overige personeelskosten en voor 3.000 euro toe te wijzen aan de kosten werving personeel.

De *afschrijvingen* komen 10.000 euro hoger uit dan begroot. Dit is met name veroorzaakt door gerealiseerde investeringen (onder andere vanwege NPO) en omdat er activa is afgeboekt welke nog een boekwaarde had.

Binnen de *huisvestingslasten* is een overschrijding gerealiseerd van bijna 4.000 euro. Naast overschrijdingen op de budgetten energie en water en schoonmaakkosten is er een besparing zichtbaar op de onderhoudskosten.



Bij de *leermiddelen* is een voordelig resultaat zichtbaar van circa 9.000 euro. Het gaat dan om voordelen op leerlingtesten en computerkosten. Hier staat echter een overschrijding tegenover op het onderwijsleerpakket. Deze is echter minder hoog dan de genoemde voordelen.

De *overige instellingslasten* laten een overschrijding zien van 11.000 euro, wat voor 17.000 euro wordt verklaard door overige lasten. Hierin zijn met name kosten verantwoord voor tussentijdse instroom (Berséba), Bijbels met uitleg en Parnasys. Daartegenover staat een besparing van 5.000 euro op de administratie- en beheerslasten, met name door lagere verenigingslasten en lagere lasten voor het onderhoud van inventaris.

Er is geen rente begroot. Per saldo zijn er 1.000 euro rentelasten betaald.

5.2 Allocatie middelen

Het verdelen van de middelen onder de ressorterende scholen gaat als volgt: voor iedere zelfstandige BRIN wordt de verdeling aangehouden conform de beschikkingen van DUO. Indien er bekostiging op bestuursniveau wordt ontvangen, dan wordt bekeken door welke entiteit dit recht is ontstaan. Indien dit niet is vast te stellen, vindt verdeling plaats naar rato van de leerlingaantallen. Hieromtrent heeft geen afzonderlijk besluit van het bestuur plaatsgevonden.

5.3 Balans

Onderstaand overzicht geeft de balans weer per 31 december van de afgelopen drie boekjaren.

ACTIVA	Ultimo 2021 x € 1.000	Ultimo 2020 x € 1.000	Ultimo 2019 x € 1.000
Materiële vaste activa	599	573	605
Financiële vaste activa	38	40	75
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>637</i>	<i>613</i>	<i>680</i>
Vorderingen	216	201	192
Liquide middelen	1.599	1.310	1.207
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>1.815</i>	<i>1.512</i>	<i>1.399</i>
Totaal activa	2.452	2.125	2.078
PASSIVA	Ultimo 2021 x € 1.000	Ultimo 2020 x € 1.000	Ultimo 2019 x € 1.000
Algemene reserve	1.539	1.269	1.204
Bestemmingsreserves publiek	-	-	92
Bestemmingsreserves privaat	374	351	358
<i>Eigen vermogen</i>	<i>1.912</i>	<i>1.620</i>	<i>1.654</i>
Voorzieningen	235	195	174
Kortlopende schulden	305	310	251
Totaal passiva	2.452	2.125	2.078

De verschillen in het resultaat 2021 ten opzichte van eerdere jaren is reeds in de vorige paragraaf opgenomen. Het reguliere resultaat 2021 is verwerkt in de algemene reserve.



In 2021 is er voor ruim 123.000 euro geïnvesteerd in materiële vaste activa. Begroot was een bedrag van 136.000 euro. Er is in 2021 een bedrag van 101.000 euro afgeschreven waardoor de boekwaarde van de activa is toegenomen. De gerealiseerde investeringen hebben betrekking op de volgende categorieën:

Leermiddelen	42.000 euro
ICT	68.000 euro
Inventaris en apparatuur	12.900 euro
Totaal	123.000 euro

De leermiddelen bestaan onder meer uit de aanschaf van nieuwe methodes van 'Lijn 3' en 'Wereld in getallen'. De ICT-investeringen hebben betrekking op nieuwe data aansluitingen en de aanschaf van diverse laptops (onder andere laptops voor personeel i.v.m. NPO). De investeringen binnen het inventaris en apparatuur worden voor een groot deel veroorzaakt door de aanschaf van boekenkasten, een koffieautomaat en airconditioning.

De reserves zijn met circa 292.000 euro gestegen wat overeenkomt met het geconsolideerde resultaat. Binnen de reserves wordt onderscheid gemaakt tussen de publieke (school) en private (vereniging) reserves.

De voorzieningen zijn met 41.000 euro gestegen. Aan de voorziening groot onderhoud is 83.000 euro gedoteerd en bijna 41.000 euro onttrokken (met name herinrichting van het schoolplein). Daarnaast heeft er op basis van het personeelsbestand een dotatie aan de voorziening jubileumuitkering plaatsgevonden, waardoor deze een hogere stand laat zien.

5.4 Treasury

In 2021 hebben er geen beleggingen en derivaten plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. Er zijn geen wijzigingen opgetreden ten opzichte van voorgaand jaar. Zowel de publieke als de private middelen zijn niet ondergebracht in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen werden overgemaakt naar een spaarrekening. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan.

Bij het selecteren van een bank voor het onderbrengen van de spaartegoeden wordt door het bestuur gelet op de credit rating van de betreffende bank, conform de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' en met het oog op het zoveel als mogelijk waarborgen van een goed beheer van deze tegoeden. Om dit te waarborgen is door het bestuur een treasury statuut opgesteld, waarin afspraken zijn vastgelegd inzake de wijze waarop wordt omgegaan met de regeling. Daarnaast is in dit statuut opgenomen wie welke verantwoordelijkheden op dit terrein heeft. Op hoofdlijnen staat in het treasury statuut beschreven dat het beleid ten aanzien van beleggingen, leningen en derivaten met betrekking tot de publieke middelen zeer behoudend is. De hoofdsom dient ten alle tijden gegarandeerd te zijn.

Vanuit private middelen zijn een tweetal leningen verstrekt aan SWV WSNS Barendrecht. Deze leningen zijn aangegaan per 1-8-2014. Het betreft een rentedragende lening met een looptijd van maximaal 25 jaar (Leensom I) en een t.o.v. de bank achtergestelde lening met een looptijd van 37 jaar (Leensom II). De rente vergoeding over Leensom I is de 12 maands Euribor + (een 1 x per drie jaar vast te stellen) opslag van 2%. Per 31-12-2021 betreft dit 1,498%. De rentevergoeding over Leensom II is 6,5%. Beide percentages zijn op jaarbasis. Vanaf 2018 is 4,5% van de rentevergoeding over Leensom II door WSNS Barendrecht niet betaald. Deze rente was gekapitaliseerd in het openstaande saldo. In 2021 is de gekapitaliseerde rente van 2018-2020 alsnog betaald.



5.5 Corona

Eerder in het bestuursverslag is reeds aangegeven, wat de gevolgen van corona zijn geweest op het gebied van nascholing en behaald doelen. Op financieel gebied heeft het ook effect gehad op de organisatie, hoewel dit ondergeschikt is aan het effect op ons personeel, de leerlingen en het onderwijs. In 2021 zijn er diverse middelen aangeschaft en is er extra personeel ingezet. Daarnaast is extra geïnvesteerd in de dagelijkse schoonmaak. De extra vervangingskosten zijn beperkt gebleven, doordat veel intern opgevangen kon worden. Tegenover de extra kosten is er juist minder besteed aan nascholing en leerlingactiviteiten, omdat deze niet door konden gaan. Bij het opstellen van de meerjarenbegroting is rekening gehouden met mogelijk extra kosten. Dit heeft echter onderwijskundige keuzes niet in de weg gestaan.

5.5.1 NPO

Voor de scholen is een schoolscan gemaakt.

De resultaten van de scan hebben we verwerkt in Schoolprogramma 2020-2023 in 'Mijn Schoolplan' van het administratieprogramma Parnassys.

Ons School Programma is een meerjarenplan, passend bij onze leerlingen en de lokale situatie. Het doel is om met behulp van effectieve interventies verdere groei te stimuleren en belemmerende hiaten in de cognitieve en sociale ontwikkeling weg te werken. Bij de vaststelling van onze actiepunten voor de komende jaren hebben de leraren een belangrijke stem gehad. Zij kennen immers hun leerlingen, weten of en waar precies de groei stagneerde, en zij moeten de maatregelen (deels) uitvoeren.

Pro actief hebben we overleg met de gemeente gepleegd om duidelijk te krijgen wat hun rol en bijdrage is in relatie tot ons School Programma. Ons bestuur heeft het plan vastgesteld na de instemming van de GMR en ook zullen we de gemeente informeren over ons plan.

De middelen zijn met instemming van de GMR ook bovenschools ingezet.

Ons uitgangspunt is, dat de verstrekte middelen in beginsel ten goede komen aan het onderwijs in de klas. En dat ons plan maximaal flexibel is. De leraren zullen de ontwikkeling van de leerlingen hoogfrequent (blijven) monitoren en de geplande acties bijstellen als dat noodzakelijk is. Daarom zullen we ons plan ieder kwartaal evalueren en bijstellen (indien nodig) met behulp van de monitor. We zullen in beeld brengen of de geplande interventies effectief zijn en we zullen ons verantwoorden over de besteding van de middelen in ons reguliere jaarverslag.

Ons School Programma bestaat uit een analyse van de gegevens over de cognitieve en sociale ontwikkeling uit ons leerlingvolgsysteem (resp. ParnasSys en ZIEN!). Daarnaast hebben we ook gegevens verzameld (en geanalyseerd) over het mentale welbevinden van de leerlingen en de stand van zaken met betrekking tot de executieve functies. Op basis van de analyses en de gespreken met alle geldingen hebben we actiepunten vastgesteld. We onderscheiden twee typen actiepunten: actiepunten die geen financiering vragen en actiepunten die dat wel doen. Beide typen actiepunten hebben we verder uitgewerkt in concrete activiteiten in ons jaarplan.

Ook de ouders zijn uitgenodigd om met voorstellen te komen. Dit bracht geen nieuwe interventies te weeg.

Hieronder een weergave van de acties, interventies en de kosten.

5.1.2 Gekozen actiepunten

- **Beschikbare NPO-gelden**

De beschikbare gelden zijn in onderstaand overzicht opgenomen.



2021 / 2022**Polyander**

	Aantal	Bedrag	Totaal
Bedrag per leerling	228	€701,16	€159.864,48
Achterstanden	0	€251,16	€0,00
Totaal			€159.864,48

2021 / 2022**Bogerman**

	Aantal	Bedrag	Totaal
Bedrag per leerling	252	€701,16	€176.692,32
Achterstanden	0	€251,16	€0,00
Totaal			€176.692,32

Zo is totaal voor schooljaar 2021- 2022 € 336.556 beschikbaar.

5.1.3 Actiepunten (los van menukaart)

Actiepunt	Prioriteit
De leraren zorgden voor afwisseling tussen de cognitieve, de sociale ontwikkeling en de meer algemene ontwikkeling	hoog
De leraren zorgden voor momenten van interactie met en m.n. tussen de leerlingen	hoog
Het implementatietraject voor WIG5 moet grondig begeleid worden door Driestar-educatief omdat dit alle kinderen betreft van groep 3 t/m 7 waarin meerdere kinderen extra moeite hadden met rekenen in coronatijd.	hoog
De leerkrachten van groep 8 overleggen met elkaar hoe het verschil kan worden verkleind. Zij werken nog een jaar door met de oude methode.	hoog
Rekenspellen bevorderen het spelend en bewegend rekenen door het aanspreken van andere zintuigen.	hoog
Musiceren met nieuwe instrumenten om een positief groepsgevoel te stimuleren.	gemiddeld
Betrokkenheid verhogen met behulp van wisbordjes	gemiddeld
Onderwijs verrijken met nieuwe impulsen	gemiddeld
Motorische ontwikkeling stimuleren met nieuw materiaal.	gemiddeld

5.1.4 Actiepunten (i.r.t. menukaart)

Hieronder vindt u het overzicht van de kosten van de acties vanuit de menukaart. In dit overzicht zijn al meerjarige kosten verwerkt.



Actiepunt	Middelen	Personeel	Scholing	Overig	Totaal
-----------	----------	-----------	----------	--------	--------

Individuele instructie (tutoring)

We investeren in extra scholing van de OA's door de externe onderwijsadviseur die het implementatietraject begeleid in de vorm van observaties van begeleidingsmomenten, het gebruik van materialen en coachingsbijeenkomsten op school.			€950		€950
			€950		€950

Technieken voor begrijpend lezen

Nieuwsbegrip beter afstemmen op de verschillende niveaus in de groepen onder begeleiding van onderwijsadviseur van Driestar Educatief.	€285				€285
De leesspecialist ondersteunt de leerkrachten en pleegt interventies bij leerlingen met complexe leesproblemen.		€20.000			€20.000
Implementatie nieuwe lees- en taalmethode in groep 3: Lijn 3.					
Extra leesboeken t.b.v. ondersteuning van leeszwakke kinderen, aansluitend bij hun verschillende niveaus en belevingswereld.	€1.962				€1.962
	€2.247	€20.000			€22.247

Interventies gericht op het welbevinden van leerlingen

Volgen van scholingstraject bij Ernst van Grol rondom het beïnvloeden van gedrag.	€3.172		€4.000		€7.173
Extra ondersteuning door de orthopedagoog van een aantal kinderen van wie het welbevinden in de coronaperiode op een zorgelijke manier is gedaald.				€2.000	€2.000
	€3.172		€4.000	€2.000	€9.172

Klassenverkleining

We zetten in op klassenverkleining voor de komende twee jaar.		€73.340			€73.340
		€73.340			€73.340



Onderwijsassistenten/instructeurs

Ondersteuning voor leerkrachten in de onderbouw en extra handen om de achterstanden bij taal en rekenen weg te werken.		€130.897			€130.897
		€130.897			€130.897

Interventies gericht op faciliteiten en randvoorwaarden

Voorkomen van besmettingen door het nemen van hygiëne maatregelen	€58.485				€58.485
Begeleiding van het MT in het vormgeven van de NPO plannen.				€5.000	€5.000
	€58.485			€5.000	€63.485

Digitale technologie

Aanschaf van laptops voor het personeel om goed hun werk te kunnen doen in Teams.	€38.233				€38.233
Aanschaf van laptops om uit te lenen aan gezinnen met meer dan 1 kind, die in quarantaine zitten.	€10.856				€10.856
We willen extra abonnementen en ipads voor Snappet inzetten om doelgericht aan hiaten te kunnen werken.	€1.386				€1.386
Aanschaffen en inzetten van de programma's Flits4, BLOON- programma en Ambrasoft systematisch categorietraining gekoppeld aan technisch lezen.	€1.512				€1.512
	€51.987				€51.987

Totaal

	Middelen	Personeel	Scholing	Overig	Totaal
15 Actiepunten verdeeld over 7 Interventies	€115.891	€224.237	€4.950	€7.000	€352.078

5.1.5 Overzicht van de kosten

In de voorgaande paragrafen tonen we de verschillende actiepunten. Om het aantal verschillende plannen te beperken hebben we de actiepunten zoveel mogelijk gekoppeld. Onderstaande tabel toont de hoofdactiepunten. Daarin zijn dus de andere opgenomen. In het jaarplan worden die gerelateerde aandachtspunten in het verbeterplan getoond.

Actiepunt	'20-'21	'21-'22	'22-'23	Totaal
De leesspecialist ondersteunt de leerkrachten en pleegt interventies bij leerlingen met complexe leesproblemen.		€10.285	€0	€10.285



Volgen van scholingstraject bij Ernst van Grol rondom het beïnvloeden van gedrag.		€7.173		€7.173
Extra ondersteuning door de orthopedagoog van een aantal kinderen van wie het welbevinden in de coronaperiode op een zorgelijke manier is gedaald.		€2.000	€0	€2.000
We zetten in op klassenverkleining voor de komende twee jaar.		€36.670	€0	€36.670
Ondersteuning voor leerkrachten in de onderbouw en extra handen om de achterstanden bij taal en rekenen weg te werken.		€54.429	€0	€54.429
Voorkomen van besmettingen door het nemen van hygiëne maatregelen	€20.061	€19.212	€0	€39.273
Begeleiding van het MT in het vormgeven van de NPO plannen.	€2.740	€2.000		€4.740
Aanschaf van laptops voor het personeel om goed hun werk te kunnen doen in Teams.	€49.089			€49.089
Het implementatietraject voor WIG5 moet grondig begeleid worden door Driestar-educatief omdat dit alle kinderen betreft van groep 3 t/m 7 waarin meerdere kinderen extra moeite hadden met rekenen in coronatijd.		€2.950		€2.950
Onderwijs verrijken met nieuwe impulsen		€4.482	€0	€4.482
Totaal	€71.890	€139.201	€0	€211.091

5.1.6 Werkdrukvermindering

De schoolorganisatie heeft een actief beleid gevoerd met betrekking tot vermindering van de werkdruk.

Met de collega's is besproken waar en op welke manier zij werkdruk ervaren. Naar aanleiding daarvan zijn we gekomen tot de volgende acties en afspraken:

- Er worden twee extra onderwijsassistenten benoemd
- Er wordt een docent bewegingsonderwijs aangesteld die de lessen gaat verzorgen. In die tijd krijgen de collega's de tijd hun administratie bij te werken of gesprekken te voeren
- De collega's die vijf dagen in de week werken krijgen twaalf dagen extra om administratie op orde te brengen

Door uitval van leerkrachten tijdens de coronacrisis moest wel een veelvuldig beroep gedaan worden op de onderwijsassistenten zodat de ervaren werkdruk in sommige tijden hoog bleef.

5.1.7 Onderwijsachterstanden

Op onze scholen is er geen sprake van een actief onderwijsachterstandenbeleid. De leerling populatie brengt met zich mee dat er van onderwijsachterstanden geen sprake is. De resultaten zijn voldoende en bevinden zich op of boven het landelijk gemiddelde.



6. BEHEERSBELEID

6.1 Beheercommissie

Voor beide scholen werd eind vorig jaar na de overdracht door dhr. J. Riemens het MOP, meer jaren onderhoudsplan, voortvarend aangepakt.

Naast het schilderwerk op de beide locaties werden diverse onderhoudszaken voor beide scholen aangepakt; zoveel als mogelijk gelet op de beperkingen door het coronavirus.

Voor wat betreft de doordecentralisatie ervaren we nog weinig van de invloed van Arcade in de dagelijkse praktijk als commissie. Eerst wordt alles op hoofdlijnen geregeld; volgend jaar kunnen we hopelijk meer melden.

De ventilatie op beide scholen is nu goed geregeld.

Op dit moment verwachten we geen ingrijpende investeringen naast het reguliere onderhoud.

6.2 Huisvestingszaken

Eerder lieten we u al weten dat de diverse onderhoudscontracten gebundeld zijn bij enkele partijen. Dit werkt overzichtelijk en kosten bespaard.

GP te Ridderkerk is een prima partij; diverse kleine problemen na de overgang zijn opgelost en zowel elektra- als alarminstallatie functioneren naar behoren.

De Firma Faas heeft op de Bogermanschool een aantal reparaties verricht aan de zonwering.

Bij de verschillende muren in de gangen zijn preventief RVS plinten aangebracht ter voorkoming van beschadigingen.

Visser Tuinservice en Baan Hofman verrichten het onderhoud bij Bogermanschool en Polyanderschool.

6.3 Onderhoud

In 2021 - 2022 hopen we diverse zaken van het MOP voor het reguliere onderhoud weer op te pakken. Ook hopen we als beheercommissie weer fysiek te kunnen vergaderen om een aantal zaken door te spreken.

6.4 Arbozaken

Arbo- en ziekteverzuimbeleid

Het doel van het federatieve Arbo- en ziekteverzuimbeleid is een uniform en op elkaar afgestemd ziekteverzuimbeleid, waarbij op dit gebied adequaat en professioneel gehandeld wordt.

6.5 Arbodienst

Als reformatorische scholen zijn we aangesloten bij FPO Rijnmond. Alle Arbozaken worden in een gezamenlijk contract via deze federatie geregeld bij de Arbodienst Arboneel te Ede en de Arbodienst Perspectief te Harderwijk.

Ambities en werkwijze:

- We zijn op de hoogte van de nieuwe ontwikkelingen met betrekking tot arbo- en ziekteverzuimbeleid, onder andere ten aanzien van de wijzigingen van het Vervangingsfonds, de impact van WAZO-uitkeringen, etc.
- We kennen de gezondheidsrisico's in het primair onderwijs en nemen vanuit goed werkgeverschap een professionele en proactieve houding aan ten opzichte van ons onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel.
- We houden het huidige contract aan met administratiepakket RAET. Voor ziekte en verzuim is er een contract met een landelijke organisatie Perspectief. Het is een grote organisatie met niet alleen bedrijfsartsen maar ook diverse specialisaties op het gebied van preventieve en



curatieve mogelijkheden die het welzijn van de medewerkers optimaliseren. Daarnaast wordt de federatieve arbo-coördinator en federatieve preventiecoördinator ingezet in de persoon van Jongeneel/ Arboneel uit Ede. In voorkomende gevallen is een deskundig bestuurslid gevraagd op te treden als casemanager.

- We streven naar een adequaat en effectief functionerend ziekteverzuimbeleid op de scholen, waarbij de “Wet verbetering Poortwachter” juist en tijdig wordt opgevolgd.
- De schooldirecteur voert vanuit zijn eigen verantwoordelijkheid de regie over het ziekteverzuimbeleid en wordt daarin gefaciliteerd door de genoemde externe arbodeskundigen. De schoolspecifieke preventiemedewerkers leveren een bijdrage in de preventieve signalering van werkdruk bij het personeel op de scholen.
- Verzuimpercentage: hieronder ziet u in een tabel het verzuimpercentage van de peuterspeelzalen en de afzonderlijke scholen. Het landelijk gemiddelde percentage in het primair onderwijs is 6,4%. Dit is fors hoger dan de landelijke trend, die volgens het CBS op 3,9 procent staat. Het onderwijs is hiermee, samen met de zorg, de bedrijfstak met het hoogste ziekteverzuim percentage.
- Onderstaande tabel geeft dat we dankbaar mogen zijn met deze scores.

Verzuimpercentage	2018	2019	2020	2021
Psz	0,13	0,22	1,41	9,73
Bogermanschool	3,14	3,49	2,14	2,41
Polyanderschool	2,87	2,64	4,58	3,80

- Op de Polyanderschool waren twee, niet werkgerelateerde langdurige verzuim. Beiden zijn inmiddels weer hersteld gemeld in de eerste helft van het cursusjaar 2021-2022.
- De Polyanderschool heeft een eigen EHBO-vereniging. De jaarlijkse nascholing wordt op beide locaties gegeven. De BHV-training vindt eveneens op beide locaties plaats. Collega’s van beide scholen en van de Peuterhof volgen de nascholing*.

* Door de coronacrisis heeft er in 2021 geen nascholing EHBO/BHV plaatsgevonden.

Voor dit gedeelte van het jaarverslag is gebruik gemaakt van het strategisch beleidsplan van onze federatie.



7. RELATIE EN COMMUNICATIE

7.1 Uitgangspunten

- Goede communicatie zorgt ervoor dat informatie wordt uitgewisseld, zodanig dat betrokkenen niet alleen een beter inzicht verwerven in wat er wordt gecommuniceerd, maar ook een open relatie behouden. Vanuit die open relatie is er vertrouwen in en respect voor elkaar.
- Het is belangrijk dat een school een goed georganiseerd communicatiesysteem heeft. Wie zijn de mensen die op de scholen werkzaam zijn en wanneer kan ik ze bereiken? Hoe signaleren we leer- en gedragsproblemen (kind- of leerlingvolgsysteem, leerlingendossiers)? Hoe en op welke momenten communiceren we met de ouders?
- Communicatie op school moet meer zijn dan een technisch perfect georganiseerd systeem. Het moet vooral ook:
 - zorgen dat alle betrokkenen bij de school (collega's, leerlingen, ouders, GMR, bestuur en Het toezichthoudend bestuur) elkaar begrijpen, naar elkaar luisteren, met elkaar samenwerken. Dit realiseren we voor de ouders door o.a. het houden van een jaarlijkse informatieavond, een aantal contactavonden en zo mogelijk een tweejaarlijkse projectavond;
 - in begrijpelijke taal gebeuren; en
 - duidelijk en doorzichtig zijn (iedereen weet wat en hoe). Hierbij is het van belang de regels en routines jaarlijks te evalueren en zo nodig aan te passen.
- Communicatie raakt de identiteit, maar ook het imago van onze schoolorganisatie. Enkele belangrijke randvoorwaarden voor onze communicatie zijn:
 - In onze communicatie dienen onze kernwaarden tot uitdrukking te komen.
 - In onze communicatie dient het belang van het kind/de kinderen centraal te staan.
 - We communiceren direct. Dat wil zeggen dat het voor alle betrokkenen goed is, dat er over inhoudelijke zaken die de kinderen aangaan niet via de mail wordt gecommuniceerd, maar rechtstreeks met een collega, intern begeleider of directeur.
 - We handelen vanuit de eerdergenoemde kernwaarden.

7.2 Communicatielijnen richting ouders

- Het bestuur stelt documenten en regelingen vast en vraagt de GMR om haar instemming. Door de directeur - bestuurder worden deze documenten gebruikt in de communicatie met de ouders. Hierbij gaat het om documenten als Schoolgids, Schoolgidskalender, Schoolplan, Bestuursverslag en regelingen als de Klachtenregeling. De Identiteitsverklaring dient bij de aanmelding van elke nieuwe leerling door beide ouders/verzorgers te worden ondertekend als onderdeel van het Toelatingsbeleid leerlingen.
- De scholen hanteren verscheidene communicatiemiddelen richting de ouders/verzorgers. Te denken valt aan de schoolgids en schoolgidskalender, het bestuursverslag van de vereniging, de nieuwsbrieven, de websites van de beide scholen, nieuwsmail, de inloopmorgens voor schippersouders, de geplande oudercontacten, bijvoorbeeld contactavonden ter bespreking van de rapporten, overige consultatieve gesprekken, de informatieavonden aan het begin van een cursusjaar en een periodieke ouderavond met een spreker.
- In het achterliggende jaar zijn er naar aanleiding van persconferenties nieuwberichten naar de ouders en ook naar de leerlingen gestuurd.
- Activiteiten met en voor ouders kon ook in het achterliggende jaar geen doorgang vinden.
- De ouders zijn vertegenwoordigd in de Klachtencommissie. De procedure voor klachtenbehandeling staat in de Schoolgids. De regeling voor de klachtencommissie ligt ter inzage op school.
- Ouders communiceren ook onderling. De school streeft ook hierbij naar een communicatie, die beantwoordt aan de kernwaarden. De onderlinge oudercontacten krijgen onder meer gestalte



tussen de ouders, die allerlei inhoudelijke of ondersteunende taken binnen de school uitvoeren, maar ook buiten de school.

- Ouders communiceren met de school ook binnen de GMR.

7.3 Relatie met de kerken

In het toezichthoudend bestuur participeren alle vijf kerkelijke gemeenten. Uitwisseling van relevante informatie tussen de kerkenraad en school is altijd belangrijk. School, kerk en gezin delen dezelfde zorgen. Vanwege het belang van een goede relatie tussen kerk, school en gezin is er een periodiek overleg met een afvaardiging van de kerkenraden. Zij komen ook naar de jaarlijkse ledenvergadering van onze vereniging. Echter, dat is niet de plaats om zorgen en ontwikkelingen te delen. Het is daarom van belang uitwisseling van relevante ontwikkelingen een plaats te geven op de agenda van een georganiseerd overleg tussen de kerken en de scholen. Dit kan bijdragen tot een goed en beter begrip voor de eigen verantwoordelijkheden, mogelijkheden en beperkingen van scholen en schoolbestuur.

Aan de plaatselijke predikanten wordt bij toerbeurt gevraagd hun medewerking te verlenen aan de vieringen bij het Kerstfeest en op de Goede Vrijdag. Deze vieringen vinden plaats in de afzonderlijke kerkgebouwen die genoeg ruimte bieden. Ook op deze wijze willen we onze verbondenheid met de plaatselijke kerken onderstrepen. Helaas moesten deze vieringen vanwege de coronamaatregelen in het achterliggende jaar worden geannuleerd.

7.4 Overige externe communicatie

De scholen onderhouden contacten en communiceren met:

- toeleverende instellingen, zoals de LOVK met betrekking tot instromende varende kleuters;
- voorzieningen in de regio, zoals voortgezet onderwijs bijvoorbeeld het Wartburg College vestiging Marnix en Guido de Bres, politie, brandweer, Careyn en dergelijke;
- begeleidingsinstellingen, zoals Driestar Educatief en het Hoornbeeckcollege betreffende bijvoorbeeld het plaatsen van stagiaires en nascholing; en
- de (lokale) overheid.

De scholen onderhouden contacten met de buurt waarin de scholen staan door activiteiten rond einde van het jaar en Koningsdag.

De scholen participeren actief in buitenschoolse netwerken, zoals samenwerkingsverband Berséba, FPO Rijnmond, ICT-netwerk, Netwerk schippersscholen van BSOS (ds. J. Bogermanschool).

7.5 Verantwoording

Het domein van de publieke verantwoording begint de laatste jaren steeds meer aan belang te winnen. Enerzijds omdat de bekostigingssystematiek van het onderwijs totaal is veranderd en min of meer de organisaties tot verantwoording dwingt. In het kielzog van de lumpsum is er ook sprake van deregulering. Hierdoor is de besteding van de middelen buiten het directe gezichtsveld van de overheid geraakt. En dat betekent dat er via een andere weg, de weg van de publieke verantwoording, controle wordt uitgeoefend. Enerzijds is er de overheid, die een bepaalde omschreven verantwoording van de besteding der gelden aan de scholen oplegt, anderzijds zijn er de *stakeholders*, die meer vragen naar hoe je je als onderwijsorganisatie manifesteert. En dat niet alleen als papieren verantwoording, maar concreet in elke activiteit die je als organisatie naar buiten neergezet hebt. Dit raakt de identiteit. Verantwoorden is dan ook vanuit de identiteit duidelijk maken waar we voor staan en waar we voor gaan en hoe we daaraan werken, zoeken naar draagvlak in de omgeving, laten zien welke resultaten



we bereiken, leren van wat niet goed gaat en leren met alle belanghebbenden, die bij de scholen betrokken zijn.

We willen graag aan andere belanghebbenden laten zien wat we doen: transparant, open en eerlijk. Het gaat dus niet alleen om verticale verantwoording (in de richting van de overheid), maar ook om horizontale verantwoording (in de richting van interne en externe belanghebbenden).

Het vindt plaats met de volgende middelen:

- een strategisch beleidsplan (schoolplan), dat voor alle ouders is in te zien, waardoor de ouders en andere belanghebbenden informatie krijgen over de kwaliteit van het onderwijs;
- beschrijving van de veranderdoelen voor ouders en andere belanghebbenden in schoolgids en schoolkalender;
- het (financieel) bestuursverslag voor de belanghebbenden; en
- resultaten van (inspectie)onderzoeken, die ook op de website van de inspectie worden geplaatst.

7.6 Afhandeling van klachten

De wet WPO (Wet op het Primair Onderwijs) voorziet in eisen voor de kwaliteit van het onderwijs op schoolniveau. Als school moeten we verantwoording afleggen van ons onderwijs. We doen dat door middel van ons bestuursverslag.

In het kader van kwaliteitsbeleid is ook het hebben van een klachtenregeling verplicht.

We willen allemaal dat het goed gaat op school. Uw betrokkenheid bij het onderwijs op onze school is daarom zeer belangrijk. We dienen te allen tijde te streven naar een goede onderlinge verstandhouding en een levenswandel in overeenstemming met Gods Woord en onze belijdenis.

'Doet geen ding door twisting of ijdele eer, maar door ootmoedigheid achte de een de ander uitnemender dan zichzelf'; Filippenzen 2:3.

Laten we steeds open met elkaar communiceren. Ook is uw betrokkenheid met de school van groot belang.

Als school en ouders zijn we vaak met elkaar in gesprek: via mails/brieven, nieuwsbrieven, rapporten, contactavonden en gesprekken. Ook helpen veel ouders regelmatig mee in en om de school. Allemaal manieren om het beste voor onze kinderen te zoeken.

Zijn er klachten, dan moeten deze op een goede wijze behandeld worden. U luistert naar de klacht van uw kind, maar wat doet u er daarna mee?

In de Bijbel vinden we richtlijnen voor het afhandelen van klachten en wel in Mattheüs 18. Elke klacht dient in de eerste plaats met de personen in kwestie (bijvoorbeeld de leerkracht) besproken te worden. Indien dit niet tot resultaat of overeenstemming leidt, dan staat de weg open om hierover de directeur-bestuurder te benaderen.

Hoewel het de klager vrijstaat om naar eigen keuze de directeur-bestuurder of het bevoegd gezag te benaderen, ligt het ons inziens voor de hand dat klachten bij de directeur-bestuurder aan de orde worden gesteld.

In eerste instantie worden klachten op deze manier afgehandeld.

Leidt dit overleg niet tot resultaat of overeenstemming, dan staat de weg naar één van de vertrouwenspersonen open, die met u tot een oplossing zal proberen te komen. Mocht dit onverhoopt niet het geval zijn, dan kunt u zich in laatste instantie via hen tot de regionale klachtencommissie van de VGS wenden. Deze klachtencommissie is ondergebracht bij de stichting GCBO, een samenwerkingsverband van geschillencommissies in het bijzonder onderwijs. GCBO doet de administratieve afwikkeling van een klacht en ook kunt u daar met uw vragen terecht bij een mogelijke klacht. U kunt uw klacht indienen door een brief of een mail te sturen naar GCBO. Bij het in behandeling nemen van uw klacht gebruikt GCBO een vragenformulier, dat is te downloaden op de site van GCBO.



Dit dient ter ondersteuning van de door u zelf opgestelde klachtbrief, en die kunt u dus gelijk meesturen. Dit zijn de contactgegevens:

GCBO, Postbus 82324

2508 EH Den Haag T 070-3861697 | F 070-3020836

info@gcbo.nl | www.gcbo.nl

De vertrouwenspersonen vormen de brug tussen u en de school en/of tussen u en de klachtencommissie. Onze school kent twee vertrouwenspersonen. Hun namen staan op de schoolgidskalender. U kunt bij hen ook terecht voor klachten over ongewenste intimiteiten of kindermishandeling.

Op de scholen is een volledige klachtenregeling ter inzage aanwezig. Daarin worden allerlei zaken geregeld met betrekking tot termijnen en afhandeling van klachten.



7.7 Verslag Toezichthoudend Bestuur

Inleiding

In dit verslagjaar is de CvT officieel opgegaan in het gecombineerde uitvoerend en toezichthoudend bestuur (one tier).

In vijf bestuursvergaderingen zijn de onderwerpen van de eerder vastgestelde jaarkalender besproken met het uitvoerend bestuur. Vanwege de pandemie hebben enkele bestuursvergaderingen digitaal plaatsgevonden.

Werkzaamheden

Het toezichthoudend bestuur oefent haar taak uit vanuit het toezichtkader, dat in het verslagjaar is geactualiseerd. Hieronder een overzicht van de in het verslagjaar verrichte werkzaamheden door het toezichthoudend bestuur:

- het beoordelen en vaststellen van de begroting 2022;
- het beoordelen en vaststellen van het bestuursverslag 2020 (met jaarrekening);
- het positief-kritisch volgen van de ontwikkelingen op de beide scholen en peuterspeelzalen door:
 - o het kennisnemen van de nieuwsbulletins;
 - o het kennisnemen van de managementrapportages;
 - o het kennisnemen van de verslagen van de vergaderingen van de GMR;
 - o het zoveel mogelijk bijwonen van schoolbijeenkomsten;
 - o het onderhouden van contacten met de achterban;
 - o het waarnemen en duiden van maatschappelijke ontwikkelingen en het leggen van relatie daarvan met de scholen;
 - o het goedkeuren van het strategisch beleidsplan;
 - o het toezicht houden op de rechtmatige en doelmatige verwerving, bestemming en aanwending van de middelen;
 - o het toezicht houden op naleving van wettelijke verplichtingen en de code Goed Bestuur
 - o het aanwijzen van een accountant, die verslag uitbrengt aan ons;
 - o het optreden als werkgever van het uitvoerend bestuur; en
 - o het belast zijn met de inrichting van het bevoegd gezag.

Verder kan gesteld worden dat de contacten van het toezichthoudend bestuur met de achterban (bestuur, directie, GMR, kerkenraden) goed zijn. Het toezichthoudend bestuur volgt de maatschappelijke ontwikkelingen voornamelijk door middel van de media en nieuwsbrieven.

Leden

De heer Van der Beek was aftredend toezichthoudend bestuurder en mede gelet op de maximale termijn voor een toezichthoudend bestuurder was hij niet herkiesbaar. In zijn plaats is de heer Van Burg gekozen als toezichthoudend bestuurder. De heer Morée is herkozen als toezichthoudend bestuurder. De maximale zittingsduur van 8 jaar van de heer Cornet is inmiddels verstreken. Conform de code Goed Bestuur zou hij daarom moeten aftreden. Gelet op het vertrek van de heer Van der Beek in 2021 en de recente wijziging in het bestuursmodel zien wij de noodzaak om met name voor de continuïteit van het toezicht bij wijze van uitzondering van deze code af te wijken.

Namen leden	Functie	Profiel	Beroep / nevenfuncties	Leeftijd
J.C. van Burg	Lid	Onderwijs	<ul style="list-style-type: none">• Hoogleraar organisatietheorie (bezoldigd)• Bestuurder Stichting Exploitatie Peuterhof (onbezoldigd)	38



			<ul style="list-style-type: none"> • Docent STTR Wamena (onbezoldigd) • Bestuurder Yayasan Kristen Wamena (YKW) (onbezoldigd) • Adviseur Yayasan Lentera Papua (onbezoldigd) • Projectcoördinator Papua (Indonesië) Bijzondere Noden (onbezoldigd) • Financieel manager EYA Aviation Indonesia (onbezoldigd) 	
B. Cornet	Algemeen-adjunct	Algemeen	<ul style="list-style-type: none"> • Technisch-directeur (bezoldigd) • Bestuurder Stichting Exploitatie Peuterhof (onbezoldigd) • Lid kerkenraad CGK Dordrecht-centrum (onbezoldigd) 	57
B.H. Dekker	Lid	Personeel	<ul style="list-style-type: none"> • P&O adviseur (bezoldigd) • Bestuurder Stichting Exploitatie Peuterhof (onbezoldigd) 	52
G. Holster	Voorzitter	Huisvesting	<ul style="list-style-type: none"> • Ondernemer (bezoldigd) • Bestuurder Stichting Exploitatie Peuterhof (onbezoldigd) • Voorzitter Scouting Christiaan de Wet (onbezoldigd) 	60
M.G. Meurs	Penningmeester	Financiën	<ul style="list-style-type: none"> • Projectmanager (bezoldigd) • Mede-eigenaar Lambregts & Meurs Accountancy (bezoldigd) • Bestuurder Stichting Exploitatie Peuterhof (onbezoldigd) • Bestuurslid Stichting Enterprises Accounting (onbezoldigd) • Vrijwilliger Commissie Vakantieweken (onbezoldigd) • Vrijwilliger Julianakerk Dordrecht (onbezoldigd) 	49
P.C. Moree	Lid	Huisvesting	<ul style="list-style-type: none"> • Aannemer (bezoldigd) • Bestuurder Stichting Exploitatie Peuterhof (onbezoldigd) • Lid kerkenraad GGiN te Dordrecht (onbezoldigd) 	55
L.J. Rijnhout	Secretaris	Algemeen	<ul style="list-style-type: none"> • Belastingadviseur (bezoldigd) • Bestuurder Stichting Exploitatie Peuterhof (onbezoldigd) 	41
B.A.D. van der Wulp			<ul style="list-style-type: none"> • Uitvoerend bestuurder (bezoldigd) 	64



	• Lid kerkenraad Ger. Gem. te Dordrecht (onbezoldigd)	
--	---	--

Honorering

De toezichhoudende bestuursleden hebben in het verslagjaar geen honorering en geen onkostenvergoedingen ontvangen van de vereniging.

Code Goed Bestuur

De VGS-schoolbesturen, waaronder ook ons uitvoerend bestuur, conformeren zich aan de code Goed Bestuur van de PO-Raad. Het toezichhoudend bestuur ziet toe op de naleving ervan. Zoals hiervoor vermeld zou conform de code Goed Bestuur de heer Cornet moeten aftreden, omdat de maximale zittingsduur van 8 jaar is verstreken. Gelet op het vertrek van de heer Van Beek in 2021 en de recente wijziging in het bestuursmodel zien wij noodzaak om met name voor de continuïteit van het toezicht bij wijze van uitzondering op dit punt van de code af te wijken.

Afsluiting

Ook vanaf deze plaats en op deze wijze wil het toezichhoudend bestuur haar dank en waardering uitspreken voor het uitvoerend bestuur, de directie, het managementteam, het personeel en allen die voor de scholen werkzaam zijn (geweest). Hun inzet is in dit tweede (corona) jaar wel extra groot geweest, mede doordat er regelmatig bij nacht en ontij geacteerd moest worden op nieuwe (overheids)maatregelen. Ook dank aan alle zorgouders, leden van de GMR, leden van de beheercommissie en alle andere vrijwilligers, die belangeloos hun energie en tijd besteden in school- en peuterspeelzaal gerelateerde zaken. De hulp en inzet van deze vrijwillige krachten leveren een waardevolle bijdrage aan het welzijn van o.a. onze kinderen.

Tenslotte, ondanks de voortdurende pandemie mocht iedere schooldag onderwijs worden gegeven aan onze kinderen gegrond op Gods Woord. Iedere schooldag mocht er ook begonnen worden met Gods Woord. Wat een verantwoordelijkheid rust er dan op de schouders van ons personeel, maar ook bij u als ouders en bij ons als toezichhoudend bestuur. De Heere doe ons dagelijks die verantwoordelijkheid gevoelen, zodat we Hem ook daarin mochten nodig hebben voor tijd en eeuwigheid. Het elkaar wijzen op de ernst van het leven in Bijbels licht behoort tot de kerntaken van christelijk/reformatorisch onderwijs. Laten we ons bewust zijn, dat naast het voorbereiden van onze kinderen op hun taak in de maatschappij, dit toch nooit uit het oog zal worden verloren. We wensen hiertoe allen die bij de scholen en peuterspeelzalen betrokken zijn van harte Gods onmisbare zegen toe. Weet dat die alleen waarlijk rijk maakt!

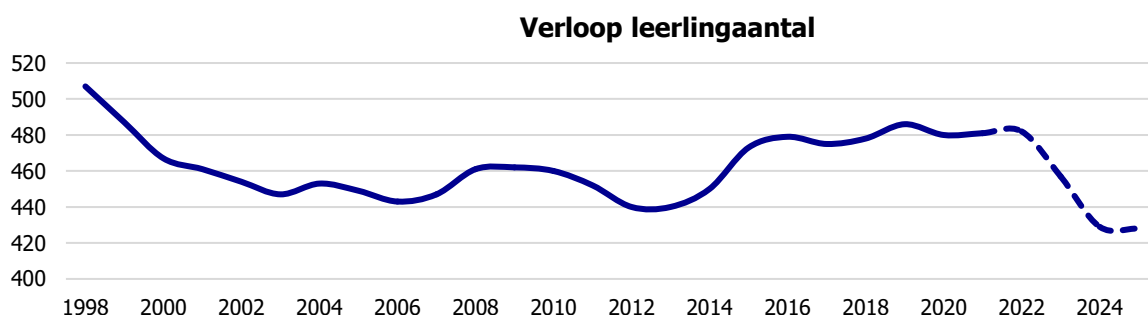


8. ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

8.1 Leerlingen

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2022-2026 is rekening gehouden met de volgende verwachte leerlingaantallen in de komende jaren.

Teldatum per 1 oktober	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Onderbouw totaal	214	229	221	204	200	191
Bovenbouw totaal	266	252	261	253	229	237
Totaal	480	481	482	457	429	428



Bovenstaande overzichten laten de ontwikkeling van het leerlingaantal over de afgelopen en komende jaren zien. Het leerlingaantal is afgelopen jaren redelijk stabiel geweest. De komende jaren is rekening gehouden met een daling van het leerlingaantal. De instroom is voor het grootste deel gebaseerd op doopcijfers van de kerken. Daarnaast is ook rekening gehouden met verwachte verhuizingen. Het aantal schipperskinderen op de Ds. J. Bogermanschool neemt naar verwachting af. Omdat dit een lange termijnvisie betreft zijn er op dit moment nog geen concrete plannen om de verwachte daling op te vangen.

8.2 Formatie

Functie categorie	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Directie	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Leerkracht	24,92	23,99	26,33	24,39	22,98	21,39
Onderwijsondersteunend personeel	6,29	7,07	7,12	7,12	6,70	6,12
Vervanging eigen rekening	0,10	0,00	0,25	0,30	0,30	0,30
Totaal	32,32	32,06	34,70	32,81	30,98	28,81

Bovenstaand overzicht laat het verloop van de inzet zien over vorig jaar, het verslagjaar en de komende jaren. De inzet in 2021 was lager dan in 2020, doordat een deel van de inzet is ingezet als vervanging. Aangezien de ontvangen vergoedingen echter hoger zijn dan de gerealiseerde vervangingskosten is hier geen inzet voor opgenomen in bovenstaand overzicht. Naar verwachting zal de inzet in 2022 hoger zijn, als gevolg van de ontvangen middelen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs. Op basis van de verwachte daling van het leerlingaantal is rekening gehouden met een fictieve terugloop van de formatie. Uiteindelijk zal van jaar tot jaar bij de begroting worden bepaald of de begrote afbouw noodzakelijk en gewenst is.



8.3 Staat van baten en lasten

	Realisatie 2021 x € 1.000	Begroting 2022 x € 1.000	Begroting 2023 x € 1.000	Begroting 2024 x € 1.000
Baten				
Rijksbijdragen	3.120	3.080	3.038	2.840
Overige overheidsbijdragen	-	-	-	-
Overige baten	106	36	36	36
Totaal baten	3.226	3.116	3.074	2.877
Lasten				
Personele lasten	2.332	2.483	2.435	2.336
Afschrijvingen	101	98	94	104
Huisvestingslasten	228	223	223	223
Leermiddelen	140	159	159	159
Overige instellingslasten	133	124	124	124
Totaal lasten	2.933	3.088	3.036	2.946
Saldo baten en lasten	293	29	39	-70
Saldo fin. baten en lasten	-1	-	-	-
Nettoresultaat	292	29	39	-70

Bovenstaand overzicht geeft de begroting weer voor de komende 3 jaar. Het overzicht laat de komende jaren lagere resultaten zien dan in 2021 is gerealiseerd. In de begroting van 2022 is een afboeking van een vordering op het ministerie van OCW verwerkt wat de belangrijkste reden voor de daling van het resultaat is. Deze afboeking wordt verwacht vanwege de vereenvoudiging van de bekostiging per 1-1-2023.

Voor 2025 en 2026 zijn negatieve resultaten begroot. Wel zal er van jaar tot jaar nader bepaald worden of de omvang van de huidig gepresenteerde resultaten acceptabel en gewenst is. Afhankelijk van die uitkomst zal elke begrotingsronde bekeken worden wat de mogelijkheden zijn binnen de kaders van onder andere de kengetallen.

De belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbegroting zijn de daling van het leerlingaantal en daarmee samenhangende teruggang in de formatie.



8.4 Balans

ACTIVA	Ultimo 2021	Ultimo 2022	Ultimo 2023	Ultimo 2024
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Materiële vaste activa	599	623	633	556
Financiële vaste activa	38	-	-	-
<i>Totaal vaste activa</i>	<u>637</u>	<u>623</u>	<u>633</u>	<u>556</u>
Vorderingen	216	34	34	34
Liquide middelen	1.599	1.690	1.755	1.819
<i>Totaal vlottende activa</i>	<u>1.815</u>	<u>1.724</u>	<u>1.789</u>	<u>1.853</u>
Totaal activa	<u>2.452</u>	<u>2.347</u>	<u>2.423</u>	<u>2.409</u>
PASSIVA	Ultimo 2021	Ultimo 2022	Ultimo 2023	Ultimo 2024
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Algemene reserve	1.539	1.475	1.513	1.443
Best. reserve privaat	374	355	355	356
<i>Eigen vermogen</i>	<u>1.912</u>	<u>1.830</u>	<u>1.868</u>	<u>1.799</u>
Vorzieningen	235	245	282	339
Kortlopende schulden	305	272	272	272
Totaal passiva	<u>2.452</u>	<u>2.347</u>	<u>2.423</u>	<u>2.409</u>

Bovenstaande tabel toont de balans over 2021 en de jaren hierop volgend. De balans van 2021 is gebaseerd op de werkelijke cijfers. De waarden vanaf 2022 zijn echter berekend op basis van een voorlopige inschatting ten tijde van de begroting in het najaar 2021. Hierdoor kunnen er onlogische afwijkingen ontstaan, de langere termijn ontwikkeling is echter wel inzichtelijk.

Er is geen sprake van majeure investeringen in de komende jaren. Ook heeft er geen doordecentralisatie van huisvesting plaatsgevonden.

Op het balansoverzicht is zichtbaar dat de materiële vaste activa de komende jaren (tot en met 2023) toe zullen nemen. Na 2022 is er gebruik gemaakt van (gespecificeerde) stelposten om de kengetallen niet teveel te vertekenen. De belangrijkste investeringen voor de komende jaren zijn; nieuwe computers en diverse leermethodes.

Door de huidige begrote resultaten zal het eigen vermogen zich overeenkomstig ontwikkelen. De voorziening groot onderhoud laat een stijgend verloop zien door de geplande onttrekkingen de komende jaren. De belangrijkste onttrekkingen worden verwacht in 2025 wanneer op de Ds. J. Bogermanschool onderhoud aan zonwering en vloeren plaats zal vinden.

Zoals reeds eerder benoemd dient de vordering op OCW vanaf 31-12-2022 te vervallen. Dit effect is zichtbaar onder de vorderingen.

De liquide middelen laten een stijging zien. De belangrijkste reden hiervoor zijn de verwachte positieve resultaten.



8.5 Financiële positie

Kengetallen

Met behulp van een aantal kengetallen kan een verdere beoordeling worden gegeven van de financiële gezondheid van de organisatie. Naast de waarden zoals deze gelden voor 2020 en 2021, worden tevens de begrote waarden getoond. De norm betreft de signaleringswaarde van de inspectie.

Kengetal	Norm	2020	2021	2022	2023	2024
Solvabiliteit	0,30	0,76	0,78	0,78	0,77	0,75
Weerstandsvermogen inspectie	5%	55%	59%	59%	61%	63%
Liquiditeit	1,00	4,88	5,95	6,34	6,58	6,81
Rentabiliteit	n.v.t.	-1,13%	9,05%	0,92%	1,26%	-2,42%
Signaleringswaarde (t.o.v. publiek vermogen)	<1	1,84	1,72	1,61	1,63	1,70

De norm geeft de grenzen aan waarbij de inspectie het gesprek aan zou willen gaan. In de praktijk geeft alleen de signaleringswaarde aanleiding om het gesprek aan te gaan. De overige normen zijn dermate laag, dat hier vrijwel nooit sprake van zal zijn.

De *solvabiliteit* geeft een indicatie of de organisatie aan al haar verplichtingen kan voldoen op zowel de lange als op de korte termijn. Bij een waarde die hoger ligt dan 0,5 is er meer eigen vermogen dan vreemd vermogen. De norm is gesteld op 0,3. Zoals zichtbaar ligt de verwachte solvabiliteit hier ruim boven.

Het *weerstandsvermogen* vanuit de inspectie heeft als doel om financieel zwakke scholen op de radar te krijgen. De inspectienorm bedraagt 5% en wordt berekend door het eigen vermogen te delen door de totale baten. Hier wordt ruimschoots aan voldaan. Voor onze organisatie wordt een andere berekening van het weerstandsvermogen gehanteerd. Hierbij wordt het eigen vermogen eerst gecorrigeerd door de aanwezige materiële vaste activa. Dit deel is immers direct beschikbaar voor financiële tegenvallers. Voor onze organisatie ziet dit er als volgt uit:

Kengetal	Norm	2020	2021	2022	2023	2024
Weerstandsvermogen (bestuursniveau)	11,5%	36,64%	42,08%	39,17%	40,65%	43,74%
Weerstandsvermogen (schoolniveau)	11,5%	30,14%	30,17%	27,71%	29,01%	31,27%

Hierbij is rekening gehouden met de schoolspecifieke norm van 11,5%.

De *liquiditeit* geeft de verhouding tussen de kortlopende vorderingen en liquide middelen en de kortlopende verplichtingen. Dit geeft aan of aan de verplichtingen op korte termijn voldaan kan worden. Bij een waarde van 1 zijn de aanwezige kortlopende middelen gelijk aan het saldo kortlopende verplichtingen. De huidige en toekomstige waardes liggen hier ruimschoots boven.

De *rentabiliteit* is in het verslagjaar positief. De rentabiliteit is in een ideale situatie nul. Hierbij zijn de totale baten gelijk aan de totale lasten. Uiteraard kunnen er redenen zijn om hiervan af te wijken. Een negatieve rentabiliteit hoeft geen probleem te zijn als de buffers daar hoog genoeg voor zijn. De inspectie laat de beoordeling van de rentabiliteit ook afhangen van de financiële positie.

De *signaleringswaarde* is geïntroduceerd om mogelijk bovenmatig vermogen aan te tonen. Indien de waarde boven de 1 ligt kan dit duiden op het aanhouden van teveel vermogen. Onze vereniging houdt gelden aan om de eventuele risico's te kunnen ondervangen. Hiervoor houden wij een schoolspecifieke buffer aan, zoals gemeld bij het weerstandsvermogen. Deze buffer bestaat uit een inschatting wat nodig is aan vermogen om de continuïteit van de organisatie niet in gevaar te brengen. Naast deze buffer wordt er vermogen aangehouden voor de volgende doeleinden:



- Er is een vordering opgenomen aan het ministerie van OCW vanwege een onregelmatig betaalpatroon van de bekostiging. Door de toekomstige vereenvoudiging van de bekostiging vervalt deze vordering en zal in mindering worden gebracht op het eigen vermogen. Deze vordering is reeds in de begroting van 2022 verwerkt;
- Voor 2023 dient de voorziening groot onderhoud te worden omgezet naar een nieuwe systematiek. Dit zal tot gevolg hebben dat er naar alle waarschijnlijkheid een hogere stand van de voorziening benodigd is (wat ten kosten gaat van het eigen vermogen). De omvang is nog niet exact bekend maar zal substantieel zijn;
- In de begroting is inzichtelijk dat er reeds aandacht is voor het huidige hoge vermogen. Er wordt vanaf 2024 substantieel negatief begroot / er zijn substantiële investeringen opgenomen die zorgen voor een lager weerstandsvermogen en daarmee een eigen vermogen die dichterbij de signaleringswaarde komt te liggen.

8.6 Risico's en risicobeheersing

Om de risico's zoveel als mogelijk te beperken hanteert de school een planning en control cyclus waarbij de directie samen met een externe adviseur van VGS de ontwikkeling van de financiële prestaties monitort en hier ook periodiek verantwoording over aflegt richting het bestuur. De basis voor de verantwoording wordt, naast de realisatie, gevormd door de meerjarenbegroting die voorafgaand aan elk jaar door de directie wordt opgesteld en ter fiattering aan de raad van toezicht wordt voorgelegd. In deze meerjarenbegroting worden zo veel als mogelijk financiële risico's onderkent en wordt beoordeeld in hoeverre acties nodig zijn.

Daarnaast is ten behoeve van de interne controle, de administratieve organisatie beschreven van de processen met een financieel risico. Hierin is de functiescheiding, overdraagbaarheid en betrouwbaarheid van informatie gewaarborgd. Tussen het bestuur en haar administratieve dienstverlener, VGS Administratie, is daarnaast een Service Level Agreement van toepassing.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

De meerjarenbegroting is opgesteld in een veranderende context, waarin er sprake is van risico's. Eén van de risico's die jaarlijks terugkomt is de politieke onzekerheid op verschillende fronten. Sector breed is sprake van een tekort op de materiële bekostiging. Dit gaat ten koste van personele inzet.

Een ander risico is het lerarentekort. Onze school krijgt tot nu toe de formatie goed rond en heeft de komende jaren te maken met een teruggang van de formatie. Mogelijk risico is echter wel dat het moeilijker wordt om vervanging te realiseren. Risico is dat dan relatief duur extern personeel ingezet moet worden om gaten op te vullen. Het bestuur is hiervan op de hoogte en probeert deze ontwikkeling waar mogelijk voor te blijven.

Een meer school-specifiek risico is de instroom van het aantal leerlingen de komende jaren. De instroom is voor een deel onzeker waardoor ontwikkelingen nauwlettend gevolgd dienen te worden.

Verder kunnen er risico's zijn op het personele terrein. Te denken valt aan uitval van personeelsleden, langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren, schorsing en in het uiterste geval ontslag. Ook de mogelijkheid van interne overdraagbaarheid van taken en risico's omtrent arbo-wetgeving spelen hierbij een rol. Als deze zaken zich voordoen kan er sprake zijn van financiële gevolgen. Waar mogelijk wordt hier aandacht aan geschonken om zo het risico te beperken en de financiële gevolgen beperkt te houden.



In het verlengde hiervan zijn er diverse risico's omtrent onderwijskwaliteit te onderkennen. De deskundigheid van personeel speelt hier een belangrijke rol. Risico's zijn het verlies van leerlingen of inspanningskosten om de onderwijskwaliteit op peil te krijgen. Er wordt het personeel zoveel als mogelijk de gelegenheid geboden om zich bij te scholen en zo de onderwijskwaliteit op peil te houden. Hiervoor is jaarlijks voldoende budget beschikbaar.

Ook als het gaat om huisvesting bestaat er een risico op onverwachte lasten. Aandachtspunt hierbinnen is dat vanaf 2023 de voorziening groot onderhoud volgens een andere systematiek opgebouwd dient te worden. De voorziening groot onderhoud zal bepaald moeten worden per onderhoudscomponent én zal op een beleidsrijke manier moeten worden bepaald. Het effect van deze andere systematiek is meestal dat dit zorgt voor een substantiële hogere benodigde voorziening groot onderhoud. Dit heeft dan een rechtstreeks effect op het eigen vermogen.

Voor de genoemde risico's met een financieel gevolg wordt er een risicobuffer aangehouden, al zal de eerste stap altijd zijn om te beoordelen of een risico binnen de begroting opgevangen kan worden.

Niet alleen financiële risico's, maar ook niet-financiële risico's zijn belangrijk. Te denken valt aan risico's rondom de onderwijskwaliteit, identiteit, communicatie en de naleving van de code 'Goed Bestuur'. Zie voor dit laatste punt het verslag van het toezichthoudend orgaan.

Beheersing van de risico's

Voor het opvangen van de zogenaamde restrisico's en onvoorziene calamiteiten gebruikt de school in haar financieel beleid onder andere het kengetal weerstandsvermogen om te zorgen dat er voldoende eigen vermogen beschikbaar is als risicobuffer. Voor de vaststelling van de hoogte van deze buffer is gebruik gemaakt van een school specifiek risicoprofiel van 11,5%.

Om niet onnodig de risicobuffer aan te spreken, wordt in elk geval getracht om risico's tijdig te onderkennen, om indien nodig acties te ondernemen om de impact van het risico te verkleinen. De meerjarenbegroting speelt hierin een belangrijke rol. Het effect van een dalend leerlingaantal of een uit de pas lopend kostenpatroon is zo inzichtelijk. Ook kunnen in de meerjarenbegroting aanpassingen doorgerekend worden.

De hierboven beschreven risicobeheersings- en controlesystemen zijn het afgelopen jaar toereikend geweest. Er zijn geen belangrijke risico's opgetreden die de continuïteit van de organisatie in gevaar hebben gebracht. Er is dan ook geen reden om aanpassingen aan de systemen door te voeren.



9. TENSLOTTE

'Opdat de mens Gods volmaakt zij, tot alle goed werk volmaaktelijk toegerust'

Prof. Dr. W.H. Velema (1929-2019), schreef in 1987 in de Waarheidsvriend een artikel over 'emancipatie in het onderwijs'. Deze woorden zijn nog steeds actueel en lijken wel profetisch te zijn geschreven. Zeker na heel de discussie die in de achterliggende maanden is gevoerd over het toelatingsbeleid en de genderideologie. Het zijn gevolgen van dit emancipatiestreven. Of moet ik het woord emancipatiedwang al gebruiken?

Ik neem de woorden van dr. W.H. Velema als afsluiting voor dit bestuursverslag over.

'Met betrekking tot onze levenstaak wil ik herinneren aan de woorden van Paulus uit 2 Timotheüs 3 : 17: *Opdat de mens Gods volmaakt zij, tot alle goed werk volmaakt toegerust'*.

In deze doelstelling zie ik de optimale ontplooiing van de ons door God geschonken mogelijkheden en gaven onder woorden gebracht.

Het wil mij voorkomen dat wij tegenover de atheïstische en in wezen antichristelijke emancipatiegedachte deze doelstelling naar voren moeten halen en na moeten streven.

Het is niet toevallig dat Paulus deze woorden schrijft nadat hij over de Heilige Schriften heeft geschreven. Zoals bekend zegt hij: *'Die u wijs kunnen maken tot zaligheid, door het geloof, hetwelk in Christus Jezus is. Al de Schrift is van God ingegeven, en is nuttig tot lering, tot wederlegging, tot verbetering, tot onderwijzing, die in de rechtvaardigheid is'*.

Met name het 16e vers is van praktische betekenis ook voor het onderwijs. Paulus gebruikt vier zelfstandige naamwoorden, die we ook als werkwoorden in de Bijbel ontmoeten. Het gaat om telkens een paar waarin het negatieve en het positieve aan de orde komt.

Lering en wederlegging horen als positief en negatief bij elkaar. Ze hebben betrekking op de leer, op de inhoud van het geloof. Verbetering en onderwijzing in de rechtvaardigheid horen als negatief en positief bij elkaar. Ze hebben betrekking op het leven, op het handelen. De Schrift heeft alles te zeggen over leer en leven. Als de Schrift zo door de genade van de Heilige Geest haar werk doet, wordt de mens volmaakt toegerust tot alle goed werk.

Wij hebben vanuit de Heilige Schrift een antwoord op het moderne emancipatiestreven. Een antwoord dat in de oren en ogen van velen niet populair zal zijn, maar wel handzaam en bruikbaar is. Het is een antwoord dat uitgaat van de eerbied voor Gods gebod. Het maakt duidelijk dat wij geen emancipatie met een hoofdletter als doel op zichzelf kunnen nastreven. Wij zullen dienstbaar moeten zijn aan de uitvoering van onze opdracht. Daarbij kunnen wij overwegen, meekijkend in de spiegel van de moderne emancipatiebeweging, in hoeverre wij er nog niet in geslaagd zijn om Bijbelse gegevens tot hun volle gelding te doen komen. Wij zullen echter niet aan de normen van een geseclariseerde samenleving de doelstellingen voor ons onderwijs en ons christelijke leven ontnemen. De optimale ontplooiing van door God geschonken mogelijkheden is alweer geen doel in zichzelf. Doel is alle goed werk dat God ons opdraagt. Ontwikkeling en ontplooiing staan in dienst van de opdracht die God geeft. In dit kader kunnen wij alle punten bespreken die ik daar straks als onderwerpen van kritisch zelfonderzoek heb genoemd.

Geen instrument

Het christelijk onderwijs zal geen instrument voor emancipatie kunnen zijn. Het zal er juist om gaan dat het christelijk onderwijs de geestelijke wortel van deze emancipatiebeweging onthult en wederstaat. Dat kan alleen als het christelijk onderwijs zich laat voeden door het Woord van God. Dan komt inderdaad de vraag bij ons boven of wij een duidelijke visie hebben op de centrale betekenis van het huwelijk, als de omgangsvorm van man en vrouw; of wij de fundering van het monogame huwelijk, in de Schrift ons zo duidelijk aangewezen, nog volledig voor onze rekening willen nemen.



Het komt er op aan dat wij dan ook binnen het kader van het onderwijs tegen publicaties en zelfs lesmateriaal neen moeten willen en durven zeggen. We doen dat niet uit reactionair negativisme, maar we doen dat uit en in de overtuiging dat we daartoe door God geroepen en verplicht zijn. Wij behoeven ons niet te schamen voor onze overtuiging. Zij heeft recht van bestaan en we geloven, dat ze heilzaam is voor de samenleving, ook voor kinderen die in het door ons te geven onderwijs gevormd worden.

In dit verband wil ik herinneren aan het woord van Paulus in 2 Timotheüs 1 : 7: *'Want God heeft ons niet gegeven een geest der vreesachtigheid, maar der kracht en der liefde, en der gematigdheid'*.

Met de kracht van deze Geest kunnen wij in het onderwijs ook verder. Wij weten niet hoe lang het ons nog vergund wordt om de eigen richting van het onderwijs te blijven invullen naar onze diepste overtuiging. Maar zolang het dag is zullen we moeten werken.

Tegen machtsdrift en verheerlijking van geweld willen wij stellen eerbied voor de wet zoals God die heeft geopenbaard. Tegen het egoïstische individualisme willen wij stellen de opdracht die we hebben om als lid van de gemeenschap dienstbaar te zijn met de ons toevertrouwde gaven.

Tegenover de gedachte dat wij zelf onze normen scheppen willen wij stellen de overtuiging dat de normen ons door God worden geopenbaard en in Jezus Christus ons zijn voorgeleefd.

Het is onze hartelijke overtuiging dat we het onderwijs op een betere wijze dienstbaar kunnen maken aan het welzijn van de jeugd en van ons hele volk dan door het moderne emancipatiestreven in ons onderwijs te integreren.

Met een woordspeling in de taal waaruit emancipatie afkomstig is zou ik willen zeggen: het gaat er niet om dat wij ons leven uit Gods hand nemen (e manu capere) maar dat wij ons leven in Zijn hand laten, opdat het door Zijn genade daar ook blijft (in manu manere)'.
'

B.A.D. van der Wulp, directeur-bestuurder



10. LIJST MET AFKORTINGEN

ARBO	Arbidsomstandigheden
BRIN	Basis Registratie Instellingen
BSOS	Basisscholen Onderwijs aan Schipperskinderen
CvT	Commissie van Toezicht
e.r.	eigen risico
FPO Rijnmond	Federatie Primair Onderwijs regio Rijnmond
Fte	Fulltime equivalent
GGD	Gemeentelijke Gezondheidsdienst
GMR	Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
ICT	Informatie en Communicatietechnologie
Korelon	Kinderopvang in relatie tot het onderwijs
LJK	Leerlijnen jonge kind
LOVK	Landelijk Onderwijs aan Varende Kleuters
MT	Managementteam
NOS	Netwerk Onderwijs Schippersscholen
OA	Onderwijsassistent
OOP	Onderwijs Ondersteunend Personeel
POP	Persoonlijk Ontwikkelingsplan
SEP	Stichting Exploitatie Peuterhof
VCORG	Vereniging voor Christelijk Onderwijs op Reformatorische Grondslag
VGS	Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs
WSNS	Weer samen naar school





De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR van de twee reformatorische scholen in Dordrecht bestaat uit leden vanuit het personeel en de ouders van de ds. J. Bogermanschool en de ds. J. Polyanderschool. De GMR zet zich in voor allerlei (schooloverstijgende) zaken en heeft daarin instemmingsrecht.

De GMR bestond per 1-1-2021 uit de volgende personen:

- Personeelsgeleding ds. J. Bogermanschool: dhr. S. Smits (voorzitter) en mw. J.C. den Hoed – van Horssen.
- Oudergeleding ds. J. Bogermanschool: mw. G.E. Blom – Jansen en dhr. E. Bouman.
- Personeelsgeleding ds. J. Polyanderschool: mw. H. Jobse - van de Graaf en mw. H.G. van Pelt - Stolk
- Oudergeleding ds. J. Polyanderschool: dhr. C. Theunisse (secretaris) en mw. C. de Wagenaar - Theunisse.

We hebben aan het einde van het schooljaar afscheid genomen van mw. H.G. van Pelt – Stolk en mw. C. de Wagenaar - Theunisse. Ook hier een woord van dank aan deze leden. Zij hebben zich kortere of langere tijd ingezet voor de GMR en hebben als ouder of als leerkracht daarmee hun betrokkenheid bij de school laten zien. Een uitgebreid afscheid was ook dit jaar moeilijk. Op een alternatieve manier hebben we hen toch kunnen bedanken voor hun betrokkenheid.

We hebben na verkiezing twee nieuwe leden welkom geheten voor de ds. J. Polyanderschool: namens de personeelsgeleding mw. G. de Bruin – Meijwaard en namens de oudergeleding mw. E.M. Moret - Verwoerd.

Corona

Ook dit jaar werd grotendeels beheerst door corona. De vergaderingen gingen meestal digitaal en op deze manier werden de belangrijkste zaken (vaak het beleid rondom corona) besproken en doorgenomen.

Samenwerking

In het najaar is er een gezamenlijke avond geweest (online) met bestuur en dhr. J. Schreuders van het RMU. Een aantal zaken zijn daar besproken. Wet- en regelgeving wat betreft instemmings- en adviesrecht was één van de belangrijkste onderwerpen. En dan met name hoe je het praktisch vorm geeft. Zeker het laatste jaar in coronatijd zie je regelmatig dat je snel moet anticiperen op bepaalde besluitvorming, dat vraagt ook een goed afgestemde samenwerking met bestuur (directeur).

Ook het reglement en de statuten kwamen in dit overleg aan de orde. Deze worden momenteel herzien, dat wordt in 2022 verder opgepakt.

Tot slot


Wederom zoals als eerder gezegd een ‘coronajaar’. Verre van ideaal en het vraagt steeds meer van docenten, ouders, bestuur en niet in de laatste plaats van de kinderen zelf. Continu aanpassen aan de omstandigheden die er dan weer zijn. Voor sommige kinderen gaat dit probleemloos, maar voor veel andere kinderen gaat het steeds meer energie kosten. Nu, eind 2021 eindigen we weer met een lockdown, niet wetend hoe we 2022 zullen starten. De onzekerheden voor de toekomst worden steeds meer, maar terugziend blijft er toch alleen dankbaarheid over voor alles wat we wél hadden in het jaar



achter ons. Gods trouw is groot, met die trouw kunnen we terugkijken en ook biddend vooruitkijken naar het nieuwe jaar.

Dordrecht, 23 december 2021

Namens de GMR,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'S. Smits', with a large, sweeping underline.

S. Smits (voorzitter)

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'C. Theunisse', with a large, sweeping underline.

C. Theunisse (secretaris)

